

Утверждаю
Директор МАОУ «Ишимская
школа-интернат»
Г.А.Калугина
Приказ от 13.11.2015 №182



**Положение
о посещении учебных и воспитательных
занятий администрацией муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат»
и иными участниками учебно-воспитательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных и воспитательных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат» (далее – Учреждение);
- Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками учащихся;
- Права учителей на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- Права руководителей Учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;
- Права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования.

1.2. Под учебным и воспитательным занятием понимаются:

- Уроки;
- Лабораторные и практические занятия;
- Индивидуальные и групповые занятия и консультации;
- Внеклассные занятия

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- Педагогический коллектив;
- Учащиеся;
- Родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация Учреждения посещает учебные и внеклассные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- “ контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

- .. внутришкольный контроль и руководство;
- .. по сигналам о нарушениях образовательно-воспитательного процесса.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- Помощь в выполнении профессиональных задач;
- Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- Инспектирование деятельности учителей;
- Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- Повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор

- может предупредить учителя, воспитателя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- может не предупреждать учителя, воспитателя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;

б) администратор имеет право:

- Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- Ознакомиться с планом-конспектом урока;
- Собрать и просмотреть тетради учащихся;
- Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- Вмешивать в ход его проведения без имеющихся на то причин;
- Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- Уходить до звонка с урока.

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя, воспитателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем, воспитателем;
- анализ урока администратором, директором, посетившим урок;
- согласование выводов учителя, воспитателя и директора, по результатам посещения урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в Учреждении, где могут:

- Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

- Понять место своего ребенка в коллективе;
- Сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
- Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Учреждения проводит следующие мероприятия:

- Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- Назначает сопровождающего на данное занятие (одного из нижеприведенного перечня):

в заместителя директора по УВР;

в руководителя методического объединения учителей-предметников;

в классного руководителя;

в воспитателя.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:

- Вмешиваться в ход занятия;
- Выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- Участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- Получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Оформление документов при посещении уроков, занятий.

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в тетради посещенных уроков или в иной форме).

4.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- На заседании методического объединения учителей, воспитателей;
- На совещании при директоре;
- На совещании классных руководителей;
- На педагогическом совете;
- На родительском собрании.