



Положение
об общем собрании работников муниципального автономного
образовательного учреждения «Ишимская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1 Положение об общем собрании работников (далее - Положение) муниципального автономного образовательного учреждения «Ишимская школа-интернат» (далее – Учреждение), работодатель определяет правовые основы функционирования общего собрания работников Учреждения (далее - работники), порядок его созыва, проведения, принятия и исполнения решений.

1.2 Общее собрание работников - это коллективный орган самоуправления Учреждения, одна из форм участия работников в управлении Учреждением, основными целями которого является совершенствование трудовых и тесно связанных с ними отношений и дальнейшее развитие образовательной деятельности в целях успешного выполнения Учреждением своих уставных целей и задач.

1.3 Основными задачами общего собрания работников являются:

– обеспечение участия работников в управлении Учреждением путём рассмотрения и принятия на собрании решений по трудовым, производственным и социальным вопросам;

– развитие социального партнёрства в целях выработки и принятия решений, направленных на укрепление и дальнейшее развитие трудового потенциала и образовательной деятельности Учреждения.

2. Порядок организации и проведения общего собрания работников

2.1. Компетенция общего собрания работников, порядок его созыва, определения регламента собрания, определены Уставом и коллективным договором Учреждения.

2.2. Повестка общего собрания, дата, место, время и место его проведения определяет директор, при необходимости, с учётом мнения профсоюзного комитета.

2.3. Общие собрания работников проводятся в рабочие дни и время и, как правило, после уроков.

2.4. Информация о проведении общего собрания работников (с указанием вопросов повестки и ответственных за подготовку материалов и их рассмотрение) вывешивается на видном, доступном для ознакомления месте не позднее, чем за семь рабочих дней до его проведения.

2.5. После вывешивания вышеуказанной информации повестка может быть по просьбе работников или решению директора дополнена вопросами, если они актуальны и не требуют большого времени для их рассмотрения.

-

3.2.

-

-

-

3.3.

),

3.4.

3.5.

-

-

3.6.

4.

4.1.