



## Положение

о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Ишимская школа-интернат»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Ишимская школа-интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Ишимская школа-интернат» (далее – Учреждение).

1.3. Целью промежуточной аттестации является установление уровня освоения образовательной программы за учебный год.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую (текущий контроль успеваемости), включающую в себя урочное, тематическое и четвертное оценивание результатов успеваемости учащихся; годовую – оценка качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

### 2. Порядок проведения текущей аттестации учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2- 9 классов.

2.2. Текущая аттестация может проводиться устно и письменно.

Устно - в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщениями. Письменно - в форме диагностического тестирования, контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения.

2.3. Все письменные контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал.

2.4. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее второго и не позднее четвертого урока.

2.5. Учащиеся, проходящие обучение по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно проходящие обучение в реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются в этих учебных заведениях.

2.7. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

2.8. Отметка учащегося за четверть определяется как среднее арифметическое текущих оценок, полученных за учебную четверть, и выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

### 3. Порядок проведения годовой

промежуточной аттестации учащихся переводных классов

3.1. Годовая промежуточная аттестация проводится для всех учащихся переводных классов.

3.2. От годовой промежуточной аттестации освобождаются учащиеся, обучающиеся на «отлично».

3.3. Годовая промежуточная аттестация проводится в 1-9 классах в следующей форме:

Класс	Учебный предмет	Форма проведения промежуточной аттестации
<b>Для учащихся с нарушениями слуха</b>		
1-3	Комплексная диагностическая работа	Диагностическая комплексная работа на межпредметной основе
2-7	Развитие речи	Итоговая контрольная работа: рассказ и грамматическое задание
8-9(1)	Русский язык	Итоговая контрольная работа: изложение и грамматическое задание
2-3	Грамматика/обучение грамоте	По итогам года
4-7	Русский язык/	По итогам года
4-8(1)	Математика	Итоговая контрольная работа
8(2)-9(1)	Алгебра	Итоговая контрольная работа
8(2)-9(1)	Геометрия	По итогам года
2-9	Литературное чтение/чтение/ литература	По итогам года
8(2)-9(1)	Геометрия	По итогам года
4а	Предметно-практическое обучение	По итогам года
5в	Музыкально-ритмические занятия	По итогам года
2-8(1)	Изобразительное искусство	По итогам года
2-3	Ознакомление с окружающим миром/окружающий мир	По итогам года
4-7	Природоведение	По итогам года
8-9	Биология	По итогам года
8-9	Химия	По итогам года
8-9	Физика	По итогам года
5а, 6-9	История	По итогам года
6-9(1)	География	По итогам года
8(2)-9	Сельскохозяйственные технологии	По итогам года
2-3	Технология (Труд)	По итогам года
4	Предметно-практическое обучение	По итогам года
4-9	Трудовое обучение	По итогам года
4-9	Физическая культура	По итогам года
5в, 9	Социально-бытовая ориентировка	По итогам года
8(2)	Черчение	По итогам года
<b>Для учащихся с тяжелыми нарушениями речи</b>		
1-3	Комплексная диагностическая работа	Диагностическая комплексная работа на межпредметной основе
2-4	Математика	Итоговая контрольная работа
2-3	Русский язык	Контрольный диктант с грамматическим заданием
4	Фонетика, грамматика, правописание	Контрольный диктант с грамматическим заданием
2-3	Окружающий мир	По итогам года
4	Развитие речи (окружающий мир)	По итогам года
2-4	Английский язык	По итогам года
2-4	Трудовая подготовка/Труд	По итогам года
2-3	Изобразительная деятельность	По итогам года
4	Изобразительное искусство	По итогам года

2-4	Физическая культура	По итогам года
2-4	Музыка	По итогам года

Комплексную диагностическую работу во 2-3-х классах не выполняют учащиеся, обучающиеся по варианту 1.3, 2.3.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации учащихся ежегодно педагогическим советом выбираются предметные комиссии и утверждаются приказом директора Учреждения в составе:

- председателя;
- учителя, преподающего в данном классе;
- одного ассистента из учителей школы.

3.5. Состав предметных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в 1-9-х классах, даты проведения промежуточной аттестации, расписание консультаций утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.6. Срок проведения промежуточной аттестации определяется Годовым календарным учебным графиком Учреждения на учебный год. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится аттестация только по одному предмету, между двумя предметами - не менее двух дней (исключая выходные дни).

3.7. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатывается учителем, преподающим данный предмет в переводном классе, рассматривается на школьном методическом объединении учителей данного цикла, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора Учреждения. Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Подготовленные материалы сдаются не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации и хранятся в сейфе руководителя Учреждения.

3.8. Оценивание результатов промежуточной аттестации учащихся проводится в соответствии с Положением о порядке индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Ишимская школа-интернат».

3.9 Учащиеся 2-9-х классов, получившие на промежуточной аттестации по одному предмету неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующего предмета промежуточной аттестации.

3.10. Оценки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол (установленного образца), который подписывается всеми членами предметной комиссии.

3.11. Оценки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговая отметка по предметам промежуточной аттестации во 2-9 классах за текущий учебный год определяется как среднее арифметическое оценки за год, четвертных оценок и оценки за промежуточную аттестацию, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Учащиеся имеют право ознакомиться со своей письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-х дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, которая утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.13. Конфликтная комиссия в форме тестирования или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки за промежуточную аттестацию по предмету

фактическому уровню его знаний. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.14. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета, доводит информацию до учащихся и их родителей (законных представителей).

3.15. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) и указанием даты ознакомления хранится в личном деле учащегося.

3.16. Тексты письменных работ хранятся в Учреждении в течение одного года, а затем уничтожаются в установленном порядке.

#### 4. Порядок перевода учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, прошедшие промежуточную аттестацию, приказом руководителя Учреждения на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Учащиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования учащиеся 2-9-х классов по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.