



Утверждаю

Директор МАОУ «Ишимская
школа-интернат»

Г.А.Калугина

Приказ от 13.11.2015 №182

**Положение
об организации питания учащихся, воспитанников
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Ишимская школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся (воспитанников) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат» (далее-Учреждение), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся (воспитанников).

2. Цели и задачи

- 2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.
- 2.2. Повышение доступности и качества питания.
- 2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания.
- 2.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.
- 2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- 2.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышения культуры питания.

3. Организация питания

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора.

3.2. Директор Учреждения обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания учащихся (воспитанников) в том числе:

3.2.1. Осуществляет организацию питания воспитанников в столовой Учреждения;

3.2.2. Обеспечивает помещение для приема пищи, оснащенное необходимым набором и количеством мебели;

3.2.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников осуществляющих контроль за организацией питания;

- 3.2.4. Издаёт приказ о режиме питания в Учреждении в соответствии с СанПиН 2.4.2.1178-02, утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 г. № 44;
- 3.2.5. Утверждает списочный состав учащихся (воспитанников), имеющих право на получение льготного питания.
- 3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 3.4. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период 14 дней, утвержденного директором школы.
- 3.5. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором Учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
- 3.6. Питание для каждого класса (группы) организуется на численность учащихся (воспитанников), заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся (воспитанников), родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.
- 3.7. Поставщики поставляют в столовую школы продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся (воспитанников)

- 4.1. Участниками процесса по организации питания учащихся (воспитанников) являются: директор, ответственный за организацию питания в Учреждении, назначенный приказом директора классные руководители и воспитатели, родители (законные представители) учащихся (воспитанников).
- 4.2. Директор:
- 4.2.1. Организует питание учащихся (воспитанников) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения;
- 4.2.2. Назначает из числа работников Учреждения ответственного за организацию питания;
- 4.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся (воспитанников) на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, Управляющего совета.
- 4.3. Ответственный за организацию питания:

- 4.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание;
- 4.3.2. Формирует сводный список учащихся (воспитанников) для предоставления питания.
- 4.3.3. Предоставляет списки учащихся (воспитанников) для расчета средств на питание в бухгалтерию.
- 4.3.4. Обеспечивает учет фактической посещаемости учащихся (воспитанников) столовой, охват всех учащихся (воспитанников) питанием.
- 4.3.5. Координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания.
- 4.3.6. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.
- 4.3.7. Вносит предложения по улучшению организации питания.
- 4.4. Классные руководители, воспитатели:
 - 4.4.1. Ежедневно предоставляют в столовую заявку для организации питания на фактическое количество учащихся (воспитанников) на следующий учебный день;
 - 4.4.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания уточняют представленную накануне заявку;
 - 4.4.3. Осуществляют мониторинг организации питания.
 - 4.4.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся (воспитанников), потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания учащихся (воспитанников).
 - 4.4.5. Выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
- 4.5. Родители (законные представители) учащихся уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе-интернате для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

5. Контроль за организацией школьного питания.

- 5.1. Контроль за организацией питания учащихся (воспитанников) осуществляют:
 - 5.1.1. Департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима, муниципальное казенное учреждение «Ишимский городской методический центр»;
 - 5.1.2. Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Ишиме;
 - 5.1.3. Представители городского Совета родительской общественности города.
- 5.2. Контроль за качеством готовой продукции в школе-интернате осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором Учреждения.