

Утверждаю
Директор МАОУ «Ишимская
школа-интернат»
Г.А.Калугина
Приказ от 13.11.2015 №182



**Положение
об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны
структурного подразделения муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат»**

1. Настоящее Положение об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат» (далее – Учреждение, далее – Положение) разработано во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. N 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" и определяет предназначение и задачи работника уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны (далее - работник по гражданской обороне) учреждения.
2. Работник по гражданской обороне предназначен для реализации задач в области гражданской обороны. В своей деятельности работник по гражданской обороне руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы гражданской обороны, распорядительными актами соответствующих руководителей, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами работника по гражданской обороне являются:
 - организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
 - организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;
 - организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;
 - организация обучения работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
 - организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования учреждения в военное время;
 - организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны.
4. В соответствии с основными задачами работник по гражданской обороне:
 - организует разработку и корректировку планов гражданской обороны;
 - планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в загородной зоне;

- разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу Учреждения в области гражданской обороны;
 - формирует (разрабатывают) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана учреждения;
 - ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием;
 - организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования учреждения в военное время;
 - организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
 - организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления учреждения;
 - организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;
 - организует оповещение работников учреждения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;
 - организует создание, оснащение, подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований, спасательных служб организаций и осуществляют их учет;
 - участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;
 - организует обучение работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;
 - организует создание страхового фонда документации по гражданской обороне;
 - организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;
 - вносит на рассмотрение руководителю предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;
5. Количество работников по гражданской обороне организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне, определяется исходя из примерных норм, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. N 782. В Учреждении – 1 работник.
6. Работник по гражданской обороне подчиняется непосредственно руководителю учреждения.