

Утверждаю
Директор МАОУ «Ишимская
школа-интернат»
Г.А.Калугина
Приказ от 13.11.2015 №182

Положение
о школе молодого педагога
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Ишимская школа-интернат»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школе молодого педагога муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат» (далее - Школа молодого педагога) регламентирует деятельность структурного подразделения Школы молодого педагога, которое создаётся при методической службе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат» (далее - Учреждение) при наличии в Учреждении молодых специалистов и начинающих педагогов со стажем работы до 2 лет.

1.2. Цель работы Школы молодого педагога - создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

1.3. Задачи Школы молодого педагога:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
- создать ситуацию успешности работы молодого специалиста;
- способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной и коррекционной работы (самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.);
- оказание практической помощи молодым педагогам в преподавании предмета, в воспитательной работе с обучающимися с нарушениями слуха и речи;
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.

II. Организация деятельности.

2.1. Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года и утвержденному приказом директора.

2.2. Планирование осуществляется по следующим направлениям:
- организационные вопросы;

- планирование и организация работы по предмету;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- воспитательная работа в группе;
- психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.

2.3. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов школы, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.

2.4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании методического совета школы-интерната и назначается приказом директора.

2.5. Работа наставников оценивается и поощряется по результатам их деятельности в конце каждого месяца из стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда и стимулировании работников Учреждения.

2.6. Занятия в Школе молодого педагога проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме:

- индивидуальных и групповых консультаций с наставником;
- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- круглых столов;
- семинаров;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- бесед;
- лекций;
- обмена опытом;
- психологических тренингов;
- курсов повышения квалификации;
- знакомства с новинками методической литературы;
- изучение современных технологий;
- взаимопосещения занятий.

2.7. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования участников Школы молодого педагога.

2.8. По окончании работы Школы молодого педагога, в конце учебного года, преподаватели, посещавшие занятия организуют открытый урок, занятие или предоставляют председателю методического совета школы методическую разработку.

III. Содержание деятельности.

3.1. диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;

3.2. планирование и анализ деятельности;

3.3. разработка методических рекомендаций, памяток начинающим педагогам и педагогам-наставникам;

- 3.4. помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
- 3.5. ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели, и др.);
- 3.6. организация мониторинга эффективности деятельности педагогов – стажеров;
- 3.7. создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых педагогов;
- 3.8. организация встреч с опытными педагогами, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
- 3.9. выработка критериев результативности работы данного структурного подразделения.

IV. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности наставника.

4.1.1. Обязанности наставника:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива школы;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
- помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий, наглядных пособий;
- проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- выявлять и устранять затруднения в организации уроков и занятий;
- посещать уроки и занятия молодого специалиста с последующим анализом;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, коллективу, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- периодически докладывать заместителю директора по учебно-воспитательной работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

4.1.2. Права наставника:

- требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;
- подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников школы.

4.2. Права и обязанности молодого специалиста

4.2.1 Обязанности молодого специалиста:

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- периодически отчитываться по своей работе.

4.2.2. Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- участвовать в методических объединениях, заседаниях МО;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого педагога;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

V. Руководство работой Школы молодого педагога

5.1. Организация работы Школы молодого педагога и контроль за её деятельностью возлагается на председателя методического совета.

5.2. Председатель методического совета обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогам школы-интерната, зачитать приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для успешной адаптации молодого педагога;
- посещать уроки, занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
- организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами;
- определить меры поощрения наставников.

5.3. Занятия Школы молодого педагога проводят: заместители директора по УВР, педагог-психолог, руководители ШМО, преподаватели с первой или высшей квалификационной категорией.

VI. Документация Школы молодого педагога

В Школе молодого педагога ведётся следующая документация:

- положение о Школе молодого педагога;
- план работы;
- приказ директора о назначении наставников;
- банк данных о наставниках и молодых специалистах;
- протоколы заседания Школы молодого педагога.