

Утверждаю
Директор МАОУ «Ишимская
школа-интернат»
Г.А.Калугина
Приказ от 13.11.2015 №182



Положение

о порядке ведения коллективных переговоров между работниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат» и работодателем по подготовке проекта коллективного договора и заключению коллективного договора

1. Стороны, ведущие коллективные переговоры.

1.1. Сторонами коллективного договора являются: работодатель муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат» в лице директора Калугиной Галины Александровны и работники муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат» (далее - Учреждение), представленные первичной профсоюзной организацией в лице ее председателя Константиновой Валентины Алексеевны согласно Уставу Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и Положению о первичной профсоюзной организации.

Каждая из сторон признает полномочия представителей другой стороны.

2. Организация ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора.

2.1. Для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора стороны на равноправной основе образуют комиссию из наделенных необходимыми полномочиями представителей по 3 человека от каждой стороны.

2.2. Представителями работников – членов Профсоюза, а также работников, не состоящих на учете первичной профсоюзной организации, но уполномочивших на общем собрании работников профком первичной профсоюзной организации (далее – профком ППО) на ведение переговоров с работодателем и заключение коллективного договора от их лиц на определенных им условиях, являются представители профкома ППО.

2.3. Сроки, место проведения и повестка дня заседаний комиссии определяются решением сторон (их представителей).

2.4. Участникам переговоров предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание проекта коллективного договора.

Заседания комиссии в обязательном порядке протоколируются. Протокол заседания комиссии подписывается уполномоченными лицами от каждой стороны после каждого заседания комиссии.

По обсуждаемым вопросам комиссия принимает решения. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины представителей работников и не менее половины

2.5.

2.6.

2.7.

2.8.

3

2.9.

2.10.

2.11.

2.12.

2.13.

2.14.

2.15.

2.16.

(.40).

.61

2.17.

()

2.18.

3.

3.1.

(. 39),

3.2.

4.

4.1.

4.2.

4.3.

).
)

(
(