

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАСКОУ СКОШ-интерната
 Г.А.Калугина
Приказ № 126 от 31.08.2015 г.

План учебно-воспитательной работы
Муниципального автономного специального (коррекционного)
образовательного учреждения для учащихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат 1 и 2 вида г. Ишима»
на 2015 - 2016 учебный год.

ПРИНЯТ
Управляющий совет
Протокол №5
от «25» августа 2015 г.
Педагогический совет
Протокол №7
от «28» августа 2015 г.

г. Ишим
2015

Содержание	Стр.
Анализ итогов 2014-2015 учебного года.	3
Задачи и приоритетные направления работы на 2015-2016 учебный год.	35
Организация деятельности ОУ, направленная на обеспечение доступности общего образования.	36
Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.	45
Деятельность педколлектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.	52
Деятельность педколлектива, направленная на совершенствование воспитательного процесса.	65
Управление образовательным учреждением.	74
Система внутришкольного контроля.	78
Организационно-педагогические мероприятия.	90

АНАЛИЗ 2014-2015 УЧЕБНОГО ГОДА

В 2014-2015 учебном году деятельность школы-интерната определялась Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами образовательного учреждения.

На 2014-2015 учебный год перед педагогическим коллективом стояли следующие цель и задачи:

Цель: Социальная адаптация и реабилитация учащихся в рамках компетентностного подхода.

Методическая тема:

Формирование коммуникативно-речевой компетенции учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

1. Формирование и развитие мотивации учебной деятельности школьников через применение педагогических и информационных технологий.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с учетом педагогического мастерства каждого педагога.
3. Активизация профориентационной работы, направленной на формирование жизненных компетенций учащихся.
4. Совершенствование системы работы школы, направленной на гражданско-патриотическое воспитание учащихся.
5. Продолжение работы по развитию речи учащихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках здоровьесберегающих технологий.

Формы работы.

1. Повышение профессионального уровня и мастерства педагогов через прохождение аттестации и курсовой подготовки, работу над темами по самообразованию
2. Участие в работе специальных методических семинаров, педагогических советов, совещаний при директоре.
3. Обобщение и распространение педагогического опыта через взаимопосещение уроков, участие в предметных неделях.
4. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий.
5. Изучение нормативных документов и новинок методической литературы.
6. Работа над пополнением методической «копилки» (конспекты уроков, изготовление методических и дидактических пособий, сбор аудиозаписей с голосами птиц, животных, природных явлений и т.д.).
7. Разработка Адаптированных рабочих программ по предметам.
8. Приобщение родителей к более активному участию в учебно-воспитательном процессе.

Для решения основной цели школы-интерната был составлен учебный план, план учебно-воспитательной работы, годовой календарный учебный график, работала методическая служба школы-интерната, проводилась работа по повышению качества образования, совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию здоровьесберегающей среды, направленной на обеспечение коррекции, формирование здорового образа жизни и активизацию познавательной деятельности учащихся с ОВЗ. На начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база.

Работа по решению задач способствовала созданию условий для реализации доступности, качества и эффективности коррекционного образования. Коллектив педагогов способствовал развитию индивидуальных особенностей

учащихся с ограниченными возможностями здоровья, совершенствуя формы обучения, создавая условия для творческой деятельности учащихся с ОВЗ, проживающим на всей территории Тюменской области.

Итоги года показывают эффективность планирования, так как оно отвечало требованиям государственных программ и условиям работы школы.

1. Информационная справка

Муниципальное автономное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат 1 и 2 вида г. Ишима» была образована в 1960 г. и находится по адресу: г. Ишим, ул. Приозерная д.80. Учредителем школы–интерната является Департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима. Учреждение работает на основании документов:

Наименование документ а	Номер документ а	Дат а выдачи	Срок дейст вия
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам	Серия А №72665	30.07.2012	бессрочная
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 72АА №000533 Регистрационный номер 3105	24.11.2011	до 24.11.2023
Лицензия на осуществление медицинской деятельности	Серия ЛО 000742 №ЛО-72-01-0011236	09.08.2013	бессрочная

Укомплектованность кадрами во всех структурных подразделениях - 100%.

Управление школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

В школе сформирована структура государственных и общественных форм организации, которая функционирует с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ. Органом государственно-общественного управления в школе является Управляющий совет, который обеспечивает демократичность принятия управленческих решений, направленных на развитие школы, совершенствование образовательного пространства, содействие повышению качества образования.

В течение 2014-2015 учебного года организованы и проведены заседания Управляющего совета, где обсуждались проблемы развития системы образования. На заседаниях профсоюзного комитета и Управляющего совета были рассмотрены вопросы охраны труда и безопасности учебно-воспитательного процесса. Учреждение проводило активную работу со школьным советом ветеранов, организовывало встречи, праздники, оказывало посильную помощь работникам, вышедшим на заслуженный отдых.

Режим организации учебно-воспитательного процесса

Дошкольное отделение, начальная, основная школа работают в режиме 6 дневной учебной недели. Учащиеся, не проживающие в г. Ишиме находятся в режиме круглосуточного пребывания.

Учебный год в дошкольном отделении и школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года 34 учебные недели, в 0-1 классах - 33. Окончание учебного года 11 класса – 23 мая; у воспитанников дошкольной группы и учащихся с подготовительного по 10 класс – 25 мая.

Промежуточная аттестация в переводных классах (1-10) проводится в соответствии с Положением о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения в МАСКОУ СКОШ-интернате без прекращения общеобразовательного процесса.

Порядок, формы, сроки проведения государственной итоговой аттестации для выпускников 9, 11(12) классов устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и Министерством образования и науки Российской Федерации.

Охрана и укрепление здоровья

Режим всех структурных подразделений планируется согласно санитарно-гигиеническим требованиям (СП 2.4.990-00). Организуется профилактическое медицинское обслуживание. Работают спортивные секции. Своевременно осуществляется вакцинация учащихся и сотрудников. Для детей дошкольного отделения проводятся воздушные процедуры: физзарядка на улице, 2-х разовые прогулки. Расписание составляется на основе «шкалы трудности». Для физического развития детей в расписании предусмотрены 2 часа физической культуры с 0 по 11 классы.

В дошкольном отделении и школе имеется специальная зона физической активности: спортивный зал, спортивные площадки. Практикуются подвижные игры на переменах, на прогулках. Согласно плану работы школы проводятся «Дни здоровья». На уроках проводятся физкультминутки, динамические паузы и дополнительные недельные каникулы в 0 - 1 классах. Организуются спортивные соревнования между классами, конкурсы.

Организация питания

Горячим питанием охвачено 100% учащихся. Имеется столовая, в которой осуществляется 5-и разовое питание (исключение - учащиеся проживающие в г. Ишиме). С 01.01.2015 года расход на питание 1 воспитанника проживающего в интернате – 183,40 руб., не проживающего в интернате – 123 рубля.

Разработано и утверждено Роспотребнадзором 14 дневное меню, в которое включены первые блюда, гарниры, мясные, рыбные блюда, кулинарная выпечка. На третье готовят компот, чай, витаминизированный напиток, кисель, какао, сок.

Обеспечение безопасности

Разработаны мероприятия, обеспечивающие безопасность учебно-воспитательного процесса:

- антитеррористическая безопасность:

- проведение инструктажей с работниками, воспитанниками с записями в журналах инструктажей;
- камеры видеонаблюдения;
- круглосуточная охрана (вахтеры, сторожа), ограждение по периметру;
- освещение по периметру в темное время суток;
- пропускной режим;
- тревожные кнопки;
- распашные решетки, на окнах первого этажа и кабинетах с материальными ценностями;

- пожарная безопасность:

- проведение инструктажей с работниками, воспитанниками с записями в журналах инструктажей;
- проведение учебных эвакуаций по пожарной безопасности;
- обслуживание технических средств охранно-пожарной сигнализации.
- приобретение средств защиты по пожарной безопасности;
- наличие АПС во всех зданиях школы-интерната, гаражах и прачечной;
- наличие планов эвакуации на каждом этаже;

- гидранты и водоемы с соответствующими указателями;
- наличие пожарных дверей и люков в зданиях школы-интерната;
- наличие и обслуживание средств пожаротушения;
- испытание средств пожаротушения, пожарной лестницы;
- вывод на пульт пожарной части;
- защитные средства и аптечки.

Материально-техническая база

Школа - интернат функционирует в двух зданиях: школа типовое 3-этажное здание на 150 человек, 2-этажное здание интерната на 120 человек.

В школе и на территории школы имеются: гимнастический зал, спортивная площадка, актовый зал, библиотека, мастерские, кабинет домоводства, кабинет труда для девочек, кабинет психолога, социального педагога, столовая, прачечная, склады, гараж.

В здании интерната и на прилегающей территории: спортивный зал, спортивная площадка, актовый зал, библиотека, тренажерный зал, медицинские кабинеты.

В каждой группе интерната имеется бытовая техника: телевизор, холодильник, пылесос, стиральная машина.

Техническое оснащение учебно-воспитательного процесса:

№	Наименование	Количество
1	Компьютер (монитор, клавиатура, мышь)	38
2	Принтер	34
3	Факс	1
4	Ноутбук	36
5	Нетбуки	28
6	Проектор офисный	19
7	Экран на штативе	23
8	Локальная сеть	1
9	Источник бесперебойного питания	9
10	Компьютерный класс	1
11	Мультимедийный класс	1
12	Интерактивная доска	2
13	Музыкальные центры	11
14	Видеокамера	1
15	Фотоаппарат цифровой	4
16	Стиральные машины	30
17	Телевизоры	41
18	Холодильники	31
19	Морозильные камеры	2
20	Сушильная машина	2
21	Пылесос	27

Финансовое обеспечение

За последний год администрация МАСКОУ СКОШ-интерната, педагогический коллектив, административно-хозяйственный персонал сумели существенно обновить существующую материально-техническую базу.

В течение учебного года приобретено:

Наименование	Бюджетные средства		Внебюджетные средства	
	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
Оргтехника, в т.ч				
Принтер/сканер/копир	4	29160		
Принтер лазерный цветной Canon i-SENSYS	2	12780		
Проектор офисный	7	188060		
Системный блок	3	37260		
Итого	16	267260	0	0
Оборудование, в т.ч				
Холодильник	5	95410		
Швейная машина	2	14919		
Цифровая эфирная приставка	10	17000		
Силовой комплекс ET-2525 (спортивный)	1	30000		
Телевизор Telefunken	3	67470		
Фрезер PRORAB	1	2375		
Видеокамера (д/видеонаблюдения)			7	21000
БИРП (ист-к бесперебой-го питания д/видеонаблюд)			1	4050
Жесткий диск (для системы видеонаблюдения)			1	6000
Счетчик воды универсальный			1	2928
Экран на штативе	13	37570		
Проводная звукоусилив. аппаратура коллективного пользования "Эхо" на 8 детей	2	400000		
Итого	37	664744	10	33978
Мебель, в т.ч				
Стулья д/актового зала	20	136000		
Шкаф со стеклом (д/документов)	7	36400		
Стол д/раскроя	1	25000		
Шкаф-купе с зеркалом	4	115000		
Стол журнальный	4	8800		
Парта регулируемая	10	21750		
Стол учительский	3	10500		
Стул регулируемый	16	12490		
Шкаф д/спортивной формы	1	35000		
Трюмо	1	3000		
Стол д/шитья	3	7500		
Стол регулируемый	1	2800		
Стол д/вахты	1	5000		
Тумба д/вахты	1	3000		
Стол компьютерный	3	12000		
Кресло офисное	2	13100		
Стул вешалка	12	14400		
Стенка	1	8900		
Итого	91	470640	0	0
Детские игровые наборы, в т.ч				
Мини-теннис настольный	2	5998		
Итого	2	5998	0	0
Спортивные принадлежности, в т.ч				
Лыжи беговые	4	19996		

Бутсы д/футбола	20	48980		
Обувь спортивная д/бега мужская	6	17994		
Кроссовки мужские д/бега	5	13995		
Крепления спортивные	4	10796		
Ботинки лыжные	4	15196		
Лыжи деревянные	10	9000		
Коврик д/гимнастики	10	6000		
Итого	63	141957	0	0
Прочее, в т.ч				
Стойка с перекидными карманами			6	39000
Итого	0	0	6	39000
Учебники	113	45221,7	8	2784
Всего по бюджетам	322	1595820,7	24	75762

Таким образом, состояние материальной базы учебно-воспитательного процесса соответствует кругу определяемых образовательным учреждением задач.

2. Деятельность МАСКОУ СКОШ-интерната, направленная на получение качественно-доступного основного общего образования.

Для реализации поставленных задач был составлен Учебный план на 2014-2015 учебный год на основании базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений для учащихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденного Министерством образования РФ 10.04.2002 №29/2065-П.

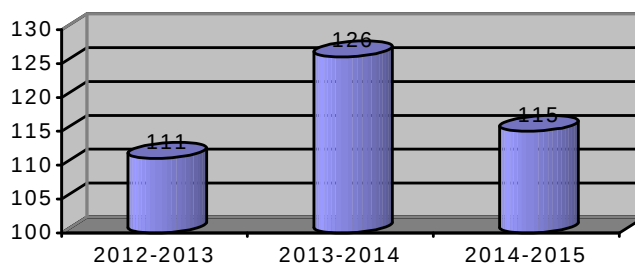
Школа работала в режиме 6-дневной учебной недели. Начальное общее образование реализовывалось по модели 4-летней начальной школы (программа "подготовительный - 3"). Образовательный процесс в школе был построен с учётом различного уровня обученности учащихся, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. С целью активизации по развитию общих умений учащихся в вариативную часть учебного плана были включены специальные часы, начиная с подготовительного класса, основными задачами которых являлись коррекция речи и сопутствующих нарушений, двигательных функций, в том числе мелкой моторики, познавательной деятельности, памяти, внимания, логического мышления, межличностного общения.

Необходимостью удовлетворения запросов учащихся и родителей в части представления образовательных услуг, развития способностей учащихся были отведены часы на изучение предметов: развитие речи, математика, сельскохозяйственные технологии, информатика, изобразительное искусство, черчение.

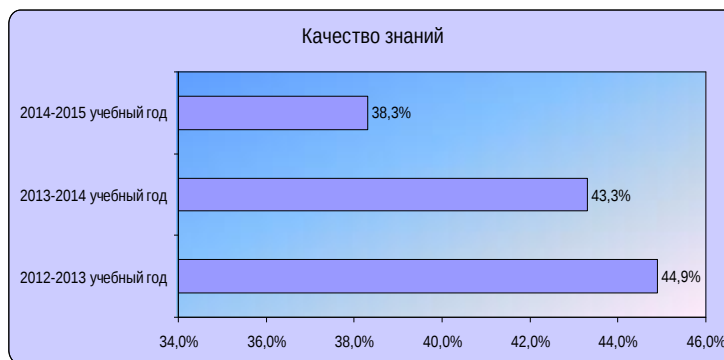
В 2014-2015 учебном году в школе-интернате было скомплектовано 18 классов с общей численностью 119 учащихся на начало учебного года и 115 учащихся на конец года. В течение года прибыл в 16 класс - 1 учащийся, выбыло из 26 класса – 3 учащихся, из 36 класса – 1 учащийся, из 11а класса - 1 учащийся.

Выпущено из 11 класса 8 учащихся. В следующий класс переведены 107 учащихся: в начальной школе – 59, в 5 – 11 классы – 48.

Количество обучающихся



Аттестовано 94 учащихся из 115, не аттестованы за год – 21 учащийся подготовительного и 1-х классов. ПМПК определена программа обучения учащимся 3б и 4б классов с тяжелыми нарушениями речи в связи с полным прохождением коррекции.



Администрация школы отслеживала результаты учебного процесса, в полной мере влияла на работу педагогического коллектива по предотвращению неуспеваемости и по повышению качества обучения. С целью предупреждения неуспеваемости учащихся администрация школы проводила собеседования с учителями-предметниками и классными руководителями по предварительной успеваемости учащихся за 2 - 3 недели до окончания четверти или полугодия. На заседаниях педагогических советов делался подробный сравнительный анализ успеваемости за четверти в течение учебного года по классам и по предметам. При анализе выявлялся положительный опыт, вскрывались недостатки и намечались пути повышения успеваемости, качества обучения и мотивации к учению. Оказывалась методическая помощь в работе педагогам через деятельность школьных методических объединений. На родительских собраниях поднимались вопросы успеваемости и поведения учащихся.

Учащиеся не одинаковы, способности их различаются как в психическом, так и в физическом плане. Учитывая это, педагоги школы работали на основе определённых признаков (интересов, способностей), использовали различные педагогические технологии. Это позволило сделать содержание и предъявляемые к учащимся требования существенно различными.

Успеваемость учащихся по классам в течение года.

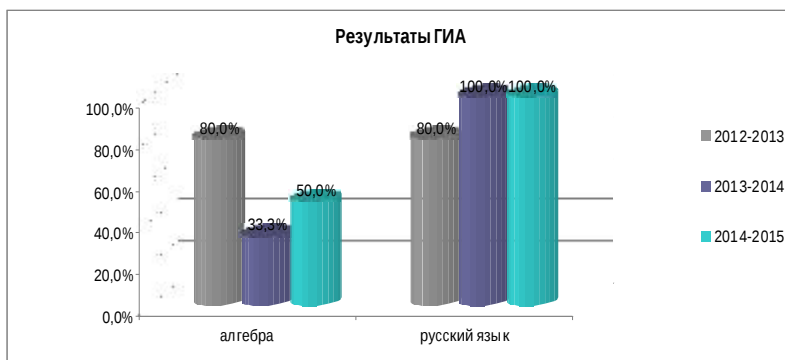
Ф.И.О. классного руководителя	класс	Качество знаний				
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Шешина Н.Э.	0а	не аттестованы				
Трошина И.А.	1а					
Сметанкина Т.А.	1б					
Шумилина Е.А.	2а	22,2	33,3	33,3	33,3	33,3
Чернова Н.Н.	2б	50	33,3	0	0	0
Буторина Е.В.	3а	37,5	62,5	57,1	50	62,5
Гарцева Т.В.	3б	20	40	25	25	25
Казакова Е.Е.	4а	50	37,5	37,5	37,5	37,5
Шумская Е.Н.	4б	40	40	40	40	40
Лукашова О.П.	5а	28,6	42,9	42,9	42,9	42,9
Шарапова И.В.	6а	37,5	37,5	25	37,5	37,5
Корнейчук Н.А.	7а	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3
Сулова Н.В.	8а	33,3	50	50	50	50
Гребенщикова Т.А.	8с	40	60	60	60	60
Криушина М.В.	9а	40	40	60	40	40
Цурикова А.А.	9б	0	0	0	20	20
Боброва С.С.	10а	40	60	60	60	60
Каткова О.В.	11а	33,3	22,2	22,2	25	37,5
по школе		32,7	34,7	35,1	36,2	38,3

Снижение качества успеваемости по сравнению с 2013-2014 учебным годом обусловлено изменением контингента учащихся, увеличением количества учащихся с умственной отсталостью.

Классным руководителям совместно с учителями-предметниками необходимо наметить пути повышения качества знаний во 2б, 7а и 9б классах.

Государственная итоговая и промежуточная аттестации в 2014-2015 учебном году прошли успешно.

Итоговая аттестация по русскому языку и математике проводилась в форме государственного выпускного экзамена.

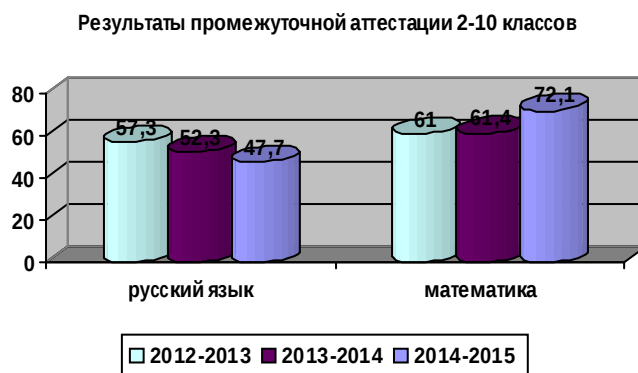


Промежуточная аттестация ставила своей целью контроль усвоения учащимися базового уровня знаний по русскому языку и математике за учебный год и проводилась в соответствии с Положением о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения в МАСКОУ СКОШ-интернате.

Промежуточную аттестацию выполняли все учащиеся 1-10 классов (101 учащийся).

Оценивание результатов промежуточной аттестации учащихся 1-10 классов проводилось в соответствии с Положением о порядке индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ в МАСКОУ СКОШ-интернате.

Общая успеваемость по математике и развитию речи составила 100%. Качество выполнения экзаменационных работ по развитию речи – 47,7%, по математике – 72,1%.



Анализируя качество

выполнения промежуточной аттестации по сравнению с 2013-2014 учебным годом наблюдается:

- незначительная отрицательная динамика по русскому языку (развитию речи) с 52,3% до 47,7%;
- положительная динамика по математике с 61,4% до 72,1%.

На оптимальном уровне качество знаний во всех классах, кроме 2б класса по русскому языку - 0%, 9б класса по развитию речи - 0%.

В целом итоги соответствуют уровню знаний учащихся, их возможностям и способностям и в целом подтверждают результаты учебного года. Уровень знаний по предметам также соответствует требованиям программы.



Над совершенствованием речевой активности учащихся с ограниченными возможностями здоровья педагогический коллектив работал по обеспечению условий выполнения единого речевого режима. Развитие речи осуществляется на

предметных уроках, коррекционных и индивидуальных занятиях, внеклассных мероприятиях.

Для развития речевой активности учащихся учителя широко использовали в своей работе:

1. фонетическую ритмику;
2. аудиовизуальный метод;
3. музыкальную стимуляцию;
4. пиктографическую ритмику.

В конце каждого учебного года проводятся контрольные работы с целью оценки динамики развития слухового, слухозрительного, зрительного восприятия фраз.

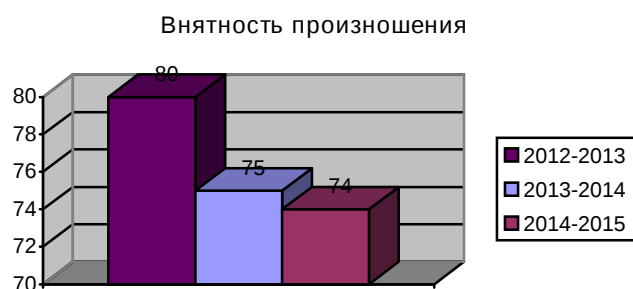
Контрольную работу по развитию слухового восприятия выполняли 94 учащихся 1 и 2 вида.

На «5» - 71, на «4» - 11, на «3» - 8, на «2» - 4. Общая успеваемость 96,5%, качество выполнения 81,2%, что на 4,8% меньше по сравнению с 2013-2014 учебным годом.

Контрольные работы, их содержание и результаты свидетельствуют о том, что они были выполнены в соответствии с состоянием слуховой функции, с состоянием интеллекта и психо-физических возможностей каждого учащийся. Учителя, ведущие уроки по развитию слухового восприятия, в течение учебного года подошли к каждому ребенку индивидуально, учитывая возможности каждого, использовали разноуровневые программы.

По результатам восприятия контрольного речевого материала все учащиеся, независимо от состояния тонального слуха и уровня развития устной речи способны какую-то часть слов воспринимать точно или близко к образцу. Это свидетельствует о качественном изменении слуховой функции учащихся с нарушениями слуха под влиянием целенаправленной слуховой тренировки.

Для определения внятности используется метод прослушивания речи аудиторами.



Проблемы:

1. Снижение качества знаний по школе с 43,4% до 38,3% по сравнению с 2013-2014 учебным годом в связи с изменением контингента учащихся и недостаточной работой педагогов по формированию системы знаний, умений, навыков, обеспечивающих продуктивность учебно-познавательной деятельности учащихся.

2. Снижение внятности произношения учащихся в связи с недостаточной работой педагогов по повышению коммуникативной направленности речевого развития учащихся с ОВЗ, необходимой для успешной реабилитации и социализации.

3. Внутришкольное руководство и контроль

В целях повышения качества образования в течение учебного года осуществлялся внутришкольный контроль, в основу которого заложены принципы демократизации управления, направленного на человека, с учётом его возможностей и способностей. Осуществлялось делегирование управленческих и контрольных функций руководителям методических объединений. Основной целью внутришкольного контроля являлось оказание методической помощи педагогам.

В этом учебном году осуществлялись следующие виды контроля:

- Тематический контроль. Включал в себя проверку тематических планов учителей, воспитателей, школьной документации (тетрадей, дневников учащихся, классных журналов, журналов факультативных занятий, журналов кружковой работы, планов классных руководителей, протоколов классных и родительских собраний, журналов инструктажей по ТБ, портфолио педагогов, оформление групповых и классных уголков), особое внимание уделялось выполнению учебных программ.

- Классные журналы были проверены 7 раз, при этом преследовались различные цели проверок: оформление, соблюдение Положения ведения классных журналов, объективность и накапливаемость оценок по всем предметам, проверка по устранению замечаний, учёт посещаемости занятий учащимися, выполнение программ по предметам. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, оперативных совещаниях. Систематическая кропотливая работа по контролю за выполнением требований по ведению классных журналов даёт положительные результаты. В большинстве классных журналов уменьшаются серьёзные замечания, остаются лишь незначительные недочёты (подтирания, исправление дат проведения уроков не по форме).

- Совместно с руководителями методических объединений проверялось единство требований к ведению тетрадей по русскому языку, математике, систематичность их проверок учителями и качество проверок тетрадей, проведение работ над ошибками. Итоги контроля обсуждались на заседаниях методических объединений. Качество проверок рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ улучшилось.

- 1 раз в четверть проверялось усвоение программного материала по русскому языку и математике путем проведения контрольных работ и тематических срезов.

- 2 раза в году осуществлялся мониторинг эффективности использования ИКТ в учебном процессе учителями. 29 учителей проводят уроки с использованием или компьютера, или мультимедиа оборудования, или Интернет-ресурсов на разных этапах урока (при объяснении нового материала, закреплении, повторении, контроле, при этом для учащегося он выполняет различные функции: учителя, рабочего инструмента, объекта обучения, сотрудничающего коллектива). Не используют ИКТ при проведении уроков учитель физической культуры и учитель-дефектолог дошкольной группы, но 100% педагогов применяют ИКТ при подготовке к урокам. За год проведено 4800 уроков и занятия с использованием ИКТ.

- 2 раза в году проверялось выполнение практической части по предметам естественного цикла в 6-11 классах (биология, химия, физика, география).

По всем предметам естественного цикла программный материал за учебный год выполнен в полном объеме, проведение практических, лабораторных работ, лабораторных опытов и экскурсий проведено в соответствии с календарно-тематическим планированием.

- ежемесячно осуществлялся контроль за заполнением электронных журналов. 100% учителей систематически работает с электронными журналами.

В целом ведение документации учителями, воспитателями, классными руководителями носит системный характер, вся необходимая документация имеется, своевременно заполняется. Информация в уголках меняется, согласно требованиям и рекомендациям.

- Фронтальный. В этом учебном году пристальное внимание было уделено качеству преподавания математики, русского языка, так как эти предметы являются обязательными на государственной итоговой и промежуточной аттестации. Результатом целенаправленной работы является в целом стабильное качество преподавания и качество ЗУН учащихся.

- Классно-обобщающий контроль. Включал в себя анализ организации и системы учебно-воспитательного процесса, изучение состояния учебно-воспитательной работы.

Проводился анализ организации и системы учебно-воспитательного процесса в 9, 11 классах. С этой целью была проведена следующая работа: посещение уроков, анализ успеваемости и посещаемости занятий, индивидуальные беседы с классными руководителями, учителями, отдельными учащимися и их родителями. Повторный контроль проводился для проверки выполнения предложений и замечаний по всем видам контроля, контроль за соблюдением нормативных документов, за ведением школьной документации.

Анализ результатов различных видов внутришкольного контроля показывает, что систематический, тщательно продуманный контроль позволил вовремя обнаружить, закрепить успехи, достигнутые учителями и учащимися, своевременно предупредить недочёты, помочь их ликвидировать. Внутришкольный контроль дисциплинирует педагогов, учащихся, являясь в то же время источником информации.

Мониторинг посещения уроков (занятий, мероприятий) у педагогов администрацией школы.

Ф.И.О. администратора	Всего	Количество посещенных уроков с целью: «Подготовка к государственной (итоговой) аттестации»	
		предмет	11 класс (9 класс ОУ)
Калугина Г.А., директор	34	Русский язык (развитие речи)	4
		Алгебра	4
Михеева С.Н., заместитель директора по УВР	66	Алгебра	
		Русский язык (развитие речи)	6
Кабанова О.В., заместитель директора по УВР	25	-	7
ИТОГО	125		21

В процессе внутришкольного контроля сочеталась проверка исполнения с оказанием практической помощи учителю, классному руководителю. Контроль был стимулом к повышению качества и эффективности работы. Методы и приёмы контроля оказали свою действенную роль.

4. Методическая работа

Для реализации задач по совершенствованию педагогического мастерства педагогов и повышения их профессионального уровня проводилась методическая работа, являющаяся связывающим в единое целое всю систему работы школы-интерната.

Содержание методической работы отвечало запросам педагогов и способствовало саморазвитию личности педагогов. Планированию методической работы предшествовал глубокий анализ каждого из ее звеньев с точки зрения влияния их деятельности на рост педагогического и профессионального мастерства педагогов, проводилась диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов.

В 2014-2015 учебном году в школе работало 29 учителей и 19 воспитателей. 89,6% всех педагогов имеют высшее педагогическое образование, 10,4% - среднее специальное педагогическое образование, 2 из них получают высшее педагогическое образование в Тюменском государственном университете.

Имеют звание и награды:

Почётное звание «Заслуженный учитель РФ»	Вдовина Т.А.
Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством 2 степени»	Буторина Е.В.
Отличник народного просвещения	Вдовина Т.А.
Почетный работник общего образования	Калугина Г.А., Тенюнина Л.А., Казакова Е.Е., Цуканова Л.П.
Грамота Губернатора Тюменской области	Свиридова З.А.
Грамота Министерства	Ахнина Н.И., Чикирева В.Г.,

	Гребенщикова Т.А.
Грамота департамента Тюменской области	Михеева С.Н., Каткова О.В.
Итого - 13	

Важным направлением работы методических объединений и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории.

В 2014-2015 учебном году прошли аттестацию:

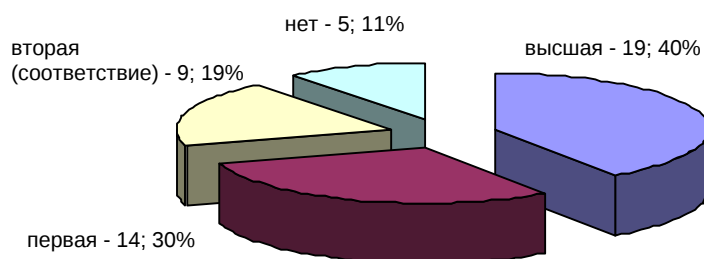
- на высшую квалификационную категорию: Чибышева И.Н., Мосина Е.С., Свиридова З.А., Таланцева С.Н., Горбань Т.С., Шумилина Е.А., Тенюнина Л.А., Лукашова О.П., Корнейчук Н.А., Гребенщикова Т.А.
- на первую квалификационную категорию: Шешина Н.Э, Криушина М.В., Трошина И.А., Крутигорова О.В., Шумская Е.Н., Горбачева О.А..
- аттестованы на соответствие занимаемой должности 5 педагогов.

Анализ организации подбора, расстановки оценки технологического уровня педагогических кадров показывает, что:

- педагогов имеющих первую и высшую квалификационные категории увеличилось с 67,3% до 70,2%, не имеющих – уменьшилось с 14,3% до 11%.

- увеличилось количество педагогов с высшей квалификационной категорией на 7,3%, уменьшилось количество педагогов с первой квалификационной категорией с на 4,7%

-увеличилось количество педагогов, имеющих соответствие занимаемой должности на 0,6%.



Повышение квалификации повлияло на качество преподавания, результативность обучения: качество образования остается стабильным, учащиеся занимают призовые места в конкурсах и соревнованиях.

В 2014-2015 учебном году прошли курсы повышения квалификации в рамках зачетно-накопительной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников образования:

Очно: Цурикова А.А., Михеева С.Н., Калугина Г.А., Казакова Е.Е., Шарапова И.В., Суслова Н.В., Гарцева Т.В, Боброва С.С., Папушина Т.В..

- педагог-психолог: Константинова В.А.;

Дистанционно: Михеева С.Н., Калугина Г.А., Шарапова И.В., Таланцева С.Н., Горбачева О.А., Заворохина Е.Н., Киселева Е.В., Тиссон С.А., Тупикова И.И., Чибышева И.Н..

Через методическую службу осуществлялось становление и развитие творчества и роста педагогического мастерства педагогов.

Для реализации поставленных перед школой задач в течение учебного года проведены:

Городской методический семинар

Профессиональный рост педагогического работника через систему портфолио.

Педагогические советы:

1. Мотивация учебной деятельности – основное условие успешного обучения.
2. Воспитание человека – патриота как приоритетная образующая модели воспитания школьника.
3. Роль моего предмета в будущей жизни учащегося.

Единые методические дни:

1. Технологии работы со слабо мотивированными детьми и детьми с высоким уровнем познавательной активности.
2. Определение эффективных механизмов и систематизация форм внеурочной деятельности учащихся по предметным блокам (областям) обучения и развития.
3. Выявление «дефицитных тем (компетенций)» в изучении образовательных программ по предметам и способов снижения проблемных зон (в том числе с использованием сетевых и метапредметных подходов).

Профессионально-общественный Форум «Большая перемена»

Ресурс вовлечения общественности в развитие потенциала ОО и реализацию ФГОС.

Психолого-педагогический семинар

Профилактика жестокости и агрессивности в школьной среде и способы ее преодоления.

Педагоги школы принимали участие в методической работе различного уровня.

Методический совет школы вырабатывал предложения по совершенствованию методической работы, давал рекомендации по планированию, содержанию и формам работы педагогам, проводил консультации по вопросам повышения качества знаний учащихся.

В течение учебного года в школе работало 6 методических объединений:

- учителей начальных классов;
- учителей русского языка и литературы;
- учителей математики, естествознания, технологии, изобразительного искусства;
- учителей по развитию слухового восприятия (РСВ);
- классных руководителей;
- воспитателей.

Работа методических объединений строилась с учетом внутренней преемственности и перспективности, большое значение придавалось совместному планированию и разработке уроков, занятий и мероприятий, наглядных пособий, дидактических материалов.

Педагоги ищут новые формы проведения заседаний, усиливают внимание к практической работе, стремятся через проведение предметных декад поднять интерес к преподаванию отдельных предметов. Каждое методическое объединение имеет свои копилки, в которых собираются планы-конспекты открытых уроков, занятий и мероприятий.

Деятельность методических объединений была направлена на решение основной цели школы, исходя из которой, всеми методическим объединением были поставлены цели и задачи на учебный год.

Все вопросы, рассматриваемые на заседаниях методических объединений, способствовали достижению наилучших результатов в работе, профессиональному росту педагогов.

На заседаниях методических объединений решались частные организационные вопросы по темам:

- Анализ деятельности методического объединения по итогам 2013-2014 учебного года.
- Корректировка и утверждение тем по самообразованию
- Рассмотрение и согласование материала для проведения аттестации.
- Обмен педагогическим опытом (методика проведения уроков, знакомство с новыми технологиями, проведение открытых уроков и занятий и их анализ).

Работа методических объединений получила и практическую направленность:

1. мониторинг учебного процесса
2. анализ контрольных работ
3. формирование навыков осознанного, беглого, правильного и выразительного чтения
4. пути устранения пробелов в знаниях учащихся

5. соблюдение единого орфографического режима (система работы учителя над ошибками; осуществление контроля за соблюдением норм оценок, разнообразием видов письменных работ, объемом классных и домашних работ), дневников
6. уровень скорости письма в 1-3 классах.
7. диагностика в подготовительном классе

В течение учебного года педагогом-библиотекарем школы постоянно оказывалась методическая помощь классным руководителям, воспитателям, учителям предметникам по самообразованию, подготовке к урокам, педагогическим советам, заседаниям методических объединений, общешкольным и классным мероприятиям, периодически проводилась индивидуальная работа с педагогами, обзоры новинок литературы, профессиональных журналов.

С целью обмена опытом и повышения своего педагогического мастерства в течение учебного года были проведены:

1. открытые уроки в рамках учебно-воспитательного процесса:

- урок литературы в 9а классе (учитель Криушина М.В.)
- урок развития слухового восприятия в 5-6 классах (учитель Корнейчук Н.А.)
- логопедическое занятие в 4б классе (учитель Боброва С.С.)
- урок развития слухового восприятия в 1а классе (учитель Лукашова О.П.)

2. мастер-классы в рамках профессионально-общественного Форума «Большая перемена»:

- по математике в 5а классе (учитель Калугина Г.А.)
- по физической культуре в 3а класса (учитель Каткова О.В.)
- по окружающему миру в 1б классе (учитель Сметанкина Т.А.)
- логопедическое занятие в 4б классе (учитель Боброва С.С.)
- по музыке в 3б, 4б классах (учитель Таланцева С.Н.)
- кружка «Юных инспекторов движения» в 6а классе (учитель Шарапова И.В.)
- кружка «Краеведческий» в 8с классе (учитель Гребенщикова Т.А.)
- кружка «Акварелька» во 2а классе (воспитатель Гусева И.А.)
- кружка «Шашки» в 8а классе (воспитатель Тупикова И.И.)

3. внеклассные мероприятия в рамках предметных недель:

- Неделя русского языка для 0-11 классов
- внеклассное мероприятие по творчеству А.С. Пушкина в 8, 10 классах (учитель Сулова Н.В.)
- внеклассное мероприятие по сказке П.П. Ершова «Конек Горбунок» в 5-7 классах (учитель Чикирева В.Г.)
- Неделя математики для 0-11 классов
- математический КВН для 3-4 классов (5 вид) (учитель Шумская Е.Н., Гарцева Т.В.)
- математическая игра «А ну-ка, математики» для 4- 6 классов (учитель Колабылина О.В.)
- математическая игра «Кто хочет стать отличником» для 7-8 классов (учитель Тенюнина Л.А.)
- игра «И прекрасна и сильна математики страна» для 9-11 классов (учителя Тенюнина Л.А. и Колабылина О.В.)
- Неделя естественных наук для 4-11 классов:
- внеклассное мероприятие «Занимательная химия для 8-9 классов (учитель Цурикова А.А.)
- внеклассное мероприятие по биологии «Ядовитые растения» для 6-8 классов (учитель Цурикова А.А.)
- внеклассное мероприятие по географии «Сундук знаний» для 8а и 8с классов (учитель Крутиголова О.В.).
- Слухоречевая неделя.
- внеклассное мероприятие «Маленькая принцесса» (учитель Таланцева С.Н.)
- внеклассное мероприятие к 8 марта «Конкурс чтецов» для 1-4 классов (5 вида) (учитель Цуканова Л.П.)

- внеклассное мероприятие к 8 марта «Конкурс чтецов» для 0-3 классов (1-2 вида) (учитель Цуканова Л.П.)

- внеклассное мероприятие «Маленькая принцесса» для 1-4 классов (1-2 вида) (учитель Таланцева С.Н.)

Формы взаимодействия в процессе проведения предметных недель были разнообразны:

- интеллектуальные викторины
- конкурсы
- путешествия по станциям
- олимпиады по русскому языку, математике, развитию слухового восприятия
- открытые мероприятия и уроки
- игры

При проведении предметных недель учение сочеталось с развлечением. Учащиеся отвечали на занимательные вопросы, отгадывали кроссворды, ребусы, выпустили предметные газеты, рисовали рисунки.

Проведение предметных недель сопровождалось наглядной информацией, располагающейся в рекреациях школы, применением ИКТ.

Каждый учащийся школы являлся активным участником всех предметных недель и мог попробовать себя в разных видах деятельности, проявить свою фантазию, творчество, эрудицию, смекалку и знания по предмету.

Каждая из предметных недель была хорошо организована и прошла успешно. Мероприятия, проведенные в течение предметных недель, сделали школьную жизнь детей более интересной и запоминающейся.

Чтобы повысить интерес школьников по итогам недель были организованы линейки с приданием широкой гласности отличившихся в ней учащихся и их поощрением.

4. проведены внеклассные мероприятия к праздничным датам:

- внеклассное мероприятие к 70-летию Победы в ВОВ для 1-4 классов (5 вида) (учитель Сметанкина Т.А., Чернова Н.Н.)

- внеклассное мероприятие к 9 мая для 0-3 классов (1-2 вида) (учитель Буторина Е.В.)

- внеклассное мероприятие к Международному дню инвалидов «Люблю все то, что называют одним широким словом Русь» (учитель Таланцева С.Н., Горбань Т.С.)

5. проведены открытые занятия и мероприятия в рамках методической недели воспитателей.

Эти показатели свидетельствуют о выросшем уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива, его творческом росте, который обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования.

Для того чтобы учебно-воспитательная работа в школе приносила положительные результаты и влияла на уровень профессиональной компетентности педагогов в новом учебном году всем педагогам необходимо продолжить активно участвовать в методической работе, посещать занятия у коллег, на заседаниях ШМО делиться опытом работы по тому или иному направлению, работать над темами по самообразованию, проводить открытые занятия и мероприятия.

Проблемы:

1. Недостаточно использовалось обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих педагогов через использование возможностей уроков, внеклассных занятий.

5. Воспитательная работа

В 2014-2015 учебном году цель воспитательной работы была: подготовка воспитанников к самостоятельной жизни, воспитание личности, умеющей адаптироваться в современном мире.

Данная цель охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия и внеурочную жизнь школьников, разнообразные виды деятельности, общения, традиции, всю общешкольную среду через выполнение следующих задач воспитания:

1. Активизация профориентационной работы, направленной на формирование жизненных компетенций учащихся.
2. Выявление и развитие творческих способностей воспитанников.
3. Совершенствование системы работы школы, направленной на гражданско-патриотическое воспитание учащихся.
4. Продолжение работы по развитию речи учащихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках здоровьесберегающих технологий.

Для реализации поставленных задач были определены приоритетные направления, через которые и осуществлялась воспитательная работа:

патриотическое

гражданско-правовое воспитание

духовно-нравственное воспитание

половое воспитание

художественно-эстетическое воспитание

профилактическое:

- профилактика асоциальных явлений, профилактика употребления ПАВ, алкоголя и табакокурения;
- профилактика преступлений и правонарушений среди учащихся;
- профилактика экстремизма и терроризма;
- профилактика самовольных уходов, жестокого обращения и суицидального поведения среди учащихся;

безопасность жизнедеятельности учащихся:

- профилактика детского дорожного травматизма;
- противопожарная безопасность;
- личная безопасность учащихся;

профессионально-трудовое направление;

спортивно-оздоровительное направление;

познавательная деятельность;

работа по повышению качества знаний;

работа детского самоуправления;

работа с родителями

Патриотическое воспитание направлено на формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина, способной успешно выполнять гражданские обязанности в мирное и военное время.

С целью совершенствования системы патриотического воспитания разработана и реализуется школьная программа «Стань гражданином». Разработан план и календарь общешкольных мероприятий на учебный год, в который включены все Дни воинской славы России.

Разнообразны формы работы по патриотическому воспитанию - это и конкурсы рисунков, посвященных военно-патриотической тематике, конкурсы поделок, оформление уголков, просмотр и обсуждение фильмов. Но традиционными остаются классные часы, беседы и Уроки Мужества, посвященные Дню Защитника Отечества, Дню Победы. Большое место было уделено мероприятиям, посвященным 70-летию со Дня Победы, 100-летию с начала Первой мировой войны, День воинской славы России, вхождение Крыма и Севастополя в состав РФ. В апреле проведен цикл мероприятий, посвященных Дню космонавтики: конкурс рисунков, беседы «Гордость за страну».

Регулярно оформляется стенд «Календарь знаменательных дат», посвященный юбилейным датам. Оформлены новые стенды и регулярно меняется информация тематических стендов:

- 70-летию со Дня Победы посвящается;
- Мы все Победою сильны, посвященный ветеранам ВОВ и вдовам;
- Мы эту память сохраним (этапы ВОВ);

Приняли участие в городском митинге, посвященном Дню Победы. Тимуровский отряд «Доброе сердце», руководитель Чибышева И.Н. посетили всех ветеранов педагогического труда на дому, вручали подарки к праздникам и юбилеям. Была оказана посильная помощь на дачных участках двум ветеранам школы.

Гражданско-правовое воспитание направлено на формирование у школьников гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе.

Основой гражданско-правового воспитания является содержание образования – это уроки истории, литературы, географии, которые включают в себя знания о политической и правовой жизни, о правах и обязанностях человека и гражданина, об истории и традициях нашей Родины. Задача внеурочной деятельности дополнить и научить детей использовать приобретенных знания в повседневной жизни. Традиционными мероприятиями стали: подготовки и участие в выставках детского творчества, беседы и классные часы о русской природе, традициях, страничках истории, военных достижениях, героях России и её символах.

Работа по формированию правосознания учащихся велась согласно плану. Традиционно в школе проходит Единый день правовых знаний, где педагоги познакомили воспитанников с основными документами: Конвенцией о правах ребенка, Декларацией прав человека, Конституцией.

Духовно-нравственное воспитание - педагогически организованный процесс усвоения и принятия учащимися базовых национальных ценностей, освоение системы общечеловеческих ценностей культурных, духовных и нравственных ценностей многонационального народа.

Содержанием духовно-нравственного воспитания являются ценности и традиции, передаваемые от поколения к поколению.

Основная задача: формирование у учащихся таких качеств как любовь к Родине, чувство коллективизма, дисциплинированность, толерантность, культура поведения, уважение и развитие семейных традиций. Были проведены традиционные общешкольные праздники и мероприятия: торжественная линейка, посвященная Дню знаний, мероприятия, посвященные дню пожилого человека, дню учителя, юбилею школы, дню матери, дню инвалидов. На высоком методическом уровне прошли мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, международному женскому дню. Ко Дню семьи 15 мая было проведено общешкольное мероприятие «За чашкой чая». Оформлен стенд «Семья и семейные ценности». По группам прошел цикл бесед по теме «О той, кто дарит нам любовь».

С целью привлечения внимания общества к литературе 2015 год был объявлен годом литературы в России. По отдельному плану проводились мероприятия. Учащиеся посещали библиотеки, выставки, музеи. Стали традиционными посещения Ишимского театра. Воспитанники посетили почти все детские спектакли. В течение года работа по данному направлению будет продолжена.

Проведенный анализ духовно-нравственной работы показывает, что педагоги школы успешно реализуют комплексный подход к воспитанию детей и подростков в формировании духовно-нравственных качеств.

Половое воспитание заключается в формировании правильного отношения к себе, представителям противоположного пола, любви и браку, подразумевает присвоение определенных семейных ценностей.

Основные формы работы по данному направлению остались классическими: классные часы, индивидуальные беседы, работа с родителями. На классных часах затрагивались проблемы межличностных отношений, обсуждались следующие темы: влюбленность, любовь и взаимные обязательства, общение с противоположным полом.

Художественно-эстетическое воспитание

Эстетическое воспитание личности происходит с первых шагов ребенка, с первых его слов, поступков. Не что иное, как окружающая среда откладывает в душе его отпечаток на всю жизнь. То, что окружает ребенка с детства, выступает своеобразным регулятором человеческих взаимоотношений. Так как дети находятся большую часть времени в школе-интернате мы уделяем большое внимание художественно-эстетическому развитию учащихся. Основная цель – развитие творческого потенциала ребенка, создание условий для его самореализации. Формы работы разнообразны: кружковая работа, экскурсии, беседы, просмотры фильмов, участие в конкурсах, оформлении классов и групп. В этом учебном году на базе школы работало 8 кружков художественно-эстетической направленности. Проведены традиционные конкурсы рисунков и поделок: «Волшебница осень», конкурс открыток «Примите наши поздравленья», посвященный Дню учителя, проведен конкурс на лучшую группу. В течение всего учебного года оформлялись выставки рисунков и газет. Большое значение в данном направлении играет участие в открытом городском фестивале детского творчества «Вдохновение Феи», в котором учащиеся заняли призовые места.

Учащиеся в течение всего учебного года принимали участие в конкурсах различных уровней: городских, областных, всероссийских. Работы детей занимали призовые места, победители и участники награждались грамотами, благодарственными письмами, ценными призами.

Профилактическая работа – процесс сложный, многоаспектный и продолжительный во времени. Большое значение уделяется ранней профилактике. Основой ранней профилактики является создание условий, обеспечивающих возможность нормального развития детей, своевременное выявление типичных кризисных ситуаций, возникающих у детей определенного возраста.

Профилактическая работа состоит из нескольких направлений: профилактика асоциальных явлений:

- профилактика употребления ПАВ, алкоголя и табакокурения

Работа по данному направлению ведется по программе «Профилактика употребления ПАВ, алкоголя и табакокурения». С целью активизации профилактической работы были составлены и реализуются планы совместной деятельности с ведомствами и учреждениями профилактики. Проводились беседы, тренинги, индивидуальная работа, просматривали видеофильмы. Данная работа проводилась и среди родителей. С первой четверти по графику проводились интернет-уроки антинаркотической направленности «Не сломай свою судьбу!». Формы уроков были разнообразны: беседы, уроки с использованием слайдов и видеороликов.

Одним из центральных направлений деятельности школы является профилактика преступлений правонарушений среди несовершеннолетних, которая характеризуется программно-целевой направленностью, постоянством, непрерывностью и последовательностью профилактического воздействия на несовершеннолетних.

Классными руководителями ведется большая работа по пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей, регулярно проводятся беседы по воспитанию учащихся согласно их возрастным особенностям, родительские собрания, совместные мероприятия с детьми и родителями.

В МАСКОУ СКОШ-интернате разработана программа по профилактике правонарушений и преступлений «Дороги, которые мы выбираем». Проведено 5 общешкольных мероприятий «Повторим права и обязанности

несовершеннолетних», «День здоровья «Вместе мы – сила!», круглый стол с выпускниками и их родителями «Твой выбор».

Работает школьный Совет профилактики. Все учащиеся охвачены внеурочной занятостью, работой в Советах.

Формирование негативного отношения к таким опасным явлениям в обществе, как экстремизм и терроризм, является важным в воспитании детей. С целью профилактики экстремизма, разжигания национальных, социальных, религиозных конфликтов, хулиганства, вандализма, т.е. всего, что может подорвать спокойную, стабильную жизнь в МАСКОУ СКОШ-интернате были проведены мероприятия различных форм:

- Консультации по данному вопросу
- Конкурс рисунков «Моя страна – моя Россия...»
- Беседы по группам «В семье единой», «Терпимость и дружелюбие», «Что такое толерантность?»
- Тестирование, совместно с КДН
- 2 раза в год проводятся инструктажи с работниками школы и учащимися по противодействию терроризму и экстремизму.
- На заседании ШМО воспитателей был рассмотрен вопрос «Формы и методы работы с учащимися по профилактике экстремизма».
- профилактика самовольных уходов, жестокого обращения и суицидального поведения среди учащихся;

В течение учебного года работа по данному направлению велась поэтапно:

- изучение социального состава учащихся;
- знакомство с семьями и личными делами вновь поступивших учащихся;
- занятость учащихся во внеурочное время;
- проведение анкетирования, тестов, опросов, индивидуальных бесед, классных часов.

Результатом профилактической работы стало отсутствие правонарушений и преступлений, самовольных уходов, суицидального поведения, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.

На дату окончания учебного года (30.05.2015)

На учёте в ОДН – 0

На учёте в ПНД – 0

На учёте в КДН – 0

На учёте в школе – 7

Через Совет профилактики за учебный год прошли – 7 человек

Нарушили ПДД - 0

Из социального паспорта школы:

Неблагополучных семей/ в них детей – 0;

Многодетных семей/ в них детей –12/41;

Неполных семей/ в них детей –14/26;

Детей-сирот – 0

Опекаемые – 5 (Худи А., Смирнов С., Пивнев А., Артеев В., Ившина Л.).

Безопасность жизнедеятельности и учащихся:

личная безопасность учащихся

Одним из определяющих факторов воспитательной работы является обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся. Создание безопасных условий труда и обучения, вопросы охраны здоровья и жизни учащихся, профилактики травматизма находили место в повседневной деятельности образовательного учреждения. Ежедневно проводится визуальный осмотр игровых площадок и стадиона школы на наличие подозрительных предметов и неисправности оборудования, которую проводят ответственные лица. Результаты осмотров заносятся в специальные журналы. В соответствии с требованиями к осуществлению воспитательного процесса проводились инструктажи по ТБ, беседы по профилактике детского дорожного травматизма и травматизма на ж/д транспорте, противопожарной безопасности, личной безопасности учащихся,

беседы по сохранению и укреплению здоровья. В школе оформлен уголок «Личная безопасность учащихся». В уголках классных и групповых имеется вся необходимая профилактическая информация. Проведён Всероссийский урок «Основы безопасности жизнедеятельности».

Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в школе на достаточно высоком уровне. Проводятся занятия в кабинете профилактики, работает отряд юных инспекторов движения, руководитель Шаропова И. В. В функции отряда входит: проведение разъяснительной работы в школе по Правилам дорожного движения; выпуск стенных газет; пропагандистских материалов; организация соревнований, конкурсов, викторин. В течение учебного года прошли мероприятия: неделя детской дорожной безопасности «Внимание дети!», классные часы, беседы на темы: «Безопасность на дороге», видеоурок «Стой! Внимание! Иди!», «Дорожные знаки - средства информации», «Правила поведения на железнодорожном транспорте». Приняли участие во Всероссийском конкурсе по пропаганде безопасности дорожного движения «Радуга безопасности». Воспитателями и классными руководителями 0-11 классов, были проведены мероприятия по предупреждению несчастных случаев с детьми на железной дороге, соблюдению правил проезда на железнодорожном транспорте и поведения на железной дороге, экскурсии на железную дорогу.

Особое внимание уделялось работе с родителями, в течение года были проведены: консультации классных руководителей по темам: «Ребенок и дорога», «Детский травматизм и меры его предупреждения»; «Ремень безопасности»; тематические родительские собрания. На первом родительском собрании 1 сентября родителям были выданы буклеты «Ответственность за нарушение ПДД». Вместе с родителями разрабатывали маршруты безопасного движения ребенка в школу. Так же были проведены инструктажи «По безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта».

Пожарная безопасность. В школе работает Дружина юных пожарных, руководитель Цурикова А. А. Проводились плановые инструктажи по пожарной безопасности в школе, беседы «Лес - наше богатство, береги его», «Сохраним – лес живым», игры, викторины, конкурс стенгазет «Чтоб пожара избежать, Вот что должен школьник знать...». Оформлен стенд «Огонь – друг, огонь – враг». Организовано проводились тренировочные эвакуационные мероприятия.

Профессионально-трудовое воспитание

В реализации трудового воспитания важным является привитие учащимся чувства причастности к социально значимой трудовой деятельности. Трудовое воспитание реализуется на уроках технологии, самообслуживающем труде, дежурстве по школе, интернату, кружковых занятиях, участии в экологических субботниках. Помочь учащимся определиться профессионально, подготовить их к этому выбору - это одна из главных задач школы. Профессиональное ориентирование начинается с начальной школы, педагоги рассказывают о профессиях родителей, проводят конкурсы рисунков, сочинений, проводят экскурсии на предприятия. Классные руководители оформляют уголки, проводят беседы «На пороге взрослой жизни», «В будущее с уверенностью» и презентацию профессий «Ты и твоя будущая профессия».

Спортивно-оздоровительное направление

Спортивно-оздоровительная работа школы направлена на пропаганду здорового образа жизни и внедрение физической культуры в жизнь каждого ученика.

В течение года работали две спортивные секции «Волейбол» и «Легкая атлетика». Ежеженедельно проводились спортивные дни, тренировки по волейболу, футболу, настольному теннису. Учащиеся участвовали в спортивных соревнованиях различных уровней. Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся осуществлялась согласно программе «Здоровье» и воспитательным планам. Работал Совет физкультуры, иногда проводилась утренняя зарядка. Участвовали в ежегодной профилактической акции «Областной заряд бодрости».

Работа по повышению качества знаний

С целью предупреждения неуспеваемости и повышения качества знаний учащихся классными руководителями ведется целенаправленная работа с учителями-предметниками. Постоянно на контроле посещаемость учащимися занятий, консультаций, кружков. На общешкольных и классных родительских собраниях поднимались вопросы успеваемости и поведения учащихся. Регулярно заполняются электронные и ученические дневники, через которые видна обратная связь с родителями. В классных уголках ведется экран успеваемости, который заполняет ответственный за учебную работу класса.

Досуговая занятость

Учитывая интересы и склонности учащиеся, специфику работы школы-интерната в 2014-2015 учебном году на базе школы была организована работа 20 кружков и двух спортивных секций. С этого учебного года ведётся новый кружок творческой направленности «Чудесная мастерская», ведёт его педагог Ишимского дома творчества. Работа велась по адаптированным программам кружков и планам реализации программ. Посещая кружки различной направленности, учащиеся могли использовать свое свободное время в позитивных для развития личности целях. Содержание общешкольных дел было направлено на самореализацию воспитанников, развитие их познавательных интересов, творческих способностей, речевого общения, формирование общечеловеческих ценностей. Основные формы работы с детьми:

- беседы, классные часы, встречи с интересными людьми, индивидуальные консультации;
- трудовые дела
- занятия в кружках по интересам.
- общешкольные мероприятия (праздники, концерты, познавательные и интеллектуальные программы, викторины, спортивные мероприятия, конкурсы, дни профилактики, походы в музеи, на экскурсии).
- участие в городских мероприятиях;
- участие в городских, областных и всероссийских конкурсах.

Педагоги, ответственные за мероприятия проводили большую подготовительную работу, поэтому все мероприятия проходили на высоком уровне и заинтересовывали воспитанников. За учебный год проведено 14 общешкольных мероприятий: линейка «Здравствуй школа!», осенние мероприятия, новогодние праздники, праздники, посвященные календарным датам (23 февраля, 8 марта), Масленица, итоговое общешкольное мероприятие «Люблю всё то, что называю одним широким словом «Русь».

В прошедшем учебном году педагогический коллектив продолжал работу над вопросами организации самоуправления, как на школьном уровне, так и в классных коллективах. Стала заметна работа ученического самоуправления. Активность учащихся повысилась, проводились заседания советов.

В школе сохраняется традиция поощрения талантливых ребят путем награждения их на общешкольных линейках, что является хорошим стимулом для всех воспитанников. Также размещение фотографий наиболее активных участников творческих и спортивных дел школы на Доске Почёта.

Мониторинг уровня воспитанности продолжает оставаться одним из основных критериев оценки воспитательной работы ОУ. По данным этого мониторинга: высокий уровень имеют 79% воспитанников, средний – 21%.

Работа с родителями

Определяющее значение в формировании личности ребенка имеют общественная среда и семья, а школа направляет этот процесс в русло конкретных педагогических задач. На протяжении ряда лет в школе сложилась традиция совместной работы с родителями. Работа с родителями в прошедшем учебном году проходила по следующим направлениям:

- 1) повышение психолого-педагогических знаний: лекции, практикумы для родителей, классные и общешкольные родительские собрания

«Преступление и правонарушения среди несовершеннолетних» «Впереди летние каникулы. Безопасность детей» и другие, открытые уроки и классные мероприятия с посещением родителей, индивидуальные тематические консультации; проведены беседы о пользе иммунизации.

2) вовлечение родителей и общественности в учебно-воспитательный процесс: организация кружков, секций, совместные творческие дела, участие родителей в различных внеклассных мероприятиях школы;

3) участие родителей и общественности в управлении школой: общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты, участие родителей в работе Совета школы и Совета профилактики.

За прошедший период было проведено 4 заседания родительского комитета. На них рассматривались вопросы организационного характера, обсуждались итоги проведенных рейдов и т.д. Родительский комитет тесно сотрудничал с администрацией школы. Совместно с ними проводились рейды: «Внешний вид», «Санитарное состояние столовой», «Санитарное состояние классов» и другие.

Отрадно заметить, что при проведении в школе коллективных мероприятий многие родители не занимали позицию наблюдателя, а являлись активными участниками мероприятий. Сотрудничество с родителями является залогом успешной воспитательной работы.

Необходимо и в будущем поддерживать такие отношения – ведь успехи в воспитании школьников связаны с заинтересованностью родителей в организации жизнедеятельности детей.

Все разделы плана воспитательной работы выполнены. Поставленные задачи воспитательной работы можно считать решенными.

Методическая работа.

Работают два методических объединения: МО классных руководителей и воспитателей.

Каждое методическое объединение работало над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, деятельность которых ориентирована, прежде всего, на обеспечение методической помощи педагогам в организации воспитательного процесса, внедрение новых технологий, изучение нормативных документов.

Все вопросы, рассматриваемые на заседаниях методических объединений, способствовали достижению наилучших результатов в работе, профессиональному росту педагогов.

Прошла методическая неделя, в рамках которой 15 педагогов провели открытые занятия и мероприятия. Все занятия прошли на хорошем и высоком методическом уровне. В течение учебного года все воспитатели провели по 1 открытому занятию.

С целью контроля воспитательного процесса за учебный год были посещены занятия у воспитателей, проведена проверка ежедневных планов, планов воспитательной работы классных руководителей, протоколов классных и родительских собраний, журналов инструктажей по ТБ, портфолио педагогов. Ведение документации классными руководителями и воспитателями носит системный характер, вся необходимая документация имеется, своевременно заполняется. Проверено оформление групповых и классных уголков. Информация в уголках меняется, согласно требованиям и рекомендациям.

Выявленные проблемы:

1. Не на должном уровне велась совместная деятельность участников учебно-воспитательного процесса по профилактике правонарушений.

6. Психологическая работа.

В течение учебного года в школе работал психолого-медико-педагогический консилиум, педагог-психолог.

Цель работы ПМПК — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на учащихся. В течение учебного года ПМПК проводил консультативно-диагностическую и коррекционно-педагогическую деятельность в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья.

В 2014-2015 учебном году проведено 5 плановых заседаний психолого-медико-педагогического консилиума, на которых рассмотрены вопросы:

1. Итоги первичной адаптации учащихся подготовительного класса для учащихся с нарушениями слуха; учащихся 1 класса для учащихся с тяжелыми нарушениями речи.
2. Адаптация вновь прибывших учащихся, воспитанников.
3. Анализ успешности обучения учащихся 4-х классов.
4. Динамика в адаптации воспитанников дошкольной группы.
5. Динамика усвоения программного материала учащимися с нарушениями слуха с умственной отсталостью в 5-11 классах.
6. Диагностика учебного процесса. Работа со слабоуспевающими учащимися.
7. Деадаптация воспитанников.

8. Формирование списка учащихся на психолого-медико-педагогические комиссии.

В апреле-мае 2015 года на психолого-медико-педагогические комиссии представлено 53 воспитанника с дошкольной группы по 5 класс с целью динамики развития за учебный год и смене программы обучения.

По итогам учебного года у всех учащихся наблюдается положительная динамика в соответствии с рекомендованной ПМПК адаптированной основной общеобразовательной программой и ИПР.

Главная цель работы педагога-психолога в 2014-2015 учебном году — способствовать созданию благоприятных условий в учреждении и в семьях учащихся, воспитанников для их более успешной социальной адаптации и реабилитации, для формирования качеств гражданина.

Педагогом-психологом проводилась работа по направлениям:

- Психологическое.

Были проведены наблюдения за адаптацией дошкольников. Вновь прибывшие дети в течение года постепенно адаптировались к детскому коллективу, к требованиям педагогов. Адаптация прошла успешно.

У 93 % учащихся первых классов положительная динамика в усвоении учебной программы, в социально-психологической адаптации. У 100% учащихся по адаптированной основной образовательной программе для учащихся с тяжелыми нарушениями речи положительная динамика в развитии, в социальной адаптации. Проведены наблюдения за школьниками на учебных занятиях, что отражено в Журнале учета посещений уроков, занятий; проведена психологическая диагностика с опорой на достижения в области психологической науки.

В течение учебного года от педагогов, родителей (законных представителей) поступали запросы на коррекционную работу с учащимися, воспитанниками. Была оказана необходимая психологическая помощь и поддержка. В развитии эмоционально-личностной сферы воспитанников произошла небольшая положительная динамика, другие воспитанники нуждаются в дальнейшей целенаправленной коррекционной работе.

По запросу классных руководителей, воспитателей, по самозапросу осуществлялась психолого-педагогическая коррекция поведения некоторых подростков. По установленной форме регулярно ведется Журнал учета экстренных консультаций, в котором отражается основная работа по профилактике и коррекции различных видов отклоняющегося поведения.

В рамках подготовки к ПМПК была проведена необходимая психодиагностика учащихся. По запросу МКУ «ИГМЦ» было проведено тестирование учащихся первых, девярых классов на уровень тревожности, составлено заключение.

- Консультативное.

Главное внимание уделялось профилактике разных видов отклоняющегося поведения воспитанников, в том числе аддиктивного и делинквентного. Были проведены консультации с целью формирования у воспитанников мотивации на ценностное отношение к здоровью, на здоровый образ жизни. В 2014-2015 учебном году к педагогу-психологу не было обращений по поводу употребления старшими школьниками спиртных напитков; консультирование старших подростков и юношества с целью профилактики употребления спиртных напитков, табакокурения проводилось в отдельных случаях.

Для родителей (законных представителей), были проведены консультации на следующие темы: «Как помочь ребенку-первокласснику адаптироваться к школе», «Какую помощь может оказать семья импульсивному ребенку», «Профилактика жестокого обращения с ребенком», «Коррекция агрессивного поведения ребенка», «Методы развития речи, психических процессов у детей младшего школьного возраста», «Методы формирования позитивных детско-родительских отношений», «Половое воспитание детей в семье», и другие. Проводились консультации с целью оказания помощи в решении конкретных проблем семейного воспитания, как по запросам родителей, так и классных руководителей. Кроме того, родителям выдавались необходимые рекомендации.

Большое внимание уделено профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними. Родителям учащихся выдавались все необходимые рекомендации.

Для родителей вновь прибывших детей совместно с классными руководителями были проведены родительские собрания. В подготовительном и 2а классе на тему «Типы семейного воспитания, и их влияние на детей», с элементами тренинга. В 11 классе был представлен доклад на тему «Эмоциональная поддержка в семье».

Педагогом-психологом был подготовлен и проведен психолого-педагогический семинар на тему «Профилактика жестокости и агрессивности в школьной среде, и способы их преодоления».

Было проведено открытое занятие для учащихся с ОНР, ТНР по инновационной методике «сказкотерапия».

- Коррекционно-развивающее.

Цель - способствовать социально-психологической адаптации ребенка в микросоциуме, способствовать развитию интеллекта, психических процессов. Наиболее эффективными являются следующие методы: пальчиковая гимнастика, упражнения для развития психических процессов, многоцелевые кинезиологические упражнения, тренинг психомышечного расслабления, некоторые методы из области арттерапии. На психокоррекционных занятиях используются компьютерные технологии. Проводилась индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимся, имеющим диагноз «аутизм».

Проводилась коррекционная работа с подростками по запросу участников образовательного процесса. Проведено несколько групповых занятий с целью формирования правового самосознания, навыков готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного самоопределения. В 7 «А» классе - «Ваш правовой статус». В 3 «Б» классе беседа на тему «Как развивать свои способности». Всего проведено 13 групповых бесед для учащихся, воспитанников. Были использованы различные инновационные методы работы: компьютерные технологии, куклотерапия, элементы тренинга.

Периодически осуществлялся контроль за эмоциональным состоянием учащихся, воспитанников, особенно тех, у кого неустойчивое эмоциональное состояние. В классах, группах наблюдается положительный психологический

климат. По запросу педагогов осуществлялась коррекция взаимоотношений в детском коллективе.

Был составлен и реализован план проведения мероприятий в рамках подготовки к ГИА. Для учащихся 11 класса было проведено несколько занятий с элементами тренинга с целью снижения психоэмоционального напряжения, формирования навыков саморегуляции настроения, поведения в стрессовой ситуации.

Для педагогов были проведены занятия с элементами тренинга на тему «Профилактика эмоционального выгорания». Воспитатели были ознакомлены с методикой проведения некоторых упражнений, в том числе из области «арттерапия».

В течение учебного года педагог-психолог работал во взаимодействии с другими участниками образовательного процесса

Выявленные в процессе психологического сопровождения проблемы:

Нарушение детско-родительских взаимоотношений, недостаточно развитая мотивация многих родителей на целенаправленное воспитание и всестороннее развитие детей.

В 2015-2016 году необходимо продолжить работу по формированию и повышению у родителей компетентности в вопросах всестороннего развития детей, семейного воспитания, в том числе коррекции отклонений в поведении, агрессивного поведения.

7. Работа с одаренными детьми.

В МАСКОУ СКОШ-интернате сложилась система работы с одаренными и талантливыми детьми с ограниченными возможностями здоровья.

В настоящее время в школе созданы условия, обеспечивающие выявление и развитие одаренных детей, реализацию их потенциальных возможностей.

В 2014-2015 учебном году работа с одаренными детьми проводилась через внеклассную и кружковую работу, которая была направлена на развитие творческой, художественно-эстетической, спортивной одаренности, а также на развитие речевого слуха и формирование произносительной стороны речи, что является главным условием для реабилитации и социальной адаптации учащихся с нарушением слуха и речи в условиях школы-интерната.

Задачи школы по работе с одаренными детьми:

1. создавать благоприятные условия для развития интеллекта, исследовательских навыков, творческих способностей и личностного роста одарённых учащихся с ОВЗ;
2. развивать одаренность учащихся через оптимальное сочетание основного, дополнительного и индивидуального образования;
3. стимулировать творческую деятельность педагогического коллектива;
4. совершенствовать здоровьесберегающие и здоровьеразвивающие компоненты образовательного пространства школы;

Для реализации задач в течение года проводилась работа с одаренными детьми по направлениям:

1. в практической деятельности (легкая атлетика, настольный теннис, дзюдо);
2. в познавательной деятельности (хореография, сценическое мастерство, художественно-изобразительная деятельность, декоративно-прикладное творчество).

Педагогический коллектив школы старался помочь детям с ограниченными возможностями здоровья раскрыть свои способности в полной мере, достигнуть высоких успехов в выбранном ими виде деятельности.

С целью совершенствования качества обучения и воспитания на методических объединениях педагоги обменивались опытом работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья разного уровня воспитанности и обученности, в том числе, и с детьми, проявляющими способности в том или ином

виде деятельности; делились опытом работы о том, как сделать процесс обучения интереснее и насыщеннее, как активизировать мыслительную деятельность учащихся и поддержать их творческую инициативу, привить интерес к предмету.

Большое внимание уделялось внеклассной работе по предметам, организации досуговой занятости учащихся. Учитывая интересы и склонности учащихся, специфику работы школы-интерната была организована работа кружков и спортивных секций, которая велась по разработанным педагогами Программам кружков.

2013-2014 учебный год		2014-2015 учебный год	
Кол-во кружков и секций	В них учащихся (многоразовый охват)	Кол-во кружков и секций	В них учащихся (многоразовый охват)
20 кружков	217	20 кружков	226
2 спортивные секции	46	2 спортивные секции	40
Стадион «Центральный»	15	Стадион «Центральный»	2
ДЮСШ №1	40	ДЮСШ №1	90
СК «Стрехнино»	15	СК «Стрехнино»	10
		МАУ ДОД	17

С целью удовлетворения интересов и развития художественных способностей у учащихся были выделены часы школьного компонента на предмет «Изобразительное искусство».

В течение года учащиеся принимали участие в областных, городских спортивных соревнованиях, региональных, городских конкурсах детского творчества, конкурсах рисунков, выполняли общественные поручения в классе, школе.

Учебно-методическая и инновационная деятельность педагогов и администрации школы играет большую роль в развитии ребенка. Благодаря эффективной и целенаправленной работе с одаренными детьми с ограниченными возможностями здоровья в 2014-2015 учебном году достигнуты результаты:

№	Название	Кол-во участн иков	Результативность	Педагог
Всероссийский уровень				
1	III Всероссийская Спартакиада по спорту глухих 2014 года в г. Москва	4	Эстафета 4х100 – 1 место, Эстафета 4х200 – 2 место, Воротынцева А. – 1 место	Каткова О.В.
2	Межрегиональная олимпиада по слухоречевому развитию «Не буду молчать!» среди учащихся 11-х классов коррекционных школ I и II вида (г. Екатеринбург)	3	1, 2, 3 место	Чикирева В.Г., Чернова Н.Н.
3	III открытый чемпионат и первенство республики Башкортостан по дзюдо среди спортсменов с нарушениями слуха и зрения в г. Уфа	3	Пуртов А., 11 класс – 3 место Павленко А., 7 класс – 1 место Пальянов А., 10 класс – 1 место	Кулов С.С.
4	Первенство России по самбо среди инвалидов по слуху в г. Зеленограде	5	Пальянов А., 10 класс – 1 место Шаламов Н., 8а класс – 2 место Матвеева О., 8а класс – 2 место Павленко А., 7 класс – 2 место	Кулов С.С.
5	Соревнования III открытого турнира по самбо среди лиц с ОВЗ «Преодоление» в г. Москва	1	Пуртов А., 11 класс – 2 место	Кулов С.С.
6	III-я зимняя Всероссийская спартакиада для детей с нарушением слуха в г. Миассе Челябинской области.	9	3 место	Каткова О.В.
7	I Межрегиональная дистанционная Олимпиада по географии для учащихся с	2	3 место – Болдишор К., 9а класс	Крутиглова О.В.

	нарушенным слухом среди учащихся 9-10 классов (г. Екатеринбург)			
8	Межрегиональная дистанционная Олимпиада по истории для учащихся с нарушением слухом среди учащихся 9-12 классов (г. Екатеринбург)	1	Мотыхляева А., 11а класс – 2 место	Таланцева С.Н.
9	Первенство России по дзюдо среди инвалидов по слуху	3	1 место – Пальянов А., 10а класс 3 место – Борцов А., 7а класс - Павленко А., 7а класс	Кулов С.С.
Региональный уровень				
1	VIII территориальные детско-юношеские паралимпийские игры Тюменской области	15	Диплом I степени – 16; Диплом II степени – 14; Диплом III степени – 9.	Каткова О.В.
2	Областная выставка «Юннат-2014»	2	Диплом I степени – 2 Диплом II степени – 2 Диплом III степени – 1	Вдовина Т.А., Цурикова А.А.
3	Областной смотр-конкурс учебно-опытных участков		1 место	Вдовина Т.А.
4	Открытый чемпионат и первенство Тюменской области по дзюдо среди спортсменов-инвалидов по слуху	12	12 призеров 1 общекомандное место	Кулов С.С.
5	XXI спартакиада инвалидов Тюменской области	5	Диплом I степени – (соревнования по легкой атлетике бег 60 м), Потатуева А., 11а класс Диплом I степени – в соревнованиях по легкой атлетике (прыжки в длину), Полулях В., 10а класс Диплом II степени - в соревнованиях по легкой атлетике (прыжки в длину), Сидоров В., 10а класс Диплом II степени – (соревнования по легкой атлетике бег 100 м), Полулях В., 10а класс Диплом II степени – (соревнования по легкой атлетике бег 200 м) – Сидоров В., 10а класс Диплом III степени – (соревнования по легкой атлетике бег 200 м) – Полулях В., 10а класс Диплом III степени – (соревнования по легкой атлетике эстафета 4х100), Полулях В., 10а класс	Каткова О.В.
Городской уровень				
1	Городские соревнования. Осенний кросс.	20	Воротынцева А., 10а класс – 2 место Соломкина К., 7а класс - 1 место	Каткова О.В.
2	Соревнования по дартсу в зачет городской спартакиады инвалидов.	113	1 место -6 2 место -6 3 место -6	Каткова О.В.
3	Городские соревнования среди 5-х классов. Веселые старты.	10	1 место	Каткова О.В.
4	Соревнования по армспорту зачет городской спартакиады инвалидов.	20	1 место -2 2 место -2 3 место -2	Каткова О.В.
5	Соревнования по настольному теннису в зачет городской	113	1 место -6 2 место -6	Каткова О.В.

	спартакиады инвалидов.		3 место -6	
6	Городская олимпиада детей с ОВЗ «70 лет Победы в ВОВ» - художественное творчество - технологическое творчество	8	Призеры - 3	Заворохина Е.Н Мосина Е.С. Летунова И.В.
7	Городской конкурс творческих работ, посвященный Дню матери		1 место -2 2 место -2 3 место -1	Гусева И.А., Вдовина Т.А. Горбань Т.С., Киреева О.Г Пневская Г.А.
8	Городской конкурс «Сибирский валенок»	2	участие	Киреева О.Г. Мосина Е.С.
9	Районное открытое первенство по лыжным гонкам	8	2 место – Голубев И., 8 класс	Каткова О.В.
10	Городской детский конкурс рисунков «Будущее для всех»	14	Участие	Вдовина Т.А. Мосина Е.С. Чибышева И.Н. Гусева И.А. Запесочных А.П.
11	Городской конкурс творческих работ учащихся «Сказка в ладошках». Номинации: - изготовление костюмов народов, живущих в России - поделки «Путешествие в сказку»	41 работа	41 - призеры	Воспитатели
12	Городской фестиваль-конкурс детских тематических проектов «Питание и здоровье»	1	1а - участие	Трошина И.А.
13	Городской конкурс детского рисунка, посвященного творчеству П.П. Ершова	6	Участие	Вдовина Т.А.
14	III открытый городской фестиваль детского творчества «Вдохновение Феи - 2015»	2	Танцевальный дуэт – 2 место Мода и дизайн в номинации «Королева бала», - Данченко М., 11а класс - 1 место В номинации «Молодежная мода - 2015», Болдишор К., 9а класс – 1 место, Киселева М., 10а класс – 2 место Декоративно прикладное творчество, кружок «Городок мастеров» - 2 место Лобейкин Г., 3а класс- 1 место, Еросенко А., 4а класс – 3 место Музыкальное творчество, Мендэ М., 7а класс – 3 место, Ившина Е., 8с класс - 3 место.	Таланцева С.Н. Горбань Т.С. Вдовина Т.А. Суслова Н.В. Мелкозерова
15	Городской этап Всероссийского конкурса, посвященного 175-летию П.И. Чайковского Номинация «Конкурс на лучшее сочинение по творчеству П.И. Чайковского» Номинация «Конкурс рисунка на тему о творчестве П.И. Чайковского»	3	Участие	Шарапова И.В.
16	Городской конкурс детского рисунка, посвященного Дням защиты от экологической опасности	9	Участие	Гусева И.А. Мосина Е.С. Тиссон С.А. Вдовина Т.А.
17	Городской весенний кросс	12	Воротынцева А., 2 место Соломкина К., 1 место	Каткова О.В.
18	Легкоатлетическая встречная эстафета	20	7 место	Каткова О.В.
19	Городская легкоатлетическая	4	2 место	Каткова О.В.

	Шведская эстафета			
Школьный уровень				
1	Школьная олимпиада по математике среди 4-11 классов	14	5-6 класс 1 место – Дятлов И., 6а класс Аяжанов К, 5а класс 2 место – Колесова К., 6а класс 3 место – Нартиков Л., 5а класс 7-8 класс 1 место – Канев Н., 8а класс 2 место – Соломкина К., 7а класс 3 место – Лукьянчикова О., 8с класс 9-11 класс 1 место – Воротынцева А., 10а класс 2 место – Пальянов А., 10а класс 3 место – Болдишор К., 9а класс	Тенюнина Л.А. Колабылина О.В. Михеева С.Н. Калугина Г.А.
2	Школьная олимпиада по русскому языку среди 4-11 классов	16	4-7 классы 1 место – Гридасова Валерия, 6а класс 2 место – Аяжанов Кирилл, 5а класс 3 место – Смирнов Павел, Еросенко Алина, 4а класс 8-11 классы 1 место – Мотыхляева Анна, 11а класс Болдишор Ксения, Слепенкова Кристина, 9а класс 2 место – Канев Николай, 8а класс 3 место - Пальянов Андрей, 10а класс Чебакова Анастасия, 9б класс	Шарапова И.В. Гребенщикова Т.А. Суслова Н.В. Казакова Е.Е. Криушина М.В.
3	Школьная олимпиада по географии для 8-11 классов	7	1 место – Пальянов А., 10а класс 2 место – Литвиненко М., 11а класс 3 место – Мотыхляева А., 11а класс	Крутигорова О.В.
4	Школьная олимпиада по развитию слухового восприятия «Не буду молчать!» среди 2-11 классов	27	5-7 классы 1 место – Нартиков Лев, 5а класс 2 место – Гридасова Валерия, 6а класс 3 место - Аяжанов Кирилл, 5а класс 8-11 классы 1 место – Воротынцева Арина, 10а класс 2 место – Литвиненко Мария, 11а класс 3 место – Жилкина Мария, 9а класс	Чуркина Ю.С., Корнейчук Н.А., Чернова Н.Н., Чикирева В.Г.,

Анализируя работу с одаренными детьми с ограниченными возможностями здоровья, можно сделать вывод, что в школе сложилась система работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к практической и познавательной деятельности. Работа педагогического коллектива была направлена на развитие творческих способностей учащихся через различные формы и методы организации деятельности как на уроках, так и во внеурочное время. Показателями эффективности работы с одаренными детьми с ограниченными возможностями здоровья являются:

1. Удовлетворенность детей своей деятельностью и увеличение числа таких детей.

2. Повышение уровня индивидуальных достижений детей в различных областях, к которым у них есть способности.
3. Адаптация детей к социуму в настоящем и в будущем времени.
4. Повышение уровня владения детьми общепредметными и социальными компетенциями, увеличение числа таких детей.

8. Сохранения и укрепления здоровья.

В 2014-2015 учебном году большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья. Вся работа, направленная на профилактику и лечение заболеваний воспитанников велась медицинским коллективом, который состоял из 3 человек - врач-педиатр, медицинская сестра, диетсестра. Стаж работы каждого составляет более 15 лет.

Работа включала санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, оздоровительные мероприятия.

Важным звеном в контроле за состоянием здоровья учащихся являются углубленный медицинский осмотр, который проводится весной следующими специалистами:

- Психоневрологом
- Отоларингологом
- Педиатром
- Фтизиатром
- Окулистом
- Хирургом
- Дерматологом
- Гинекологом
- Стоматологом
- Ортопедом
- Эндокринологом-androлогом
- Хирургом

По итогам углублённых осмотров врач-педиатр дал своё заключение по физическому и соматическому развитию детей, определил группу здоровья, рекомендовал занятия лечебной физкультурой; при необходимости – дополнительное медицинское обследование и консультации.

Динамика заболеваемости

Органов зрения		Органов пищеварения		Анемия		Нарушения осанки		Плоскостопие	
кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
18	15,65	0	0,00	11	9,57	2	1,74	4	3,48

Физкультурные группы

Основная группа		Подготовительная группа		Специальная группа		
Выявлено	%	Выявлено	%	Выявлено	%	Организовано обучение
108	93,91	6	5,22	1	0,79	1

Освобожденных от занятий физической культурой нет.

Группы здоровья

3 группа		5 группа		Дети-инвалиды	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
7	6,09	108	93,91	108	93,91

По сравнению с 2013-2014 учебным годом:

- уменьшилось количество учащихся с нарушениями органов зрения с 21,43% до 15,65%
- уменьшилось количество учащихся с нарушениями осанки с 3,17% до 1,74%
- учащихся, имеющих нарушение органов пищеварения – нет (в 2013-2014 учебном году – 0,79%)
- увеличилось количество учащихся с основной физкультурной группой с 73,8% до 93,9%
- уменьшилось количество учащихся с подготовительной физкультурной группой с 25,4% до 5,2%
- уменьшилось количество учащихся с 3 группой здоровья с 11,11% до 6,09%

Среднегодовой индекс здоровья по школе стабильный – 80,87% (в 2014-2015 учебном году – 80,95%).

С помощью специалистов детской поликлиники всем учащимся проведена электрокардиограмма и лабораторное исследование:

- общий анализ мочи;
- общий анализ крови;
- анализы на гельминты (кал я/глист, смыв на энтеробиоз).

В течение года проведены:

- Ф-графическое обследование воспитанников с 12-летнего возраста и постановка реакции Манту для раннего выявления тубинфицированных.
- Антрометрия, которая включает: измерение роста, веса, окружности грудной клетки, артериального давления, пульса.
- Определение остроты зрения с помощью таблицы Сивцева.
- Плантограмма (для выявления плоскостопия).
- Тестирование среди учащихся 9-11 классов на определение наркотика в организме.
- Прививки по плану и эпидпоказаниям: против гриппа, клещевого энцефалита, кори, паротита, краснухи, дифтерии, туляремии, гепатита «В», менингита, пневмонии.

В течение всего учебного года проводилось лечение острых и хронических заболеваний, назначенное врачами-специалистами:

- медикаментозное (ноотропные, нейрорепарационные, противовоспалительные, антибактериальные средства). Весь осенне-весенний период работа была направлена на лечение острых заболеваний. Лечение учащиеся получали своевременно, т. к. средства на приобретение медикаментов выделялись регулярно.
- Физиолечение, цель которого найти наиболее эффективные физические методы для лечения детей при заболеваниях различного клинического профиля (как острой заболеваемости, так и хронической)

Практически весь учебный год особенно в зимне-весенний период проводилась витаминотерапия (ревит, аскорбиновая кислота, гексовит, компливит, витаминизация 3-х блюд витамином С). В физиотерапевтическом кабинете (по графику и ежедневно во время вспышек ОРВИ) дети принимали фиточаи (общеукрепляющие, витаминизированные, успокоительные).

Организация питания проводилась на должном уровне, с учетом возрастных потребностей организма ребенка. Питание рациональное, сбалансированное, витаминизированное. Дети в течение учебного года регулярно получали свежие фрукты, овощи, соки.

Анализируя полученные результаты за учебный год положительные моменты были достигнуты благодаря совместной работе медицинских работников с педагогами школы.

Велся контроль над организацией режима дня воспитанников, соблюдением ими правил личной гигиены, физическим воспитанием (обеспечение высокого уровня двигательной активности, регулярное проветривание и влажная уборка в группах, классах): физминутки, подвижные игры на свежем воздухе, уроки физкультуры, занятия спортом, проведения «Дней здоровья».

В течение года велась санитарно-просветительная работа (классные часы и беседы, санитарные бюллетени).

В 2015-2016 учебном году всем педагогам необходимо обеспечивать учащимся с ОВЗ условия, благоприятствующие укреплению их физического, нравственного и психологического здоровья.

Выводы:

1. Первостепенная задача, стоящая перед каждым учителем и педагогическим коллективом в целом - дать глубокие прочные знания, решена. Все намеченные мероприятия выполнены.
2. Обязательный минимум содержания образования выполнен по всем предметам Учебного плана. Показатели качества успеваемости в школе удовлетворительные.
3. Учащиеся, освоившие общеобразовательную программу за учебный год, переведены в следующий класс или получили соответствующий документ об образовании.
4. За учебный год не было случаев отчисления, выбытия учащихся из школы без уважительных причин.
5. Методическая работа проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого учащегося. Число учащихся, участвующих в мероприятиях школы, конкурсах и соревнованиях на различных уровнях стабильное.
6. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Возросла творческая активность учителей.
7. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Проблемы:

1. Снижение качества знаний по школе с 43,4% до 38,3% по сравнению с 2013-2014 учебным годом в связи с изменением контингента учащихся и недостаточной работой педагогов по формированию системы знаний, умений, навыков, обеспечивающих продуктивность учебно-познавательной деятельности учащихся.
2. Снижение внятности произношения учащихся в связи с недостаточной работой педагогов по повышению коммуникативной направленности речевого развития учащихся с ОВЗ, необходимой для успешной реабилитации и социализации.
3. Недостаточно использовалось обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих педагогов через использование возможностей уроков, внеклассных занятий.
4. Не на должном уровне велась совместная деятельность участников учебно-воспитательного процесса по профилактике правонарушений.
5. Всем педагогам необходимо обеспечивать учащимся с ОВЗ условия, благоприятствующие укреплению их физического, нравственного и психологического здоровья.

ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Методическая тема:

Создание адаптивной педагогической системы, благоприятных условий для коррекционно-образовательного, умственного, нравственного и физического развития учащихся с ОВЗ.

Цель:

Совершенствование коррекционно-образовательной среды, способствующей получению качественного образования, формированию духовно-нравственного, физического развития и социализации учащихся с ОВЗ.

Задачи:

1. Формирование системы знаний, умений, навыков, обеспечивающих продуктивность учебно-познавательной деятельности.
2. Обеспечение условий, благоприятствующих укреплению физического, нравственного и психологического здоровья учащихся с ОВЗ.
3. Активизация совместной деятельности участников учебно-воспитательного процесса: педагогический коллектив - ученик - родители – социум.
4. Продолжение работы по повышению коммуникативной направленности речевого развития учащихся с ОВЗ для успешной реабилитации и социализации.
5. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов через использование возможностей уроков, внеклассных занятий.
6. Совершенствование системы воспитательной работы по профилактике правонарушений, с учащимися «группы риска».

Формы работы:

1. Повышение профессионального уровня и мастерства педагогов через прохождение аттестации и курсовой подготовки, работу над темами по самообразованию
2. Участие в работе методических семинаров, педагогических советов, совещаний при директоре.
3. Обобщение и распространение педагогического опыта через взаимопосещение уроков, участие в предметных неделях.
4. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий.
5. Изучение нормативных документов и новинок методической литературы.
6. Работа над пополнением методической «копилки» (конспекты уроков, изготовление методических и дидактических пособий, сбор аудиозаписей с голосами птиц, животных, природных явлений и т.д.).
7. Разработка Адаптированных рабочих программ по предметам.
8. Приобщение родителей к более активному участию в учебно-воспитательном процессе.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МАСКОУ СКОШ-интернат осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам:

Наименование	Нормативный срок освоения
Начальное общее образование: -по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения 1 вида - по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения 2 вида - по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения 5 вида -по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения 8 вида	5-7 лет
Основное общее образование: - по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения 1 вида по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения 2 вида - по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения 5 вида -по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения 8 вида	5-6 лет
Среднее полное общее образование - по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения 1 вида по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения 2 вида - по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения 5 вида	2 года

Цели образовательных программ соответствуют требованиям действующих нормативно-правовых актов

1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на приобщение детей к ценностям здорового образа жизни, обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка. Развитие его положительного самоощущения, формирование различных знаний об окружающем мире, стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой и другой активности детей в различных видах деятельности, развитие компетентности в сфере отношений к миру, людям, себе, включение детей в различные формы сотрудничества (со взрослыми и детьми разного возраста).

2. Образовательные программы начального общего образования (I уровень) направлены на развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебной действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3. Образовательные программы основного общего образования (II уровень) направлены на создание условий для становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

4. Образовательные программы среднего полного общего образования (III уровень) направлены на развитие устойчивых познавательных интересов и

творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Основным средством реализации предназначения школы является усвоение учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ, включая дополнительные средства:

- Введение в учебный план предметов и курсов, способствующих развитию разговорной речи, личности и познавательных интересов;
- Предоставление учащимся возможности попробовать себя в различных видах деятельности;
- Интеграция учебных предметов.

Деятельность школы направлена на:

- Формирование общей культуры учащихся на основе усвоения образовательного минимума содержания специальных (коррекционных) программ;
- Достижение учащимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками школы-интерната;
- Формирование коммуникативной стороны речи;
- Воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее реализации.

Учреждение реализует образовательные программы, учитывающие образовательные запросы учащихся и родителей. Учащиеся имеют право получения образования на родном языке с использованием дактильной и жестовой речи в очной форме.

Коррекционная направленность обучения детей обеспечивается реализацией следующих условий организации учебно-воспитательного процесса:

- ориентация педагогического процесса на преобразование всех сторон личности ребенка с ОВЗ, коррекцию и воссоздание наиболее важных психических функций, их качеств и свойств;
- преодоление речевого недоразвития посредством специального обучения языку (накопления словарного запаса, уточнение звукового состава речи, усвоение грамматической системы языка, овладение разными формами и видами речевой деятельности);
- максимальное расширение речевой практики, использование языкового материала в речи, в разных видах общения;
- отведение особой роли письменной речи как средству развития самостоятельной речи и познавательной деятельности учащихся в целом;
- использование и коррекция в учебно-воспитательном процессе самостоятельно приобретенных учащимися речевых навыков, дальнейшее их развитие и обогащение;
- стимулирование различными средствами, методами и формами активного поведения учащихся, их собственной самостоятельной практической и умственной деятельности;
- учет индивидуальных и характерологических особенностей детей, их природных задатков и способностей;
- обеспечение сенсорной базы учебно-воспитательного процесса как фактора, определяющего не только успешное формирование речи – главного звена учебного процесса, но и развитие, совершенствование деятельности всех анализаторов;
- органическое единство в решении двух групп задач учебно-воспитательного процесса: задач пропедевтического характера, решение которых способствует развитию детей, готовит их к сознательному овладению системой школьных знаний и навыков и общих задач учебного процесса;

•привлечение наглядно-действенных средств и приемов, способствующих формированию представлений, понятий и требующих словесных способов обозначения.

Санитарно-оздоровительная и профилактическая работа по сохранению жизни и здоровья учащихся.

Цель:

Повышение уровня здоровья воспитанников.

Задачи:

1. формирование устойчивой мотивации на здоровье у учащихся;
2. обучение основам здорового образа жизни;
3. создание системы психолого-медико-педагогической поддержки детей;
4. создание благоприятных условий для формирования здоровой личности;
5. оказание помощи детям и подросткам познать свой организм и научиться поддерживать его в здоровом состоянии;
6. овладение педагогами здоровьесберегающими технологиями как системой мер по охране и укреплению здоровья учащихся;
7. формирование потребности здоровья и здорового образа жизни участников образовательного процесса;
8. воспитание человека здорового физически и нравственно, способного контролировать собственные эмоции, уверенно противостоять вредным привычкам.

Формы и методы организационной деятельности.

- Мониторинг здоровья.
- Работа психолого-медико-педагогического консилиума.
- Индивидуальные и групповые коррекционные занятия психолога.
- Интегрированные и комплексные занятия.
- Гимнастика.
- Ежегодная диспансеризация детей.
- Психогимнастика.
- Олимпиады, спартакиады, турниры.
- Уроки здоровья.
- Дни здоровья.
- Спортивные секции.
- Беседы для учащихся с целью формирования стремления к здоровому образу жизни.
- Индивидуальные консультации для учащихся.
- Физкультминутки на уроках и занятиях.
- Динамические перемены в помещении и на улице.
- Чтение газетных и журнальных статей.
- Приглашение на беседы лучших спортсменов.

Ожидаемые результаты.

1. Повысится уровень здоровья воспитанников:
 - повысится соматический статус;
 - станет выше уровень физической активности;
 - повысится психический статус;
 - изменится качество понимания детьми и подростками сущности здорового образа жизни;
 - у воспитанников вырабатываются навыки управления собственным здоровьем;
 - улучшится качество обучения и воспитания детей на основе психосберегающей среды и здоровье сберегающих технологий.

Психолого-педагогические мероприятия.

Минуты здоровья для учащихся начального звена.

1. Мой режим дня.
2. Утренний и вечерний туалет.
3. Чистота - залог здоровья.
4. Мое здоровье и одежда.
5. Почему надо мыть руки с мылом.
6. Почему нельзя есть много сладкого.
7. Здоровые зубы.
8. Вредные привычки в питании.
9. Глаза - помощники человека.
10. Осанка – стройная спина.

«Минуты здоровья» для учащихся основного звена.

1. Режим дня и мое настроение.
2. Здоровая пища.
3. Злые продукты.
4. Гигиена зрения.
5. Уход за телом.
6. Моя прическа.
7. Сон – лучшее лекарство.
8. Здоровые зубы – здоровый организм.
9. Если кожа повреждена...
10. Простудные заболевания и их симптомы.
11. Инфекционные заболевания.
12. Физкультура и здоровье.
13. Телевидение и здоровье.
14. Почему надо хорошо жевать пищу.
15. Первая помощь при несчастных случаях.
16. Первая помощь при отравлении продуктами.
17. Я сам отвечаю за свое здоровье.
18. Как я реагирую? (мои нервы).
19. Почему я нервничаю? (педагог – психолог).
20. Психологическая разгрузка (педагог – психолог).
21. Алкоголизм и его последствия.
22. Беседа о последствиях курения (педагог – психолог).
23. Радости в жизни (педагог – психолог).
24. Образ жизни: здоровый, не здоровый с просмотром видеофильма «Реквием» (педагог-психолог)
25. Роль положительных эмоций в жизни человека (педагог – психолог)
26. Учись управлять своими эмоциями (педагог – психолог).
27. Роль спорта в укреплении здоровья
28. Как уберечь себя от СПИДа?
29. Техника безопасности при кулинарных работах.
30. Гигиена приготовления пищи.
31. Уборка класса (спальни).
32. Уход за слуховым аппаратом.
33. Гигиена пользования компьютером.
34. Гигиена чтения и письма (для младших учащихся).
35. Безопасное поведение на улице.
36. Безопасное поведение в поезде.
37. Безопасное поведение вблизи железнодорожных путей.

Физкультурно-оздоровительные мероприятия.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Соблюдение режима дня.	ежедневно	Мед. работник, воспитатель
2.	<u>Физическая подготовка:</u> - проведение утренней зарядки, - проведение Дня здоровья, - физкультминутки, - занятие спортом (легкая атлетика, волейбол, футбол, лыжи, теннис), - физические занятия на тренажере, - подвижные игры и физические упражнения на свежем воздухе.	Ежедневно 1 раз в квартал ежедневно по отдельному графику 2 раза в неделю ежедневно	Воспитатель, медработник заместители директора по УВР, учитель физкультуры
3.	Витаминация: Прием учащимися поливитаминов F зимне-весенний период (аскорбиновая кислота, ревит, олиговит, пиковит, комплевит, гематоген).	Ежедневно	Диетсестра
4.	<u>Организация питания.</u> Питание занимает одно из ведущих мест в сложном комплексе оздоровительных мероприятий. · В связи с повышением физической активностью детей и подростков (занятия спортом, подвижные игры и т.д.) энергетические затраты организма и потребность в пищевых веществах возрастают. · Организация питания проводится с учетом возрастных потребностей организма, разработанных институтом питания. Рациональное питание предусматривает строгое выполнение режима.		
4.1	С целью обеспечения детей витамином «С» проводить витаминизацию III блюд.	В течение года	Диетсестра
4.2	В рацион питания вводить витамины естественного происхождения в виде овощей, фруктов.	В течение года	Диетсестра
4.3	Контроль за качеством и калорийным питанием.	В течение года	Диетсестра
4.4	В целях личной гигиены и профилактики желудочно-кишечных заболеваний следить за мытьем рук воспитанников перед каждым приемом пищи.	В течение года	Диетсестра
4.5	Систематически проводить с работниками пищеблока тех. учебу.	В течение года	Диетсестра
5.	<u>Диспансеризация.</u>		
5.1	С целью раннего выявления функциональных отклонений проводить углубленный медицинский осмотр с привлечением специалистов: - отоларинголог, - психоневролог, - окулист, - кардиолог, - дерматолог, - хирург, - стоматолог, - эндокринолог, - травматолог, - ортопед, - педиатр.	Март – апрель	Медработник

5.2	Цель углубленного осмотра: оценка состояния здоровья. Оформление листков здоровья с указанием: - группы здоровья, - группы физиологического развития, - группы физкультуры, роста, веса, огк, жёл, АД. + Составление плана лечебно-оздоровительных мероприятий: - иммунопрофилактика, - формирование «Д» группы, - медикаментозное лечение, лабораторное и инструментальное обследование. Оценка проведенных в течение учебного года лечебно-оздоровительных мероприятий. Оформление рекомендаций на летний период с информацией родителей.	Май	Медработник
6.	<u>Профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата и костно-мышечной системы</u>		
6.1	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения занятий, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.	В течение года	Медработник
6.2	Врачебный контроль за проведением уроков физкультуры и спортивных мероприятий (с определением психологической нагрузки, плотности урока).	2 раза в месяц	Медработник
6.3	Соблюдение техники безопасности	В течение года	Учитель физкультуры, медработник
6.4	Коррекция трудовой нагрузки соответственно состоянию здоровья и возраста ребенка.	В течение года	Медработник
6.5	Распределение учащихся на следующие группы физкультуры: - основная, - подготовительная.	По итогам весеннего медосмотра	Медработник
7.	<u>Профилактика и гигиена зрения:</u> Большое внимание со стороны врачей, педагогов, должно уделяться охране зрения и профилактики близорукости.		
7.1	Правильная посадка учащихся относительно световой точки.	Ежедневно	Учитель, медработник
7.2	Соблюдение светового режима.	Ежедневно	Медработник
7.3	Контроль за ношением очков учащимися.	1 раз в месяц	Медработник
7.4	Гимнастика для глаз во время уроков и самоподготовки.	Ежедневно	Учителя, воспитатели
7.5	Контроль за графиком пересаживания.	1 раз в месяц	Учителя, медработник
8.	<u>Соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм.</u>		
8.1	Нормы площади и санитарное благоустройство участков, обеспечивающих возможность использования их для отдыха, спортивных занятий.		

8.2	Норма площади в школе и в спальном корпусе.		
8.3	Соблюдение размеров мебели росту и возрасту воспитанников.		
8.4	Соблюдение норм освещенности в школе.		
8.5	Контроль за регулярным проведением влажной уборки и проветриванием.		
8.6	Соблюдение температурного режима в помещении.		
9.	<u>Санитарно-просветительная работа.</u> Направлено на обучение детей и персонала школы-интерната санитарно-гигиеническим навыкам.		
Методы			
9.1	Беседы	В течение года	Медработник
9.2	Сан. бюллетени	В течение года	Медработник
9.3	Формирование санитарного актива и работа с ним по плану	сентябрь	Медработник
9.4	Оформление Уголка здоровья	В течение года	медработник
Беседы			
·	«Профилактика ОКИ»	Сентябрь-май	Медработник
·	«Грипп и его профилактика»	Ноябрь-февраль	Медработник
·	«Ангина - инфекционное заболевание»	Декабрь	Медработник
·	«Клещевой энцефалит»	Апрель	Медработник
·	«Болезнь грязных рук»	Сентябрь	Медработник
·	«Профилактика пищевых отравлений»	Октябрь	Медработник
·	«Правильная осанка учащихся»	Декабрь	Медработник
·	«Школьникам о питании»	Февраль	Медработник
·	«Профилактика глистных заболеваний»	Март	Медработник
·	«О закаливании»	Май	Медработник
·	«О вреде курения и алкоголизма»	Март	Медработник
·	«Вакцинация - польза или вред»	Январь	Медработник
Сан. бюллетени			
·	«Зарядка - залог здоровья»	Октябрь	Медработник
·	«Нарушение осанки»	Сентябрь	Медработник
·	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Май	Медработник
·	«Профилактика травматизма глаз»	Сентябрь	Медработник
·	«Физкультура и спорт»	Февраль	Медработник
·	«Туляремия»	Май	Медработник
·	«Клещевой энцефалит»	Апрель	Медработник
·	«Болезни грязных рук»	Октябрь	Медработник
·	«Кожные заболевания»	Ноябрь	Медработник
·	«Опасные инфекции»	Март	Медработник
·	«Профилактика пищевых отравлений»	Январь	Медработник
·	«Ангина – инфекционное заболевание»	Декабрь	Медработник
Тех. учеба			
·	Использование дез. растворов в интернате, хранение уборочного инвентаря	Сентябрь, декабрь, март	Медработник
·	Режим мытья посуды	1 раз в квартал	Диетсестра
·	Что надо знать об ОКИ. Меры профилактики	Весна, осень	Медработник
·	Пищевые отравления	Сентябрь, май	Медработник
·	Сроки реализации скоропортящихся продуктов	Декабрь, апрель	Диетсестра
·	Правильность хранения суточных проб	1 раз в квартал	Диетсестра

·	Режим мытья посуды при карантинных инфекциях	1 раз в месяц	Диетсестра
Материально-техническая база			
·	Закупка медикаментов	ежемесячно	Медработник
10	<u>Профилактика высокопатогенного гриппа</u>		
10.1	Мониторинг эпидемиологической ситуации		
·	Создать базу данных для учащихся, отдохавших или работающих во время каникул и в учебное время в зарубежных странах	до 15 сентября	Суслова Н.В.
·	Пополнять базу данных и предоставлять сведения в департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима	по необходимости	Медработник
10.2	Информационно-разъяснительная работа		
·	Совещание при директоре по вопросам эпидситуации, проведению комплекса мер по профилактике гриппа.	По плану	Директор
·	Оформление информационного стенда по профилактике гриппа	сентябрь	Медработник
·	Организация информационно-разъяснительной работы с коллективом школы-интерната по вопросам профилактики гриппа А	1 раз в четверть	Медработник
·	Информирование о мерах по предупреждению инфекционных заболеваний. В том числе: -учащихся – в ходе классных часов и бесед, внеклассных мероприятий; -родителей – в ходе классных собраний, лекториев	1 раз в четверть	Медработник
·	Использовать в профилактической работе с учащимися, родителями, персоналом методические рекомендации по предупреждению заболевания гриппом А, разработанные Управлением Роспотребнадзора по Тюменской области	постоянно	Медработник
10.3	Медико-санитарное сопровождение		
·	Обеспечить соблюдение карантинного режима на время полного инкубационного периода в отношении детей, прибывших из-за рубежа в последней декаде августа и в течение учебного года (учащийся может быть допущен к учебным занятиям по истечении карантинного режима только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья)	постоянно	Медработник
·	Проведение в течение осени массовой вакцинации учащихся против гриппа	сентябрь-ноябрь	Медработник
·	Обеспечить вакцинацию против гриппа педагогического и младшего обслуживающего персонала в эпидсезон (с учетом отсутствия медицинских противопоказаний)	сентябрь-ноябрь	Медработник
·	Проинформировать работников школы –	сентябрь-ноябрь	Медработник

	интерната о возможных последствиях отказа от прививок (ст. 5. п. 2 ФЗ от 17.09.1998 г №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»)		
•	Осуществлять в течение дня контроль за состоянием здоровья учащихся и информирование медицинского работника, директора школы-интерната о детях с подозрением на гриппоподобную болезнь	ежедневно	Классные руководители воспитатели, учителя
•	Своевременное информирование департамента по социальным вопросам об отсутствии по болезни 25-30% учащихся от общего числа детей для принятия совместного решения о введении карантина	в течение учебного года	Директор, медработник
10.4	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и безопасных условий организации образовательного процесса		
•	Обеспечение проветривания учебных кабинетов после каждого занятия, а коридоров в течение 20 минут во время каждого урока (10 минут в зимнее время)	ежедневно	Классные руководители воспитатели, МОП
•	Проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств. Тщательно обрабатывать все предметы, до которых чаще всего дотрагиваются руками (дверные ручки, краны, перила) в обычном порядке (например, ежедневно, до/после еды, по мере надобности), а также тотчас же при появлении видимых загрязнений, используя обычные чистящие средства	ежедневно	Технический персонал
•	Обеспечение постоянного наличия проточной воды и мыла в помещениях для рук	ежедневно	Заведующая хозяйством
•	Избегать проведения в учреждении массовых мероприятий, особенно в закрытых помещениях	до окончания угрозы эпидемии	Директор

Работа психолого-медико-педагогического консилиума

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Итоги первичной адаптация учащихся подготовительного класса для учащихся с нарушениями слуха. 2. Итоги адаптация учащихся 1 класса для учащихся с тяжелыми нарушениями речи.	октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
2	1. Адаптация вновь прибывших учащихся, воспитанников. 2. Анализ успешности обучения учащихся 4-х классов.	декабрь	Классные руководители, учителя предметники
3	1. Формирование списка учащихся на областную, районную и городскую психолого-медико-педагогические комиссии.	февраль	Классные руководители, педагог-психолог,

			учитель-дефектолог дошкольной группы
4	1. Динамика усвоения программного материала учащимися с нарушениями слуха с умственной отсталостью в 5-11 классах.	март	Классные руководители, учителя предметники
5	1. Диагностика учебного процесса. Динамика усвоения программного материала учащимися с нарушениями слуха с умственной отсталостью во 2-4 классах. 2. О подготовке документов на психолого-медико-педагогические комиссии в мае 2016 года.	апрель	Классные руководители, учителя предметники, педагог-психолог, учителя РСВ
6	Заседания консилиума по запросам педагогов с целью: - определения особенностей развития учащихся, возможности условий и форм их обучения; - необходимость психологического и логопедического сопровождения; - планирование комплекса коррекционно-развивающих мероприятий (при необходимости внесение поправок и дополнений в работу); - дезадаптации воспитанников.	в течение года	Председатель ПМПК
7	Анализ работы ПМП консилиума.	май	Председатель ПМПК

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ.

Методическая работа – вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса в школе.

Цель: оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания учащихся, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации учителей и воспитателей школы.

Задачи:

1. Качественная подготовка и проведение семинаров, педагогических чтений, повышение их роли в совершенствовании педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава школы.
2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
3. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учёту методической работы и их разработки на следующий учебный год.

6. Разработка и внедрение в образовательный процесс учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения, использование метода проектов.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Педагогические советы			
1	Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2015-2016 учебный год.	Август	Директор
2	Совершенствование коммуникативной компетентности в процессе формирования связной речи учащихся с ОВЗ.	Ноябрь	Заместители директора УВР, руководители ШМО
3	Формы взаимодействия семьи и школы, направленные на формирование духовно-нравственного развития учащихся.	Январь	Заместители директора УВР, классные руководители, воспитатели
4	Осуществление системного подхода к формированию знаний, умений, навыков учащихся.	Март	Заместители директора УВР, руководители ШМО
5	О проведении итоговой и промежуточной аттестации учащихся в 2015-2016 учебном году.	Апрель	Директор, заместитель директора УВР
6	О допуске учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации. О переводе учащихся.	Май	Директор, учителя
7	О выдаче аттестатов. Анализ учебно-воспитательной работы за 2015-2016 учебный год.	Июнь	Директор
8	Согласование характеристик на аттестующихся и награждаемых педагогов.	В течение года	Директор
Методические мероприятия			
1	Профессионально-общественный Форум «Большая перемена»	февраль	Администрация
2	Единые методические дни (по отдельному плану)	Октябрь Январь Март Июнь	Заместители директора УВР, руководители ШМО
	Психолого-педагогический семинар Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ с девиантным поведением	Февраль	Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели
Консультационная деятельность			
1	Методические консультации по вопросам: - планирование учебной и воспитательной работы на новый учебный год; - совершенствование методов работы по овладению языком как средством общения; - инновационные методы работы в школе для учащихся с нарушениями слуха; - изучение личности воспитанника, развитие мыслительной деятельности	август, сентябрь, 1 четверть 2 четверть 3 четверть в течение	Директор, заместители директора по УВР, педагог-психолог

	учащихся; - осуществление дифференцированного подхода в обучении и воспитании к учащимся. - компетентность современного педагога	года	
2	Составление планов работы на новый учебный год (корректировка рабочих программ, календарно-тематического планирования)	Август-сентябрь	Педагоги
3	Информация о новинках методической литературы. Подборка литературы для самообразования.	в течение года	Библиотекарь
4	Помощь в подготовке уроков, мероприятий. Помощь в подготовке и проведении тематических литературных вечеров, викторин, праздников.	в течение года	Библиотекарь
5	Знакомство вновь прибывших учителей и воспитателей с правилами внутреннего распорядка школы, методикой работы с учащимися с нарушениями слуха, составлением планов, отношением к своим обязанностям.	По мере необходимости	Администрация
Аналитическая деятельность			
1	Расстановка кадров.	Август	Директор
2	Утверждение штатного расписания.	Сентябрь	Директор
3	Распределение и утверждение учебной нагрузки на 2015-2016 учебный год.	Сентябрь	Директор
4	Составление и согласование Учебного плана.	Май	Зам. директора по УВР
5	Составление графика отпусков.	Декабрь	Директор
6	Составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в новом учебном году.	Май	Зам. директора по УВР
7	Составление списка педагогических работников на повышение квалификации по плану в новом учебном году.	Январь	Зам. директора по УВР
Повышение квалификации педагогов			
1	Обучение на курсах повышения квалификации	По отдельному графику	Заместители директора по УВР
2	Проведение мастер-классов педагогами, прошедшими курсы повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Взаимопосещение уроков, занятий педагогами	В течение года	Руководители ШМО
4	Посещение уроков и занятий с целью оказания методической помощи	В течение года	Администрация, руководители ШМО
5	Проведение открытых уроков и занятий с использованием ИКТ	В течение года	Педагоги
6	Работа над темами по самообразованию	В течение года	Руководители ШМО
	Участие в областных, городских, школьных семинарах и творческо-методических днях	в течение года	Администрация
Аттестация педагогов			

1	Подготовка документов на аттестацию педагогов на первую и высшую категории	В течение года	Администрация
2	Работа школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года	Председатель школьной аттестационной комиссии
Конкурсы			
1	Смотр кабинетов, классных комнат, групп	Сентябрь, март	Комиссия
Работа методического совета			
1	Распределение обязанностей между членами МС. Обсуждение плана методической работы школы-интерната, планов работы ШМО на 2015-2016 учебный год. Выборы наставников для молодых педагогов (при наличии молодых педагогов).	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	Организация школьных предметных недель и олимпиад. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. Повышение качества знаний. Предварительный анализ успеваемости учащихся 11 класса по результатам 1 четверти. Создание групп контроля за соблюдением единого орфографического режима в тетрадях учащихся 5-9 классов.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя 11 класса
3	Результативность методической работы школы за I полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 четверть.	Январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. Состояние работы по повышению качества знаний, работа с резервом. Подготовка к государственной итоговой и промежуточной аттестации. Самоанализ педагогов.	Март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя 11 класса
5	Анализ методической работы за год. Итоги мониторинга учебного процесса за год. Результативность работы методического совета. Отчет о работе Школы молодого педагога за 2015-2016 учебный год	Май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
6	Организация проведения контрольных работ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
7	Организация по повышению педагогического мастерства педагогов: -организация работы учителей над темами по самообразованию; -курсовая подготовка педагогов; -проведение семинаров; -посещение школьных, городских	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

	семинаров; -открытые уроки; -взаимопосещение уроков, занятий; -предметные недели; -обобщение педагогического опыта; -проведение методической недели.		
8	Организация и проведение мониторингов по плану школы-интерната.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
9	Организация работы методических мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
10	Разработка плана учебно-воспитательной работы.	Май - июнь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Работа методических объединений			
1	Заседания ШМО	По планам ШМО	Руководители ШМО
2	Участие в работе городских и школьных творческо-методических дней	В течение года	Администрация
Охрана прав педагогов, охрана труда			
1	Создание безопасных условий труда	Постоянно	Администрация
2	Специальная оценка условий труда (СОУТ)	1 раз в 5 лет	Администрация
3	Предоставление длительного отпуска сроком до одного года	По заявлению педагога	Администрация
4	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением	При предоставлении справки об обучении	Администрация
5	Компенсация на книгоиздательскую продукцию и периодические издания	Ежемесячно	Администрация
6	Вознаграждение за классное руководство	Ежемесячно	Администрация
7	Гарантии при выплате заработной платы работникам	Ежемесячно	Администрация
8	Оплата работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	По СОУТ	Администрация
9	Досрочная трудовая пенсия по старости за педагогический стаж работы	при выработке стажа 25 лет	Администрация
10	Защита персональных данных работников	Постоянно	Администрация
11	Совмещение профессий или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	При отсутствии работника	Администрация
12	Работа по совместительству	По штатному расписанию	Администрация

Работа Школы молодого педагога на 2015-2016 год

Цель: подготовка педагога как субъекта профессиональной деятельности, социальной жизни, субъекта личностной самореализации, самоактуализации и самоорганизации.

Задачи:

- удовлетворить потребность молодых педагогов в непрерывном образовании
- и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым педагогам внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Первый год работы молодых педагогов			
1	Собеседование с молодыми педагогами	Август	Директор
2	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами		Зам. директора по УВР, председатель методического совета
3	- Знакомство с локальными нормативными актами ОУ, - Знакомство с традициями школы, - Инструктаж о ведении школьной документации		Зам. директора по УВР
4	Выбор и назначение наставников	Сентябрь	Директор, председатель методического совета,
5	Семинар «Дактильная речь учащихся с нарушениями слуха. Правила пользования ЗУА»		Руководитель ШМО учителей-дефектологов
6	Практикум по разработке рабочих программ по предмету (плана воспитательной работы) Выбор темы по самообразованию		Зам. директора по УВР, наставник
7	Изучение методических разработок "Как подготовить современный урок?", "Конспект урока" Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Триединая цель урока (занятия) и его конечный результат"	Октябрь	Наставник
8	Семинар «Фонетический режим в школе-интернате. Речевые зарядки с элементами фонетической ритмики»	Ноябрь	Руководитель ШМО учителей-дефектологов
9	Изучение методических разработок "Методика проведения родительского собрания", "Тематика родительских собраний"		Наставник
10	Изучение памяток "Типы и формы уроков (занятий). Формы контроля ЗУН"	Декабрь	Зам. директора по УВР
11	Лекция "Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся с ОВЗ" Изучение памяток "Самоанализ урока", "Виды самоанализа", "Анализ внеклассного мероприятия",	Январь	Зам. директора по УВР, наставник
12	Психологические тренинги "Учусь строить отношения", "Анализ педагогических ситуаций", "Трудная	Февраль	Педагог-психолог

	ситуация на уроке и ваш выход из нее"		
13	Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока (занятия)" Тренинг "Твое оригинальное начало урока"	Март	Наставник
14	Консультация "Психолого-педагогические методики диагностики личности учащегося (воспитанника) и коллектива" (составление карты индивидуального развития учащегося, программа изучения классного коллектива/группы воспитанников; социальный паспорт семьи)	Апрель	Педагог-психолог, наставник
15	Подведение итогов работы Школы молодого педагога за первый год (выставление оценки эффективности и результативности работы с молодыми специалистами)	Май	Зам. директора по УВР, председатель методического совета, наставник
Второй год работы молодых педагогов			
1	Беседа «Час общения с молодыми специалистами» (впечатления, достижения в первом учебном году) Составление портфолио	Сентябрь	Зам. директора по УВР, председатель методического совета, наставник
2	Круглый стол "Компетенции и компетентность"	Октябрь	Зам. директора по УВР, председатель методического совета, наставник
3	Формирование здорового образа жизни и укрепления здоровья воспитанников (анализ урока, занятия с позиции здоровьесбережения)		Зам. директора по УВР
4	Круглый стол "Педагогическая культура педагога – основа гуманизации учебно-воспитательного процесса" Анализ педагогом особенностей индивидуального стиля своей деятельности	Ноябрь	Зам. директора по УВР, председатель методического совета, руководители ШМО
5	Круглый стол "Формы организации познавательной деятельности учащихся"	Декабрь	Зам. директора по УВР, председатель методического совета, руководители ШМО
6	Лекция "Использование разнообразных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе – залог творчества и успеха детей"	Январь	Зам. директора по УВР
7	Практикум "Методика выявления одаренных детей" Организация творческой деятельности учащихся с ОВЗ (подготовка учащихся к участию в конкурсах, выставках детского творчества)	Февраль	Наставник
8	Беседа «Роль семьи в развитии	Март	Руководитель ШМО

	школьных успехов воспитанников»		классных руководителей
9	Практикум "Типичные трудности в обучении и воспитании, психологические причины, способы их преодоления"		Педагог-психолог
10	Неделя молодого специалиста: открытые уроки (занятие, внеклассное мероприятие); выступление-презентация по теме самообразования; методическая выставка	Апрель	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО
11	Подведение итогов работы Школы молодого специалиста: анализ достижений за год; молодой педагог глазами наставника; оценка работы Школы молодого педагога	Май	Зам. директора по УВР, председатель методического совета, наставник
12	Анкетирование молодых педагогов		Зам. директора по УВР
В течение учебного года			
1	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам		Зам. директора по УВР, наставник
2	Участие молодых педагогов в работе заседаний ШМО, педагогических советов, семинаров общешкольных мероприятиях, конкурсах, выставках, методических мероприятиях		Наставник
3	Участие молодых педагогов в организации и проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, выставок		Наставник
4	Консультации, обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов		Зам. директора по УВР, председатель методического совета, наставник
5	Организация помощи в проведении первых уроков и занятий (проектирование уроков, занятий)		Зам. директора по УВР, председатель методического совета, наставник
6	Посещение уроков лучших педагогов школы, совместный анализ урока, занятия		Наставник

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Цель:

Повышение качества специального (коррекционного) образования.

Задачи:

1. Совершенствование организации учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных особенностей учащихся с ОВЗ.
2. Создание условий для удовлетворения потребностей учащихся с ОВЗ в образовательной подготовке.
3. Организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества знаний учащихся с ОВЗ в школе.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества специального (коррекционного) образования.
2. Рост познавательной активности учащихся.
3. Совершенствование качества системы специального (коррекционного) образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.

С целью повышения качества учебно-воспитательного процесса всему педагогическому коллективу:

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1.	С начала учебного года тщательно проверить знания учащихся и принять меры к устранению пробелов (дополнительные и индивидуальные занятия, более частый опрос слабых учащихся, дифференцированный подход).	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя
2.	Проверка слуха и внятности произношения.	сентябрь, май	Руководитель ШМО учителей по РСВ
3.	На всех уроках и занятиях обеспечивать достаточную четкость, логическую последовательность при объяснении учебного материала.	в течение года	учителя, воспитатели
4.	На уроках (занятиях) добиваться полнейшего внимания, готовности учащихся выполнить все задания педагога, для чего использовать индивидуальные задания, активные формы учебной деятельности.	в течение года	учителя, воспитатели
5.	Использование на уроках таких форм мыслительной деятельности учащихся как анализ, сравнение, обобщение, нахождение причины, конкретизация.	в течение года	учителя, воспитатели
6.	Во всех классах практиковать виды работы, активизирующие мыслительную деятельность учащихся (самостоятельная работа с учебником, составление плана, схемы, работа со словарем, справочниками, таблицами).	в течение года	учителя, воспитатели
7.	Развивать познавательную активность учащихся во внеурочное время	в течение года	учителя, воспитатели
8.	Использовать на уроках (занятиях) дидактический материал, технические средства, добиваться повышения качества знаний.	в течение года	учителя, воспитатели
9.	Уделять внимание изучению психологии неслышащего ребенка с учетом возрастных особенностей.	в течение года	учителя
10.	Организовать работу со слабоуспевающими учащимися и резервом. Проводить индивидуальные консультации, занятия.	в течение года	учителя, воспитатели

11.	В течение учебного года предъявлять единые требования к учащимся на уроке, в школе, интернате, дома.	в течение года	учителя, воспитатели
12.	Развивать речь, формировать умение читать с губ на уроках и во внеурочное время.	в течение года	учителя, воспитатели
13.	Осуществлять работу над формированием потребности в речи, над побуждением детей к активному ее использованию.	в течение года	учителя, воспитатели
14.	Использовать звукоусиливающую аппаратуру на уроках и во внеурочное время.	в течение года	учителя, воспитатели
15.	Систематически воспитывать у учащихся любовь к чтению, к работе с книгой, воспитывать постоянную потребность в чтении художественной литературы, журналов, газет.	в течение года	библиотекарь, педагоги
16.	При оформлении школы-интерната учитывать современные требования, специфику школы, осуществлять фонетическую обработку речевого материала.	в течение года	учителя
17.	<u>Учителям начальных классов:</u> - развивать у учащихся математическую смекалку, учить их рассуждать и объяснять, совершенствовать навыки устного счета и рациональных приемов и вычислений; - на всех уроках использовать сложившиеся ситуации, побуждающие учащихся говорить, спрашивать, рассуждать, отвечать на вопросы, ставить перед необходимостью практически действовать, учить детей добывать знания; - работать над внятностью речи, чтением с губ и над обогащением словарного запаса у учащихся; - работать над привитием навыков дисциплинированности, ответственного отношения к учебной деятельности, воспитывать и развивать интерес к учению. <u>Учителям русского языка и литературы:</u> - вырабатывать у учащихся орфографическую зоркость и орфографический самоконтроль; - работать над практическим усвоением грамматического строя языка; - развивать самостоятельные виды речи учащихся; - обучать написанию деловых бумаг; - повышать роль уроков литературы и чтения как важнейшего средства нравственного воспитания учащихся; - систематически обучать детей технике чтения; - чаще практиковать письмо рассказа по повествовательному плану, по карточкам-заданиям.	в течение года	учителя

	<u>Учителям математики:</u> - усилить связь учебного материала с практической деятельностью учащихся, с жизнью, шире раскрывать знание математики в жизни людей; - развивать у учащихся математическую смекалку, учить их рассуждать и объяснять, совершенствовать навыки устного счета и рациональных приемов вычислений; - проводить внеклассную работу по математике: конкурсы, олимпиады, привлекать учащихся к вычислительной работе. Больше работать над овладением математической терминологией и обучением чтению с губ. <u>Учителям истории, географии, биологии:</u> - систематически использовать краеведческий материал, разъяснять важнейшие события в нашей стране и за рубежом. На каждом уроке географии и истории практиковать проведение политинформации силами учащихся. Разнообразить формы работы на уроках, развивать интерес к предмету, учить связному пересказу, учить самостоятельно добывать знания, работать над вариативностью высказываний. Проводить недели, конкурсы, встречи со слушающими, экскурсии по родному краю. <u>Учителям трудового обучения:</u> - использовать коллективную работу, воспитывая чувство товарищества, - вводить элементы соревнования; - проводить работу по профессиональной ориентации учащихся; - работу на уроках строить по конкретным планам-заданиям с последующим отчетом и описанием работы; - на каждом уроке работать над развитием речи, чтением с губ и внятностью произношения. них организованность, усидчивость, внимание.		
--	---	--	--

Мероприятия по повышению качества образования

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1	Анализ адаптированных рабочих программ и календарно-тематического планирования	август	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2	Контроль за качеством знаний учащихся через организацию контрольных работ: по математике по русскому языку (развитию речи) по развитию слухового восприятия по предметам естественного цикла	По плану ВШК	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя
3	Анализ итогов за четверти	ноябрь, декабрь, март,	Классные руководители, учителя

		май	
4	Анализ результатов ГИА	июнь	Зам.директора по УР, учителя
5	Анализ кадрового состава учителей, воспитателей (категория, стаж, повышение квалификации)	сентябрь	Зам.директора по УВР
6	Анализ обеспеченности учебниками учащихся	Сентябрь Июнь	Педагог-библиотекарь
7	Анализ организации проведения консультаций, индивидуальных занятий с детьми по повышению качества знаний.	ежемесячно	Зам. директора по УВР
8	Анализ выполнения программ учебного плана	ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР, учителя
Мероприятия по повышению квалификации педагогов			
1	Обучение на курсах повышения квалификации	По отдельному графику	Заместители директора по УВР
2	Организация психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся.	в течение года	Зам. директора по УВР, службы школы
3	Участие в областных, городских, школьных семинарах и творческо-методических днях	в течение года	Администрация
4	Проведение открытых уроков и занятий с использованием ИКТ	В течение года	Педагоги
5	Изучение и обобщение опыта работы учителей и воспитателей, обеспечивающих стабильно высокие показатели качества обучения	в течение года	Руководители ШМО
6	Взаимопосещение уроков, занятий педагогами	В течение года	Руководители ШМО
7	Система повышения квалификации педагогов через аттестацию	в течение года	Директор школы
8	Повышение квалификации педагогов через самообразование	в течение года	Руководители ШМО
9	Посещение уроков и занятий с целью оказания методической помощи	В течение года	Администрация, руководители ШМО
Организационные мероприятия по управлению качеством образования			
1	Работа учителей, воспитателей по организации дифференцированного, индивидуального подхода к учащимся.	январь	Зам. директора по УВР
2	Разработка и внедрение новых технологий оптимизации учебного процесса.	в течение года	Руководители ШМО
3	Применение ИКТ	в течение года	Заместители директора
4	Использования метода проектов на уроках трудового обучения	в течение года	Зам. директора по УВР
5	Работа методических объединений по повышению качества знаний учащихся.	март	Зам. директора по УВР
6	Подготовка к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР

7	Состояние преподавания учебных дисциплин (по итогам срезов)	по плану школы	Зам. директора по УВР
8	Обеспечение образовательного процесса техническими средствами	в течение года	Директор
9	Организация ВШК - качество образования; - преподавание предметов; - состояние методической работы школы; - выполнение всеобуча.	по плану школы	Администрация
10	Объективность выставления оценок учащимся: - за четверти, год во 2-11 классах - по физике, химии, биологии, географии за практические и лабораторные работы и опыты - по развитию речи, русскому языку и математике во 2-10 классах по итогам промежуточной аттестации	1 раз в четверть май	Зам. директора по УВР
Учебная работа			
1	Предметная неделя математики с применением ИКТ	Январь	Руководитель ШМО
2	Олимпиада по математике	Январь	Руководитель ШМО
3	Предметная неделя русского языка с применением ИКТ	Февраль	Руководитель ШМО
4	Олимпиада по русскому языку	Февраль	Руководитель ШМО
5	Предметная неделя по РСВ с применением ИКТ	Апрель	Руководитель ШМО
6	Слухоречевая олимпиада	Апрель	Руководитель ШМО
Учителя начальных классов			
1	Проверка техники чтения у учащихся 1-4 классов	Декабрь Май	Руководитель ШМО учителей начальных классов
2	Проверка скорости письма на начало учебного года во 2-3 классах	Октябрь	Руководитель ШМО учителей начальных классов
3	Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях учащихся 1-4-х классов	По плану ШМО	Руководитель ШМО учителей начальных классов
4	Диагностика готовности детей старшего дошкольного возраста к процессу обучения в школе	Май	Руководитель ШМО учителей начальных классов
Учителя по РСВ			
1	Обследование произношения учащихся 1-11-х классов	Сентябрь, апрель	Учителя по РСВ
2	Состояние навыков чтения с губ постороннего диктора у учащихся 1-11 классов	Октябрь	Руководитель ШМО учителей по РСВ
Учителя русского языка и литературы			
1	Контроль за соблюдением единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку, развитию речи в 4-11 классах	Октябрь Декабрь Март	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
2	Внутришкольное тестирование по русскому языку в 11 классе	По плану ШМО	Учитель русского языка 11 класса

3	Проведение тематических срезов по русскому языку в 5-11 классах	1 раз в четверть	Руководители ШМО учителей русского языка и литературы, РСВ
Учителя математики, естествознания, технологии, ИЗО			
1	Внутришкольное тестирование по математике, предметам по выбору в 11 классе в рамках подготовки к ГИА	По плану ШМО	Учителя 11 класса
2	Проверка таблицы умножения в 5-8 классах	Сентябрь, май	Учителя классов
3	Проверка вычислительных навыков в 4-8 классах учащихся	Сентябрь, Май	Учителя классов
4	Контроль за соблюдением единого орфографического режима в тетрадях по математике в 4-11 классах	Ноябрь, декабрь, март	Руководитель ШМО
5	Срез знаний по математике в 8 классе «Сложение и вычитание положительных и отрицательных чисел».	Декабрь	Руководитель ШМО
6	Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по физике, биологии, географии, химии с целью проведения лабораторных и практических работ по этим предметам.	Декабрь	Руководитель ШМО
7	Тестирование по алгебре в 9а и 9с классах по теме «Квадрат суммы и квадрат разности двух выражений».	Февраль	Руководитель ШМО
8	Тестирование по биологии в 6-11 классах по основным темам программы.	Февраль	Руководитель ШМО
Работа с учащимися			
1	Выявление учащихся, требующих особого подхода и помощи, установление характера и причины	сентябрь	Учителя
2	Выявление тем уроков, по которым отстают учащиеся и составление индивидуальных планов работы с ними	в течение года	Учителя
3	Работа учителей-предметников по ликвидации пробелов по результатам тематических срезов и контрольных работ (индивидуальные консультации, индивидуальные задания)	в течение года	Учителя
4	Отслеживание успеваемости	Постоянно	Классные руководители
5	Индивидуальный подход на уроках (индивидуальные контрольные задания, дифференцированные задания повышенной сложности)	в течение года	Учителя
6	Консультации по предметам, выбранным для сдачи ГИА	в течение года	Учителя
7	Работа учителей-предметников с «резервом» учащихся	в течение года	Учителя
8	Проведение классных часов по итогам успеваемости за четверти, год	1 раз в четверть	Классные руководители
9	Участие в школьных, городских, областных конкурсах	в течение года	Администрация, учителя
10	Участие в предметных неделях, школьных олимпиадах, конкурсах чтецов	По плану ШМО	Руководители ШМО

Работа с родителями			
1	Родительские собрания в 0-11 классах, обсуждение вопросов успеваемости и посещаемости уроков, подготовки к ГИА	в течение года	Администрация, классные руководители, воспитатели
2	Индивидуальное консультирование родителей по возникающим вопросам обучения и воспитания	в течение года	Администрация, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог

Меры предупреждения неуспеваемости учащегося.

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
2. Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов.
3. Индивидуальный подход к учащемуся.
4. Специальная система домашних заданий.
5. Усиление работы с воспитателем.
6. Усиление работы с родителями.
7. Привлечение школьного актива учащихся к работе по повышению ответственности учащегося за учение.

Профилактика неуспеваемости.

Этапы урока	Акценты в обучении
1. В процессе контроля за подготовленностью учащихся.	1. Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих наибольшие затруднения. 2. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учащимися в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. 3. Контролировать усвоение материала учащимися, пропустившими предыдущие уроки. 4. По окончании изучения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявлять причины отставания.
2. При изложении нового материала.	1. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. 2. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. 3. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. 4. Обеспечить разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.
3. В ходе самостоятельной работы учащихся на уроке.	1. Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. 2. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. 3. Умело оказывать помощь учащимся в работе, всемерно развивать их самостоятельность.

	4.Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль.
4. При организации самостоятельной работы вне класса.	1. Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих наибольшие затруднения. 2. Систематически давать домашнее задание по работе над типичными ошибками. 3. Частично инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. 4. Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учащихся.

Оптимальная система мер

по оказанию помощи неуспевающему учащемуся.

1. Помощь в планировании учебной деятельности (планирование повторения и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устранению типичных ошибок).
2. Дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности.
3. Стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному труду).
4. Контроль за учебной деятельностью (более частый опрос учащегося, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности).
5. Различные формы взаимопосещений.
6. Дополнительные занятия с учащимся (групповые, индивидуальные занятия, посещение кружков для повышения уровня знаний слабоуспевающих учащихся и «резерва»).
7. Мониторинг пропусков уроков (отчеты классных руководителей о работе по предупреждению пропусков уроков, административные проверки состояния посещаемости уроков учащимися).
8. Индивидуальная работа с учащимися и родителями.

Мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Проведение информационно-организационной работы с учащимися 11 класса (под личную подпись каждого выпускника) по осознанному выбору предметов для проведения ГИА	до 15 сентября	Зам. директора по УВР
2	Прием заявлений учащихся 11 класса с указанием в них выбранных предметов для сдачи ГИА	до 15 сентября	Зам. директора по УВР
3	Составление расписания консультаций по подготовке к ГИА.	сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Собрание с выпускниками и родителями (законными представителями) выпускников по вопросам подготовки и проведения ГИА	сентябрь, май	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя, воспитатели 11

			класса
5	Оформление и обновление стенда «В помощь выпускнику» (рекомендации учителей-предметников как подготовиться к экзаменам, знакомство с нормативными документами).	ноябрь, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители 11-х классов
6	Проведение ВШТ по предметам ГИА по КИМам-аналогам ОГЭ	октябрь, декабрь, март, апрель	Зам. директора по УВР, учителя
7	Ознакомление учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) с расписанием экзаменов под роспись.	апрель -май	Зам. директора по УВР
8	Педагогический совет о допуске учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации.	май	Директор
9	Оформление личных дел выпускников.	июнь	Классный руководитель 11 класса
10	Организация консультирования учителей по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	по запросам	Зам. директора по УВР
11	Организация и проведение консультаций в 11 классе	в течение года	Зам. директора по УВР
12	Контроль за посещением консультаций учащимися 11 класса.	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Проверка ведения классного журнала и журнала консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации.	по плану ВШК	Зам. директора по УВР
14	Организация работы по освоению государственного образовательного стандарта: - использование оптимальных и современных технологий обучения, включая информационные; -организация индивидуального подхода в работе с учащимися; - осуществление контроля за выполнением учебных программ, в том числе их практической части; -организация внутришкольного контроля; -организация и проведение тематических срезов по общеобразовательным предметам.	в течение года	Администрация
15	Осуществление психолого-	в течение года	Администрация,

	педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, психологических занятий, индивидуальных консультаций.		педагог-психолог
--	--	--	------------------

Мероприятия по подготовке к промежуточной аттестации
учащихся 1-10 классов

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Общешкольное родительское собрание, классные родительские собрания (знакомство с НПБ регулирующей порядок проведения промежуточной аттестации под роспись).	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители 1-10 классов
2	Утверждение расписания консультаций по подготовке к промежуточной аттестации.	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Оформление стенда «Промежуточная аттестация».	сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Совещание при директоре о ходе подготовки к промежуточной аттестации	январь	Зам. директора по УВР
5	Подготовка практической части экзаменационного материала и эталонов ответов по предметам промежуточной аттестации.	март	Учителя русского языка и математики
6	Рассмотрение, согласование, утверждение и сдача на хранение экзаменационного материала.	апрель	Руководители ШМО, зам. директора по УВР, директор
7	Утверждение состава экзаменационных, конфликтной комиссий.	апрель	Зам. директора по УВР
8	Утверждение расписания экзаменов промежуточной аттестации 1-10 классов	апрель-май	Зам. директора по УВР
9	Классные родительские собрания по ознакомлению с расписанием экзаменов промежуточной аттестации, составами конфликтной и экзаменационных комиссий, критериями оценивания.	апрель	Классные руководители 1-10 классов
10	Организация деятельности экзаменационных комиссий.	май	Зам. директора по УВР
11	Организация деятельности конфликтной комиссии.	май	Председатель конфликтной комиссии
12	Объективность выставления итоговых оценок по предметам промежуточной аттестации.	май	Классные руководители 2-10 классов
13	Общешкольное родительское собрание, классные родительские собрания по ознакомлению с итогами промежуточной аттестации в 1-10 классах.	май	Директор, классные руководители 1-10 классов
14	Педагогический совет по итогам промежуточной аттестации.	май	Администрация
15	Контроль за выполнением учебного плана и	1 раз в	Зам. директора

	учебных программ по предметам промежуточной аттестации.	четверть	по УВР
16	Организация работы по освоению государственного образовательного стандарта: -использование оптимальных технологий обучения, включая информационные; -организация индивидуального подхода в работе с учащимися; -организация и проведение тематических контрольных срезов.	в течение года	Администрация
17	Организация консультирования учителей по вопросам нормативной базы, процедур проведения и содержания промежуточной аттестации.	по запросам	Зам. директора по УВР
18	Проверка ведения классных журналов 1-10 классов, журнала консультаций по подготовке к промежуточной аттестации.	по плану ВШК	Зам. директора по УВР

Мероприятия по работе с одаренными учащимися

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
Организационная деятельность				
1	Выявление одаренных детей	сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники, воспитатели, психолог	
2	Создание базы данных одаренных детей, ежегодная корректировка базы	сентябрь	Заместители директора по УВР	База данных в электронном виде
3	Разработка, приобретение и обеспечение образовательного процесса программно-методическими материалами по работе с одаренными детьми.	в течение года	Администрация	
4	Разработка программ кружков	до 15 сентября	Руководители кружков	
Учебная деятельность				
1	Дополнительные занятия с одаренными детьми.	Весь период	Учителя-предметники	Участники и победители школьных предметных олимпиад.
2	Применение ИКТ в работе с одаренными учащимися.	в течение года	Учителя-предметники	
3	Построение индивидуальных траекторий развития учащихся.	в течение года	Учителя-предметники	
4	Развитие проектной, исследовательской деятельности.	в течение года	Горбань Т.С., Клесов Е.В., Вдовина Т.А.,	Проектные и исследовательские

			Цурикова А.А.	работы.
Внеклассная деятельность				
1	Развитие художественной, спортивной, музыкальной одаренности посредством кружковой работы. Развитие социальной (лидерской) одаренности через работу детского самоуправления	в течение года	Вдовина Т.А Таланцева С.Н. Суслова Н.Н. Каткова О.В.	Высокие достижения учащихся в области искусства, спорта.
2	Проведение школьных предметных олимпиад	январь, февраль, март	Михеева С.Н., зам. директора по УВР	Призовые места на предметных олимпиадах.
3	Участие в школьных предметных неделях	январь февраль март	Колабылина О.В. Корнейчук Н.А. Казакова Е.Е. Шумилина Е.А.	
4	Работа группы для одаренных детей в школьном летнем оздоровительном лагере.	июнь	Заместитель директора по УВР	
6	Сотрудничество с детской спортивной школой ДЮСШ, стадионом «Центральный»	в течение года	Каткова О.В., учитель физической культуры	
7	Работа на пришкольном участке	в течение года	Учителя, воспитатели	
Социальная поддержка работы с одаренными детьми				
1	Психологическая поддержка одаренных детей.	в течение года	Константинова В.А., педагог-психолог	
2	Работа с родителями одаренных учащихся.	в течение года	Классные руководители, воспитатели	
3	Обеспечение методического сопровождения работы с одаренными учащимися.	в течение года	Чикирева В.Г., педагог-библиотекарь	
4	Стимулирование педагогов, работающих с одаренными учащимися	в течение года	Директор	

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Патриотическое воспитание

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	70-летию Победы в войне с милитаристской Японией. День окончания Второй мировой войны (1945)	02.09.2015	Классные руководители
2.	Классные часы, посвящённые 70-летию окончания Второй мировой войны	08.09.2015	Классные руководители
3.	Беседа, посвященная Дню народного единства «За землю русскую...»	04.11.2015	Воспитатели
4.	Классные часы, посвящённые 70-летию Нюрнбергского процесса	09.11.2015 – 18.11.2015	Классные руководители
5.	Оформление папки презентации «День памяти былинного богатыря Ильи Муромца»	Январь	Педагог-библиотекарь
6.	Месячник, посвященный Дню защитника Отечества: встречи с ветеранами боевых действий. Экскурсии к памятникам.	21.01.2016- 23.02.2016	Воспитатели, классные руководители
7.	День воссоединения Крыма с Россией	14.03.2016 - 18.03.2016	Классные руководители, воспитатели
8.	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики. Беседы по теме «Путь к звёздам»	04.04.2016- 14.04.2016	Воспитатели, классные руководители
9.	Мероприятия, посвященные Дню Победы: · оформление фасада школы – интерната, классных и групповых уголков; · экскурсии к памятникам, в музеи города, школы – интерната; · уроки мужества, беседы, классные часы; литературно-музыкальная композиция «Этот День Победы порохом пропах...»	01.05.2016- 09.05.2016	Заместитель директора по УВР, воспитатели, классные руководители
10.	Тематическая выставка День Победы в Великой Отечественной войне (19441-1945)	Апрель-май	Педагог-библиотекарь
11.	Работа тимуровского отряда «Доброе сердце»	В течение года	Тимуровский отряд
12.	Работа по пополнению материала в электронной «Книге памяти»	В течение года	Руководитель музея
13.	Участие в городских, областных и всероссийских конкурсах и мероприятиях патриотической направленности	В течение года	Заместитель директора по УВР

2. Гражданско-правовое воспитание

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Неделя правовых знаний для учащихся 9-11 классов.	12.09.2015- 19.09.2015	Социальный педагог, классные руководители
2.	День народного единства	Ноябрь	Классные

			руководители, воспитатели
3.	Беседы: «Закон и правопорядок» «Моё правовое поле»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
4.	Час общения «Подросток и полиция».	Ноябрь	Классные руководители, инспектор ПДН
5.	12 декабря – День Конституции Российской Федерации.	12.12.2015	Классные руководители
6.	Беседы по группам, посвященные Всероссийскому Дню молодого избирателя «Твое право на выбор» «Твой голос нужен твоей стране!» «Молодежь и выборы»	15.02.2016- 19.02.2016	Воспитатели

3. Духовно-нравственное воспитание

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Беседы, классные часы, посвященные дню пожилого человека «Старость нужно уважать» (0-4 кл.), «Есть в жизни пора золотая» (5-11 кл.).	28.09.2015- 01.10.2015	Воспитатели, классные руководители
2.	Мероприятия, посвященные Дню Матери. Конкурс рисунков «Та, что жизнь нам подарила!» (0-5 кл.) Классный час «О той, кто дарит нам любовь!»	23.11.2015- 30.11.2015	Воспитатели, классные руководители
3.	Международный день инвалидов	03.12.2015	Воспитатели, классные руководители
4.	Классные часы «Традиции народов Тюменской области»	14.03.2016- 21.03.2016	Классные руководители
5.	1000-летию святого равноапостольного великого князя Владимира – Крестителя Руси	март	Классные руководители, воспитатели
6.	Выставка рисунков, посвященная 8 марта «Весеннее настроение»	01.03.2016- 07.03.2016	Воспитатели
7.	Уроки милосердия и доброты: «Милосердие облагораживает, украшает человека»	Апрель	Классные руководители
8.	Мероприятия, посвященные Дню семьи: · Беседы «Моя семья – моё богатство»; · Конкурс рисунков «Семья – это 7 Я» · «За чашкой чая» (встречи с родителями); · Общешкольное мероприятие	13.05.2016- 25.05.2016	Воспитатели, классные руководители
9.	Беседы по группам, посвященные Дню славянской письменности и культуры	Первая неделя мая	Воспитатели
10.	Участие в городских конкурсах и мероприятиях духовно-нравственной направленности	В течение года	Заместитель директора по УВР

4. Половое воспитание

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Беседы для девочек с привлечением специалиста: «О женской гигиене и здоровье»	Ноябрь	Воспитатели, медицинский работник
2.	Беседы: «Я настоящий мужчина», «История о великом женском секрете»	08.02.2016 29.02.2016	Воспитатели, классные руководители
3.	Беседы для мальчиков: «Дружба мальчиков и девочек», «Бережное отношение к девочкам»	Март	Воспитатели, педагог-психолог

5. Художественно-эстетическое воспитание

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Мероприятия, посвящённые году литературы в России	Сентябрь - ноябрь 2015	Классные руководители, воспитатели
2.	Оформление школы ко Дню учителя	25.09.2015-05.10.2015	Воспитатели
3.	Конкурс поделок из природного материала «Осенние фантазии»	06.10.2015-20.10.2015	Классные руководители, воспитатели
4.	Конкур фотографии «Зимние пейзажи»	01.12.2015-15.12.2015-	Воспитатели
5.	Викторина: «Мои любимые сказки и сказочные герои»	Декабрь	Библиотекарь
6.	Конкурс рисунков «Зимние забавы»	Январь	Воспитатели
7.	Выставка детского творчества «Мастерство не знает границ»	16.05.2016-25.05.2016	Воспитатели
8.	Классные часы, посвящённые 175-летию со дня рождения П.И.Чайковского	01.04.2016 – 17.04.2016	Классные руководители
9.	Участие в городском фестивале «Вдохновение Феи»	Апрель	Учитель технологии
10.	Участие в конкурсах различных уровней	В течение года	Классные руководители, воспитатели

6. Профилактика асоциальных явлений:

· профилактика употребления ПАВ, алкоголя и табакокурения

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Беседа о проведении экспресс-тестирования на раннее выявление лиц, допускающих немедицинское потребление наркотиков в ОУ (с приглашением специалистов ЦПН)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Конкурс стенгазет «Скажем «Нет» вредным привычкам!»	21.09.2015-28.09.2015	Воспитатели
3.	Проведении экспресс-тестирования на раннее выявление лиц, допускающих немедицинское потребление наркотиков	октябрь-ноябрь	Медицинский работник, заместитель директора по УВР

4.	Беседа по предупреждению ВИЧ «Горькие плоды сладкой жизни» (с приглашением специалиста)	Декабрь	Медицинский работник
5.	Проведение интернет-уроков антинаркотической направленности «Имею право знать!»	1 раз в четверть по графику	Классные руководители
6.	Беседы, посвященные Всемирному дню борьбы с туберкулезом	28.03.2016	Классные руководители

· Профилактика преступлений и правонарушений среди учащихся

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Классные часы «Устав ОУ. Правила поведения для учащихся в образовательном учреждении»	14.09.2015-21.09.2015	Классные руководители
2.	Организация работы кружков и спортивных секций	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Работа клуба выходного дня «Калейдоскоп»	В течение учебного года	Руководитель Совета интересных дел
4.	Работа школьного Совета профилактики	По отдельному плану	Директор школы
5.	Беседа с привлечением специалистов: «Повторим права и обязанности несовершеннолетних» «Как управлять своим настроением», «Территория права»	Ноябрь	Воспитатели, классные руководители, педагог - психолог
6.	Конкурс рисунков «Мои мечты»	Май	Классные руководители, воспитатели

· Профилактика экстремизма и терроризма

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Беседы по группам «Разные, но равные»	сентябрь	Воспитатели
2.	Международный день толерантности. Беседы по классам	16 ноября	Классные руководители
3.	Конкурс рисунков «Я за безопасный мир»	Февраль	Воспитатели
4.	Беседы «Борьба с экстремизмом в России»	Апрель	Воспитатели, классные руководители
5.	Час общения «Молодежные субкультуры»	Май	Классные руководители
6.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

· Профилактика самовольных уходов, жестокого обращения и суицидального поведения среди учащихся

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Беседы по классам «Мы выбираем жизнь»	Октябрь	Классные

			руководители
2.	Беседа «Последствия необдуманного поступка» (7-11 кл)	Март	Педагог – психолог
3.	«ДА!» детскому телефону доверия Мероприятия, посвященные Международному дню детского телефона доверия	В течение мая	Классные руководители
4.	Классные часы: «Жизнь бесценный дар!», «Семья - это главное», «Взаимоотношения в семье», «Учись быть добрым», «Управляй своими эмоциями».	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатели

7. Безопасность жизнедеятельности учащихся:

· Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Неделя детской дорожной безопасности «Внимание – дети!»	сентябрь, май	Заместитель директора по ВР
2.	Классные часы «Школа безопасности».	02.09.2015	Классные руководители
3.	Беседа «Подождёшь минутку – сбережёшь жизнь»	В течение года	Воспитатели
4.	Инструктажи по ПДД	1 раз в четверть	Классные руководители
5.	Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно	02.09.2015-11.09.2015	Классные руководители
6.	Конкурс рисунков «Осторожно – дорога!»	Февраль	Воспитатели
7.	Общешкольное собрание «Пешеход – участник движения» с приглашением инспектора.	март	Заместитель директора по УВР
8.	Участие в городских мероприятиях и конкурсах	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Работа юных инспекторов движения «Светофорик»	В течение учебного года	Классные руководители
10.	Участие в конкурсах и викторинах по данному направлению	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

· Противопожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Инструктаж о мерах пожарной безопасности.	01.09.2015-04.09.2015	Классные руководители
2.	Обновление стенда о пожарной безопасности	01.09.2015-10.09.2015	Заместитель директора по УВР
3.	Беседа, направленная на профилактику лесных пожаров «При пожаре выход один позвони 01!», «Войди в лес другом!»	Сентябрь, апрель	Воспитатели
4.	Конкурс стенгазет «Огонь – друг, огонь – враг!»	16.11.2015-23.11.2015	Воспитатели
5.	Классный час «Пиротехнические средства»	21.12.2015-	Классные

		25.12.2015	руководители
6.	Классные часы «Правильные действия при пожаре»	20.04.2016	Классные руководители
7.	Проведение тренировочных учебных эвакуаций из здания школы и интерната	1 раз в четверть	Ответственные за эвакуацию

· Личная безопасность учащихся

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Вводный инструктаж для учащихся	Сентябрь, январь	Классные руководители
2.	Беседа «Соблюдение Техники Безопасности учащимися»	Сентябрь	Классные руководители
3.	Урок подготовки детей к действиям в экстремальных ситуациях, посвященный 25-й годовщине создания МЧС России	05.10.2015	Классные руководители
4	Беседа «Принимайте меры в экстренных ситуациях»	Январь	Воспитатели
6	Участие в Дне защиты детей в чрезвычайных ситуациях	апрель	Воспитатели
7	Беседы, инструктажи «Безопасность на улице», «Личная безопасность детей»	Перед каникулами	Классные руководители

· Информационная безопасность

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Инструктаж для учащихся «Правила пользование Интернет-ресурсами»	Сентябрь, январь	Классные руководители
2.	Оформление стенда «Безопасный Интернет»	03.09.2015-06.09.2015	Педагог-библиотекарь
3.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	12.10.2015-18.10.2015	Классные руководители
4.	Участие во Всероссийской неделе безопасного Интернета: · Оформление уголков и стендов; · Беседы по группам; · Конкурс рисунков; · Распространение памяток учащимся и родителям «Интернет может быть опасным»	06.02.2016-11.02.2016	Классные руководители, воспитатели
5.	Беседы по классам «Твои права в онлайн-среде»; «Соцсети и онлайн-игры»; «Проблемы компьютерной зависимости»	Март, апрель	Классные руководители

8. Профессионально-трудовое воспитание

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Экологические субботники «Чистый двор!»	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Классные руководители, воспитатели
2.	Акция «Сохрани книгу»	Октябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Круглый стол «Мир профессий большой –	Февраль	Социальный

	труд почётен любой»		педагог
4.	Литературная игра – путешествие: «Открой книгу, и чудеса начинаются»	Март	Библиотекарь
5.	Неделя выбора профессии «На пороге взрослой жизни»	Апрель	Воспитатели

9. Спортивно-оздоровительная работа

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Классные часы: «Спорт и я – лучшие друзья»	2-3 недели октября	Классные руководители
2.	Беседы по ЗОЖ «Если хочешь быть здоров!» (1-4 кл) Диета «За» и «Против» (5-11 кл)	3 неделя января	Воспитатели
3.	КВН «Стиль здорового образа жизни»	18.02.2015	Медицинский работник, воспитатели
4.	Дни здоровья	1 раз в четверть	Учитель физической культуры
5.	Школьный кросс	Сентябрь	Учитель физической культуры
6.	Участие в Городском осеннем и весеннем кроссе	Сентябрь, май	Учитель физической культуры
7.	Участие в областной спартакиаде инвалидов	Сентябрь	Учитель физической культуры
8.	Городские и школьные соревнования по настольному теннису	Декабрь	Учитель физической культуры
9.	Школьные соревнования по волейболу	Декабрь	Учитель физкультуры
10.	Городские соревнования по волейболу	Январь	Учитель физкультуры
11.	Городские соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России»	Февраль	Учитель физкультуры
12.	Школьные соревнования по армспорту	Февраль	Учитель физкультуры
13.	Участие в областных соревнованиях по мини – футболу	Февраль	Учитель физкультуры
14.	Участие в городских соревнованиях по лыжам на приз В. Низковских	Март	Учитель физкультуры
15.	Школьные соревнования по шашкам и шахматам	Март	Руководитель кружка «Шашки»
16.	Городская легкоатлетическая эстафета	Май	Учитель физкультуры
17.	Областные соревнования среди детских домов и школ-интернатов	Май	Учитель физкультуры
18.	Областная спартакиада инвалидов	Июнь	Учитель физкультуры

10. Познавательная деятельность

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	«Правила обращения с книгой» (1 класс)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Посещение театра, выставок, городской библиотеки	В течение учебного года	Воспитатели
3.	Интеллектуальная игра «Ишим, ты сердца моего частица»	Декабрь	Воспитатели
4.	Урок информационной грамотности: «Справочная литература: словари, энциклопедии, справочники» (7 -9 кл.)	Январь	Педагог-библиотекарь, воспитатели
5.	Оформление выставок и проведение мероприятий к юбилейным датам	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь, руководители ШМО
6.	Предметные недели	Январь-апрель	Руководители ШМО

11. Работа с родителями

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Общешкольное родительское собрание «Об усилении роли родителей в работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	01.09.2015	Заместители директора по УВР
2.	Родительский всеобуч «Правовое понятие жестокого обращения с детьми»	Октябрь	Заместители директора по УР, ВР
3.	Родительский всеобуч «В стране правовых знаний»	Ноябрь	Заместители директора по УВР
4.	Общешкольное родительское собрание «Семья и школа-интернат – партнёры в воспитании ребёнка»	Декабрь	Заместители директора по УВР, педагог-психолог
5.	Беседа «Здоровые дети в здоровой среде»	Январь	Заместители директора по ВР, педагог-психолог
6.	Родительский всеобуч «Преступления и правонарушения среди несовершеннолетних»	Январь	Социальный педагог, классные руководители
7.	Родительский всеобуч «Безопасность наших детей»	Февраль	Зам. директора по УВР
8.	Родительское собрание с родителями выпускного класса «Профессии, которые выбирают наши дети»	Март	Классный руководитель 11 класса
9.	Общешкольное родительское собрание «Впереди летние каникулы. Безопасность детей»	25.05.2016	Заместитель директора по УВР

12. Работа детского самоуправления

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Общешкольное собрание:	сентябрь	Заместитель

	1. Выборы президента республики; 2. Выборы в органы детского школьного самоуправления		директора по УВР
2.	День самоуправления «День добрых сердец и сердечных улыбок»	05.10.2015	Заместитель директора по УВР
3.	День именинников «Созвездие именинников»	1 раз в четверть	Совет интересных дел
4.	Общешкольные собрания по итогам четвертей	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
5.	Работа Советов Республики детских сердец	В течение учебного года	Руководители Советов
6.	Работа Клуба выходного дня	В течение учебного года	Совет интересных дел
7.	Общешкольное собрание «Подведем итоги за год»	Май	Руководители Советов

13. Традиционные мероприятия

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	День Знаний. Торжественная линейка «Здравствуй, школа!». Уроки знаний	01.09.2015	Заместитель директора по УВР
2.	Мероприятия, посвященные Дню учителя «Дорогие наши педагоги»	05.10.2015	Воспитатели, классные руководители
3.	Осенние праздники: «Осенние мотивы» «Осенний бал»	октябрь	Воспитатели, классные руководители
4.	Мероприятия, посвященные Дню инвалидов.	01.12.2015-03.12.2015	Заместитель директора по УВР
5.	Новогодние праздники: «Новогодний карнавал» «Новогоднее путешествие»	25.12.2015 25.12.2015	Заместитель директора по УВР, воспитатели
6.	Вечер встречи выпускников. «Школьная юность моя...»	06.02.2016	Воспитатели 11 класса
7.	Праздник «Широкая Масленица!»	Март	Воспитатели
8.	Мероприятия, посвященные международному дню 8 Марта: «Жемчужинка» Развлекательная программа « 8 марта – женский день!»	07.03.2016-08.03.2016	Воспитатели, классные руководители
9.	Последний звонок	Май	Зам. директора по УВР
10.	Выпускной вечер «Расстанутся друзья...»	Июнь	Кл. руководители, воспитатели

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

Организация управления в МАСКОУ СКОШ-интернате соответствует уставным требованиям. В соответствии с действующим законодательством управление школой-интернатом осуществляется на основе Устава и других нормативных документов, принятых в образовательном учреждении и регламентирующих деятельность всех участников образовательного процесса.

В настоящий момент в МАСКОУ СКОШ-интернате действуют управленческие структуры:

- административная с подчинением директору школы,
- наблюдательно-совещательная, ориентированная на оказание участникам первой структуры консультативных услуг,
- детского самоуправления, обеспечивающая реализацию идеи относительной самостоятельности учащихся в вопросах создания специфического для нашего образовательного учреждения уклада школьной жизни.

С целью повышения эффективности и управляемости образовательного процесса, а также усиления внутришкольного контроля в МАСКОУ СКОШ-интернате, активно используются средства современных ИКТ технологий: вычислительная техника есть практически на каждом рабочем месте учителя, локальная сеть школы-интерната объединила все кабинеты учреждения и обеспечивает обмен оперативной информацией между участниками образовательного процесса, каждому учителю и представителю администрации предоставлен бесплатный доступ к сети Интернет и электронной почте, соответствующее программное обеспечение обеспечивает накопление и обобщение материалов по различным направлениям деятельности, наличие своего сайта позволяет повысить уровень информационного сопровождения всех участников образовательного процесса - учителей, воспитателей, учеников, родителей. К числу положительных тенденций следует отнести и рост использования электронных ресурсов и программных продуктов педагогами школы-интерната.

Вывод:

Система управления ОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации в области образования, Уставом МАСКОУ СКОШ-интерната. Администрация школы-интерната и педагоги активны в освоении новых подходов в системе образования, зачастую сами являются носителями новых педагогических идей и преобразований. Оснащенность образовательного учреждения современными информационными средствами и постоянная работа по повышению уровня своих компетенций позволяют коллективу школы-интерната эффективно решать задачи, стоящие перед ОУ. Администрацией школы, наряду с контрольными функциями, которые выполняются в должной мере, активно проводится и внутришкольная работа по повышению методического мастерства педагогов. Следует отметить, что система методической работы в школе в целом сохранила самостоятельность, открытость и эффективность, сама выступает как источник новых подходов в образовании.

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Цель: организация и координация учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, анализ работы по результатам внутришкольного контроля.

Срок исполнения	Содержание работы	Ответственный
август	1. Готовность школы к новому учебному году 2. Об участии в городском совещании педагогических работников образовательных организаций 3. Подготовка к празднованию «Дня знаний» 4. О режиме работы школы в 2015-2016 учебном году 5. Обеспеченность учащихся учебной литературой 6. Анализ результатов ГВЭ 7. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, о действиях при чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях.	Директор, заместители директора по УВР, педагог-библиотекарь
сентябрь	1. Об итогах комплектования классов, групп. 2. Итоги месячника безопасности. 3. Организация адаптационного периода в 0,1 классах 4. Организация внеурочной деятельности 5. Организация дежурства по школе и интернату 6. Итоги медицинского осмотра сотрудников на начало учебного года 7. Инструктаж по ведению школьной документации 8. О тарификации на 2015-2016 учебный год 9. Организация питания учащихся 10. Итоги входящего контроля (анализ работ) 11. Подготовка к проведению Дня учителя 12. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) 13. О посещаемости занятий учащимися 14. Состояние личных дел учащихся	Директор, заместители директора по УВР, педагог-психолог, председатель ПК, диетсестра, заведующая хозяйством, медсестра
октябрь	1. О профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемиологический период, результаты вакцинации против гриппа. 2. О предотвращении несчастных случаев в школе 3. Предварительные итоги успеваемости за I четверть 4. Планирование работы во время осенних каникул 5. Об организованном окончании I четверти 6. Результаты проверки школьной документации 7. Работа с обучающимися группы риска, «Трудными учащимися». 8. О проведении родительских собраний по итогам первой четверти 9. Система работы классного руководителя, воспитателя 4, 5 классов	Директор, заместители директора по УВР, председатель ПК, заведующая хозяйством, медсестра
ноябрь	1. О мерах по профилактике травматизма в зимнее время 2. Профилактика ДДТТ 3. Соблюдение режима дня учащимися 4. Состояние работы с «трудными» подростками по	Директор, заместители директора по УВР, председатель

	профилактике правонарушений 5. Итоги работы за I четверть: Анализ травматизма за I четверть Анализ успеваемости за I четверть. Анализ посещаемости за I четверть Итоги прохождения учебных программ за I четверть 6. Организация и проведение Международного дня инвалидов, 95-летия школы. 7. Организация работы классных руководителей и воспитателей по профилактике суицидального поведения и жестокого обращения с учащимися. 8. Состояние работы учителей с электронными дневниками учащихся 2-11 классов в АИС «Электронная школа Тюменской области»	ПК, заведующая хозяйством, медсестра
декабрь	1. Индивидуальная работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися, мероприятия по предупреждению неуспеваемости. 2. О посещаемости занятий учащимися 3. О подготовке к новогодним праздникам 4. О составлении графика отпусков на следующий календарный год 5. Инструктаж по охране труда, технике безопасности и поведению в чрезвычайных ситуациях во время проведения новогодних и рождественских мероприятий 6. О принятии дополнительных мер по обеспечению безопасности в каникулярное время 7. О сохранении здоровья в период эпидемии гриппа и ОРВИ, о симптомах ОРВИ, гриппа. 8. Организация и контроль качества питания	Директор, заместители директора по УВР, председатель ПК, заведующая хозяйством, медсестра, классные руководители
январь	1. Итоги работы ОУ за I полугодие: Итоги ВШК Анализ успеваемости Итоги прохождения учебных программ О подготовке к промежуточной аттестации Анализ пропусков учащимися уроков. Анализ воспитательной работы Анализ работы с детьми и семьями «группы риска» 2. Система работы классного руководителя, воспитателя 7,8,9 классов. 3. Работа классного руководителя с родителями учащихся.	Директор, заместители директора по УВР, заведующая хозяйством, руководитель ШМО
февраль	1. О ходе аттестации педагогов 2. О профилактике гриппа и ОРВИ 3. О подготовке к итоговой аттестации: организация повторения, итоги классно-обобщающего контроля в выпускном классе. 4. Использование ИКТ на уроке и внеклассных занятиях. 5. Контроль работы кружков, секций. 6. Состояние преподавания трудового обучения. 7. Эффективность форм и методов работы классного руководителя, воспитателя 9а, 9с классов. Организация работы классных руководителей, воспитателей 10,11 классов. 8. Взаимодействие психолого-социальной службы с	Директор, заместители директора по УВР, педагог-психолог, медсестра, руководитель ШМО

	классными руководителями, воспитателями. 9. Психолого-педагогические условия индивидуального подхода к учащимся по программе 8 вида	
март	- О прохождении учебных программ. - О состоянии пожарной безопасности. - О результатах пробных экзаменов в форме ГВЭ. - Состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в кабинетах, спальнях. - Состояние классной и школьной документации. - Об организованном окончании III четверти. - О мерах профилактики клещевого энцефалита. - О проведении Всемирного Дня Здоровья. - Сопровождение детей «группы риска», работа с семьями. - Состояние работы в школе по патриотическому воспитанию. - Работа классного руководителя, воспитателей выпускного класса по профориентации учащихся.	Директор, заместители директора по УВР, заведующая хозяйством, медсестра
апрель	- Подготовка ОО к новому учебному году - Работа школьной библиотеки: подведение итогов, координация плана укомплектованности. - Итоги работы за III четверть: Анализ травматизма за четверть Анализ успеваемости за четверть Анализ посещаемости за четверть Итоги прохождения учебных программ за четверть. - Индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми, мероприятия по предупреждению неуспеваемости. - Профилактика ДДТТ. Профилактика травматизма на железной дороге. - Обеспечение безопасности при проведении мероприятий по празднованию Дня весны и труда. - О проведении субботника	Директор, заместители директора по УВР, библиотекарь, заведующая хозяйством, руководители ШМО
май	- Подготовка к Последнему звонку - О порядке окончания учебного года. - Предварительные итоги успеваемости за 2015-2016 учебный год - Готовность и проведение ГИА. - Анализ выполнения годового календарного учебного графика, учебных программ и тематических планов. - Предотвращение несчастных случаев во время образовательного процесса на территории школы-интерната	Директор, заместители директора по УВР, заведующая хозяйством, руководители ШМО, уполномоченный по ОТ
июнь	- О проведении выпускного вечера - О результатах ГИА выпускников - Подготовка ОУ к новому учебному году	Заместители директора по УВР, классные руководители, воспитатели, руководители ШМО, заведующая хозяйством

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Внутришкольный контроль – это одна из основных функций управления, направленная на получение информации о деятельности педагогов и на ее оценку с целью принятия конструктивных решений по дальнейшей оптимизации управления и самоуправления в школе. Система внутришкольного контроля включает в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные по состоянию образовательного процесса в школе в целом.

Цель: обеспечить уровень преподавания и качества обучения, воспитания и развития учащихся соответствующие требованиям, предъявляемым к образованию и позволяющие создать целостную образовательную среду.

Главным итогом внутришкольного контроля является достижение всеми учащимися минимального базового уровня обученности, соответствующего государственным образовательным стандартам, готовность учащихся к освоению нового содержания образования по предметам, педагогическая диагностика (неудач).

Задачи контроля:

1. Создать благоприятные условия для развития школы.
2. Обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой систем.
3. Обеспечить сочетание административного и общественного контроля в школе.
4. Создать информационный банк данных о работе каждого педагога, состояния учебно-воспитательного процесса, уровня воспитанности, развития учащихся.
5. Мотивировать педагогов на улучшение результатов.
6. Побуждать к устранению существующих недостатков и использованию новых возможностей.

Виды контроля:

- текущий;
- предварительный;
- итоговый.

Требования к контролю:

1. Высокая компетентность администрации школы.
2. Общественный характер контроля.
3. Гласность и объективность.
4. Наличие органической взаимосвязи контроля с глубоким и всесторонним анализом проверяемых объектов.

Формы контроля:

Персональный	Работа с отдельными учителями, осуществление требований к работе отдельного учителя
Предметно-обобщающий	Изучение состояния и опыта работы предметного объединения
Классно-обобщающий	Определение глубины воздействия разных учителей на учащихся одного класса
Комплексно-обобщающий	Проверка группы учителей
Предварительный	Воздействие на эффективность труда учителя, предупреждение возможных ошибок в работе учителя до проведения урока или изучения темы по урочным и тематическим планам
Обзорный	Выяснение профессионального уровня педагогического коллектива, уровня внедрения достижений и передового опыта

План-график внутришкольного контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Отвественные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Сентябрь						
1. Контроль за выполнением всеобщего						
1. Комплектование классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела учащихся	Фронтальный	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2. Организация обучения учащихся	Оценка организации образовательного процесса учащимися с ОБЗ	Организация образовательного процесса с учащимися с ОБЗ	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ (математика, русский язык, биология, география)	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения за прошлый учебный год	Тематический	Входящие контрольные работы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка классных журналов	Соблюдение выполнения Положения о ведении классных журналов учителями	Журналы 0- 11-х классов	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Проверка ведения алфавитной книги	Соблюдение требований к ведению алфавитной книги	Алфавитные книги	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль состояния методической работы						
1. Соответствие рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Выполнение программных требований, соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Рабочие программы и КТП учителей на учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса	Персональный	Собеседование, анализ документации	Администрация, руководители ШМО	Справка, рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Трудоустройство и обучение выпускников	Контроль за дальнейшим обучением и трудоустройством выпускников	Работа с выпускниками и родителями	Тематический	Анализ данных спроса	Классные руководители,	Справка

					воспитатели	
2. Посещение уроков и занятий	Оказание методической помощи, знакомство с новым составом учащихся	Учителя, воспитатели	Персональный	Посещение уроков и внеклассных занятий	Администрация	Индивидуальные беседы
3. Мониторинг посещения уроков учащимися	Посещение учащимися занятий	Учащиеся	Персональный	Контроль за посещением	Администрация	Мониторинг
6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1. Подготовка учащихся к ГИА	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 11 класса	Предварительный	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседования	Заместитель директора по УВР	Собрания родителей и учащихся
2. Составление расписания консультаций, внутришкольного тестирования по предметам ГИА	Организация работы консультативных занятий, ВШТ	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 11 класса	Предварительный	Анализ документации, прием заявлений, составление расписаний	Заместитель директора по УВР	Утверждение расписаний
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
1. Обеспеченность учащихся школы учебниками	Установить степень обеспеченности учащихся школы учебниками	Роль библиотеки в обеспечении учащихся учебниками и учебной литературой	Тематический	Анализ документации	Директор, заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы
8. Профилактическая работа						
1. Профилактика самовольных уходов воспитанников из ОУ	Организация работы классных руководителей и воспитателей по профилактике самовольных уходов воспитанников из ОУ	Журнал самостоятельного выхода учащихся из ОУ	Индивидуальный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
Октябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Индивидуальные занятия с одаренными учащимися с ОВЗ	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия учащихся в предметных олимпиадах	Руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
2. Отработка пропущенных уроков	Организация индивидуальной работы с учащимися	Работа с учащимися, пропустившими учебные занятия	Персональный	Посещение индивидуальных занятий	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Адаптация учащихся Подготовительного и 16 классов	Отслеживание адаптации учащихся подготовительного 16 класса к условиям школьной жизни, анализ развития общеучебных умений и навыков	Методическая грамотность учителей, работающих в классах, готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов.	Заместители директора по УВР	Справка. Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
2. Контроль за работой кружков	Развитие познавательных интересов во внеурочное время	Работа педагогов с учащимися	Тематический	Посещение кружков	Заместитель директора по ВР	Справка

3. Контроль за уровнем ЗУН учащихся	Обеспечение базового уровня образования учащихся по развитию речи и математике	Результативность обучения за четверть	Тематический	Контрольные работы в 0-11 классах, тематические срезы по русскому языку и математике в 5-11 классах	Руководители ШМО	Справка, рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
4. Выполнение дидактических принципов обучения	Соблюдение педагогами дидактических принципов обучения (принцип наглядности, доступности, учебной деятельности, развития)	Работа учителей, воспитателей	Тематический	Посещение уроков, занятий	Администрация, педагог-психолог	Индивидуальные беседы
5. Контроль качества образовательной услуги	Повышение качества знаний учащихся с ОВЗ	Результативность обучения за четверть	Тематический	Анализ состояния успеваемости и качества знаний во 2-11 классах	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО, педагогическом совете
3. Контроль за школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ по предметам, объективность выставления четвертных оценок	Выполнение программ по предметам, состояние текущей успеваемости, соблюдение критериев оценивания	Журналы 0-11-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Работа учителей в электронной системе АИС «Электронная школа Тюменской области»	Ведение и своевременное заполнение электронных дневников	Электронные дневники учащихся 2-11 классов	Тематический	Анализ состояния электронных дневников	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
4. Контроль состояния методической работы						
1. Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых педагогов заявленной квалификационной категории	Повышение квалификации аттестуемых педагогов	Работа аттестуемых учителей	Персональный	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по учебным предметам	Заместители директора по УВР и ВР	Аттестация педагогов
2. Организация работы воспитательных групп	Соблюдение режима работы, готовность по пяти видам деятельности	Работа воспитателей	Персональный	Посещение внеклассных занятий	Заместитель директора по ВР	Индивидуальные беседы
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Мониторинг посещения уроков учащимися	Посещение учащимися занятий	Учащиеся	Персональный	Контроль за посещением	Классные руководители	Индивидуальные беседы
6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Администрация школы	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
7. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
Тестирование по предметам ГИА	Обеспечение базового уровня	Результативность	Тематический	Тестирование в 11	Заместитель	Анализ,

в 11 классе	образования учащихся по предметам ГИА	обучения		классе	директора по УВР, учителя	рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
Ноябрь						
1. Контроль за выполнением всеобщего						
1. Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся	Работа со слабоуспевающими учащимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог	Индивидуальные беседы
2. Отработка пропущенных уроков	Организация индивидуальной работы с учащимися	Работа со учащимися, пропустившими учебные занятия	Персональный	Посещение индивидуальных занятий, анализ документации	Учителя	Индивидуальные беседы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Формирование познавательных интересов учащихся	Развитие познавательных интересов во внеурочное время	Работа воспитателей с учащимися	Тематические	Посещение занятий по пяти видам деятельности		Индивидуальные беседы
2. Контроль за уровнем ЗУН учащихся	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Результативность обучения	Тематический	Тематические срезы по русскому языку и математике в 5-11 классах	Руководители ШМО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1. Работа учителей с рабочими тетрадями по русскому языку и математике	Соблюдение единого орфографического режима. Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ	Тетради учащихся 4 -11 классов	Тематический	Анализ документации	Руководители ШМО учителей математики и русского языка	Справка. Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
2. Работа учителей в электронной системе АИС «Электронная школа Тюменской области»	Ведение и своевременное заполнение электронных дневников	Электронные дневники учащихся 2-11 классов	Тематический	Анализ состояния электронных дневников	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Работа классных руководителей и педагогов ответственных за кабинеты повышенной опасности с инструктажами по технике безопасности	Анализ состояния документации по технике безопасности	Учебные кабинеты, мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Администрация	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Организация питания в столовой	Оценка качества дежурства педагогов и учащихся в столовой	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
Подготовка учащихся к ГИА и промежуточной аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных	Работа учителей и классных	Тематический	Посещение и анализ уроков, проверка	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы

	руководителей с учащимися по подготовке к итоговой аттестации	руководителей с учащимися 1-11 классов		знаний учащихся		
6. Контроль состояния методической работы						
Организация методической работы учителей по подготовке к ГИА	Система работы учителей по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Работа учителей с учащимися 11 класса	Персональный	Посещение и анализ уроков	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы
7. Профилактическая работа						
Профилактика предупреждения пропусков занятий без уважительной причины	Работа педагогов направленная на предотвращение пропусков занятий без уважительной причины	Работа классных руководителей	Персональный	Посещение уроков, анализ документации	Заместитель директора по ВР	Справка
Декабрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Учащиеся 0-11 классов	Тематический	Наблюдение, анализ документации, собеседование	Социальный педагог, классные руководители	Индивидуальная работа с родителями и учащимися
2. Проверка классных журналов	Своевременное заполнение классных журналов, объективность выставления оценок за четверть	Журналы 0-11 классов	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Классно-обобщающий контроль в 9-х классах	Организация работы с учащимися, единство требований к учащимся со стороны учителей-предметников	Продуктивность работы учителей	Фронтальный	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, проверка знаний учащихся	Заместители директора школы по УВР и ВР	Справка.
2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Уровень знаний, умений и навыков по предметам за четверть	Тематический	Контрольные работы и диктанты	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
3. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам естественного цикла	Проверка выполнения практической части по предметам естественного цикла 6-11 классов	Учителя биологии, географии, физики, химии	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, рассмотрение вопроса на совещании при директоре
4. Выполнение обязательного минимума содержания образования по чтению	Проверка осознанного, беглого и выразительного чтения учащихся 2-4 классов за полугодие	Уровень знаний, умений и навыков по чтению	Тематический	Проверка техники чтения	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
5. Учет психологических аспектов обучения	Организация у учащихся различных видов памяти, внимания. Применение педагогами различных видов обучения	Работа учителей, воспитателей	Тематический	Посещение уроков, занятий	Администрация, педагог-психолог	Индивидуальные беседы
6. Контроль качества	Повышение качества знаний	Результативность	Тематический	Анализ состояния	Заместитель	Рассмотрение

образовательной услуги	учащихся с ОВЗ	обучения за четверть		успеваемости и качества знаний во 2-11 классах	директора по УВР	вопроса на заседаниях ШМО, педагогическом совете
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Мониторинг посещения уроков учащимися	Посещение учащимися занятий	Учащиеся	Персональный	Контроль за посещением	Классные руководители	Мониторинг дежурного учителя
4. Профилактическая работа						
1. Организация работы педагогов по профилактике детского и дорожного травматизма	Работа классных руководителей и воспитателей по профилактике детского и дорожного травматизма.	Журналы инструктажей, протоколы родительских собраний, уголки по ТБ в кабинетах повышенной опасности	Индивидуальный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
2. Профилактика асоциальных явлений среди несовершеннолетних (профилактика преступлений и правонарушений, экстремизма)	Работа классных руководителей и воспитателей по профилактике асоциальных явлений среди несовершеннолетних	Работа педагогов	Фронтальный	Посещение внеклассных занятий	Администрация	Справка, рассмотрение вопроса на совещании при директоре
3. Контроль за организацией досуговой занятости в выходные дни и каникулярное время	Занятость детей в выходные дни и каникулярное время	Работа воспитателей	Персональный	Посещение	Заместитель директора по ВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
Тестирование по предметам ГИА в 11 классе	Обеспечение базового уровня образования учащихся по предметам ГИА	Результативность обучения	Тематический	Тестирование в 11 классе	Заместитель директора по УВР, учителя	Анализ, рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
Январь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Индивидуальные занятия с учащимися	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися, ведение документации, работа с резервом	Работа учителей с учащимися	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Преподавание алгебры в 11 классе	Анализ состояния преподавания алгебры в 11 классе, подготовка к ГИА	Работа учителя математики в 11 классе	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, проверка знаний учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за соблюдением внешнего вида учащихся.	Контроль за соблюдением внешнего вида учащихся и ношением школьной	Работа классных руководителей и	Тематический	Проверка формы и внешнего вида	Заместитель директора по ВР	Справка

	формы.	воспитателей		учащихся		
3. Контроль за школьной документацией						
Работа учителей с тетрадями для контрольных работ по математике, русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, норм оценок, объема письменных работ	Тетради учащихся 5 - 10 классов	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями, собеседование	Руководители ШМО	Справка. Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
4. Контроль за сохранением здоровья и жизни учащихся						
1. Активизация работы по сохранению жизни и здоровья учащихся	Работа воспитателя, направленная на сохранение здоровья учащихся	Работа воспитателя в группах	Тематический	Посещение занятий, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Справка
2. Мониторинг посещения уроков учащимися	Посещение учащимися занятий	Учащиеся	Персональный	Контроль за посещением	Классные руководители	Индивидуальные беседы
5. Контроль состояния методической работы						
Организация методической работы учителей математики	Система работы учителей математики 5-10 классов	Работа учителей с учащимися	Персональный	Посещение и анализ уроков	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы
6. Профилактическая работа						
1. Организация работы классных руководителей и воспитателей по противопожарной безопасности	Система работы педагогов по противопожарной безопасности	Журналы инструктажей, протоколы родительских собраний материал в классных уголках	Индивидуальный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
Февраль						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий с учащимися	Работа с отстающими учащимися	Тематический	Наблюдение, собеседования с учителями, учащимися и их родителями	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Контроль за уровнем ЗУН учащихся	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Результативность обучения	Тематический	Тематические срезы по развитию речи и математике в 5-11 классах	Учителя	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
2. Работа кружков	Выполнение программ по кружковой работе, состояние посещаемости учащихся	Работа педагогов	Тематический	Посещение, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
3. Работа классных руководителей и воспитателей по правовому воспитанию учащихся	Выполнение плана воспитательной работы по данному направлению	Работа педагогов	Тематический	Посещение, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
3. Контроль состояния методической работы						
1. Профессиональная компетентность учителей начальных классов	Ознакомление с методикой преподавания в начальных классах и	Методика преподавания	Персональный	Посещение и анализ уроков	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы

	выявление профессиональных затруднений					
2. Работа ШМО классных руководителей и воспитателей по духовно-нравственному воспитанию	Выполнение плана работы ШМО	Работа руководителей ШМО	Тематический	Анализ планов, протоколов	Заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
3. Работа ШМО педагогов по обобщению и распространению опыта работы	Выполнение плана работы ШМО	Работа руководителей ШМО	Тематический	Анализ планов, протоколов	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
4. Контроль за сохранением здоровья и жизни учащихся						
1. Мониторинг посещения уроков учащимися	Посещение учащимися занятий	Учащиеся	Персональный	Контроль за посещением	Администрация	Индивидуальные беседы
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Система проведения консультаций с учащимися 11 класса по подготовке к итоговой аттестации	Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими учащимися 11 класса по подготовке к ГИА	Организация работы учителей-предметников с учащимися 11 класса по подготовке к ГИА	Тематический	Посещение консультаций	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы
Март						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Деятельность воспитателя как организатора самоподготовки учащихся	Определение соответствия дозировки домашнего задания и времени его выполнения в группах нормам	Выполнение домашнего задания в группах	Тематический	Посещение занятий, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Справка
2. Работа воспитателей и классных руководителей по повышению качества обучения	Организация групповой и индивидуальной работы с учащимися по повышению качества знаний	Выполнение домашнего задания в группах, отработка пропущенных уроков	Тематический	Посещение занятий, наблюдение	Заместители директора по УВР	Индивидуальные беседы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Классно-обобщающий контроль в 11 классе	Организация работы с учащимися, единство требований к учащимся со стороны учителей-предметников. Подготовка к ГИА	Продуктивность работы учителей	Фронтальный	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, проверка знаний	Заместители директора по УВР	Справка. Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
2. Контроль за уровнем ЗУН учащихся	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Уровень ЗУН за четверть	Тематический	Контрольные работы по русскому языку и математике	Руководители ШМО	Справка
4. Контроль качества образовательной услуги	Повышение качества знаний учащихся с ОВЗ	Результативность обучения за четверть	Тематический	Анализ состояния успеваемости и качества знаний во 2-11 классах	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО, педсовете
3. Контроль за школьной документацией						
1. Работа классных руководителей и учителей 4-11 классов с дневниками	Соблюдение единых требований, своевременность выставления отметок	Дневники учащихся 4-11-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, себе-	Заместитель директора по УВР	Справка

учащихся	учителями и дневников классными руководителями и родителями			седование с учителями		
2. Выполнение образовательных программ, объективность выставления оценок	Выполнение программ по предметам, своевременное заполнение журналов, объективность выставления оценок	Журналы 0-11-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Анализ готовности практических материалов для проведения промежуточной аттестации	Совершенствование подготовки к итоговой аттестации в 1-10 классах	Практические материалы по предметам промежуточной аттестации	Тематический	Анализ документации	Руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
4. Работа учителей в электронной системе АИС «Электронная школа Тюменской области»	Ведение и своевременное заполнение электронных дневников	Электронные дневники учащихся 2-11 классов	Тематический	Анализ состояния электронных дневников	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Мониторинг посещения уроков учащимися	Посещение учащимися занятий	Учащиеся	Персональный	Контроль за посещением	Администрация	Мониторинг дежурного учителя
5. Контроль состояния методической работы						
Организация методической работы учителей по подготовке к ГИА	Система работы учителей по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Работа учителей с учащимися 11 класса	Персональный	Посещение и анализ уроков	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы
6. Профилактическая работа						
Работа классных руководителей и воспитателей по профилактике вредных привычек	Система работы классных руководителей и воспитателей	Работа классных руководителей с учащимися	Тематический	Анализ документации, собеседование, посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Справка на ШМО классных руководителей
7. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
Тестирование по предметам ГИА в 11 классе	Обеспечение базового уровня образования учащихся по предметам ГИА	Результативность обучения	Тематический	Тестирование в 11 классе	Заместитель директора по УВР, учителя	Анализ, рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
Апрель						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Контроль за уровнем ЗУН учащихся	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Результативность обучения	Тематический	Тематические срезы по русскому языку и математике в 5-11 классах	Учителя	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
2. Контроль за школьной документацией						
Работа воспитателей по проведению инструктажей с	Анализ состояния документации по технике безопасности	Журналы инструктажей	Фронтальный	Анализ документации	Заместитель директора по ВР	Справка

учащимися по технике безопасности						
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1. Подготовка учащихся к ГИА и промежуточной аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по подготовке к итоговой аттестации	Уровень готовности учащихся 1-11 классов	Тематический	Посещение и анализ уроков, проверка знаний учащихся	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы
2. Оформление стендов по подготовке к ГИА и промежуточной аттестации, составление расписания экзаменов	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам, составление расписания экзаменов	Работа учителей и классных руководителей с учащимися	Предварительный	Анализ оформления стендов по подготовке к экзаменам	Заместитель директора по УВР	Собрание родителей и учащихся
4. Профилактическая работа						
1. Работа педагогов по профилактике детского дорожного травматизма	Работа педагогов направленная на предотвращение несчастных случаев	Работа педагогов	Тематический	Посещение уроков и внеклассных занятий	Администрация	Справка
2. Работа классных руководителей и воспитателей по профилактике суицидального поведения и жестокого обращения с учащимися.	Работа педагогов направленная на предотвращение случаев суицидального поведения и жестокого обращения с учащимися	Работа педагогов	Фронтальный	Посещение уроков и внеклассных занятий, наблюдение	Администрация	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Посещение занятий у воспитателей 8-11 классов	Изучение деятельности по профилактике вредных привычек	Эффективность работы воспитателей	Тематический	Посещение занятий, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
Тестирование по предметам ГИА в 11 классе	Обеспечение базового уровня образования учащихся по предметам ГИА	Результативность обучения	Тематический	Тестирование в 11 классе	Заместитель директора по УВР, учителя	Анализ, рассмотрение Вопроса на педагогическом совете о допуске 11 класса к ГИА
Май						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков по русскому языку и математике за четверть	Тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам естественного цикла	Проверка выполнения практической части по предметам естественного цикла 6-11 классов	Учителя биологии, географии, физики, химии	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Выполнение обязательного минимума содержания образова-	Проверка осознанного, беглого и выразительного чтения учащихся 2-4	Уровень знаний, умений и навыков по чтению	Тематический	Проверка техники чтения	Заместитель директора по УВР,	Справка

ния по чтению	классов за год				руководители ШМО	
4. Мониторинг эффективности использования ИКТ в учебном процессе	Использование ИКТ в учебном процессе	Работа учителей	Персональный	Анализ документации	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
5. Контроль качества образовательной услуги	Повышение качества знаний учащихся с ОВЗ	Результативность обучения за четверть	Тематический	Анализ состояния успеваемости и качества знаний во 2-11 классах	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО, педсовете
2. Контроль за школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ	Проверка выполнения программ по предметам, объективность выставления оценок	Журналы 0-11-х классов	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Выполнение программ по кружковой деятельности	Проверка выполнения программ	Журналы кружковой работы	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Заместитель директора по ВР, руководители кружков	Справка
3. Работа школьного музея	Анализ состояния документации	Музей	Тематический	Анализ документации, собеседование	Администрация	Индивидуальная беседа
4. Работа учителей в электронной системе АИС «Электронная школа Тюменской области»	Ведение и своевременное заполнение электронных дневников	Электронные дневники учащихся 2-11 классов	Тематический	Анализ состояния электронных дневников	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к государственной (итоговой) аттестации						
1. Работа учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 11 классов	Анализ работы учителей с учащимися 11 класса	Индивидуальные занятия и консультации	Тематический	Посещение консультаций, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы
2. Промежуточная аттестация по русскому языку и математике в 1-10 классах	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков за учебный год	Тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на педсовете, родительских собраниях
4. Контроль состояния методической работы						
Работа классных руководителей и воспитателей по патриотическому воспитанию учащихся	Изучение деятельности педагогов по патриотическому воспитанию	Эффективность работы классных руководителей и воспитателей	Фронтальный	Посещение занятий, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Справка

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Режим образовательного процесса

1. Учебный год в МАСКОУ СКОШ-интернате начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в дошкольной группе, подготовительном классе, 1-х классах - 33 недели, во 2-11 классах – 34 недели.

2. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора МАСКОУ СКОШ-интерната.

3. Организация образовательного процесса регламентируется Учебным планом, утверждаемым приказом директора МАСКОУ СКОШ-интерната.

4. Учебный год делится на 4 четверти, которые отделяются друг от друга каникулами. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней.

Для учащихся подготовительного, 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

5. МАСКОУ СКОШ-интернат работает в режиме 6-ти дневной рабочей недели с одним выходным днем. Учебные занятия организуются в одну смену.

6. В МАСКОУ СКОШ-интернате устанавливается следующий режим дня:

- Подъем – 7.00 ч, (воскресение- 8.00 ч).
- Завтрак- 1 смена – 7.30 ч., 2 смена – 8 ч.
- Начало уроков – 8.30 ч. Продолжительность урока – 45 мин., перемены между уроками - две по 15 мин., а остальные – по 10 мин.
- Обед – 13.00 ч. (1 смена), 14.00 ч. (2 смена).
- Сончас (д/сад, 0 классы 14.00-16.00).
- Трудовые дела (3-11 классы) –15.00 час-16.30 час.
- Самоподготовка – 16.30 час. Домашнее задание дается с учетом психофизических особенностей детей:
- Подготовительный и 1 класс 1 полугодие без дом. заданий.
- 2-3 классы – до 1 часа
- 4-5 классы – до 1,5 часа
- 6-11 классы - до 2 часов.

В учебно-воспитательной работе с учащимися осуществляется принцип дифференцированного подхода на основе данных психолого-педагогического и клинического изучения ребенка.

- Внеклассные мероприятия – 17.30 час.
- Ужин - 1 смена – 18.30 ч., 2 смена – 19.00 ч.
- Сонник (21.00)
- Отбой (д/сад- 7 кл) -21.00, 8-11 кл-22.00.
- Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

7. Уроки начинаются и заканчиваются по звонку.

1 урок 8.30 - 9.15;

2 урок: 9.25 - 10.10;

3 урок: 10.25- 11.10;

4 урок: 11.25 - 12.10;

5 урок: 12.20 - 13.05;

6 урок: 13.05 -14.00;

7 урок: 14.15 - 15.00.

8. Для облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в подготовительном, 1-х классах применяется "ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки":

- в первом полугодии - продолжительность урока 35 минут.

- со второго полугодия - продолжительность урока 45 минут.
- в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.
- ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время организации перемен, динамических пауз несут классные руководители;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся.

9. Аудиторная учебная нагрузка учащихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку учащихся.

В режиме 6-ти дневной учебной недели:

- подготовительный класс – 27 часов в неделю;
- 1 - 2 класс - 29 часов в неделю;
- 3 класс – 30 часов в неделю;
- 4 класс - 31 час в неделю;
- 5 - 7 класс - 35 часов в неделю;
- 8 - 9 класс - 36 часов в неделю;
- 10-11 класс – 37 часов в неделю;

В режиме - 5-ти дневной учебной недели:

- 1 класс (5 вид) – 25 часов в неделю;
- 2 класс (5 вид) – 26 часов в неделю;
- 3-4 класс (5 вид) – 27 часов в неделю.

10. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности учащихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г. Сивакова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах (доработана с учетом специфики школы-интерната 1-2 вида).

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

11. Для учащихся 1 классов наиболее трудные предметы проводятся на 2 уроке; 2- 4 классов - 2-3 уроках; для учащихся 5-11-х классов на 2-4 уроках.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

При проведении занятий по трудовому обучению на втором и третьем уровне обучения допускается деление класса на две группы.

12. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4-м уроках.

13. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора МАСКОУ СКОШ-интерната.

14. При благоприятных погодных условиях возможна организация перемены на открытом воздухе. С этой целью, при проведении ежедневной динамической паузы рекомендуется увеличить продолжительность большой перемены до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательного-активных видов деятельности учащихся на спортплощадке МАСКОУ СКОШ-интерната, в спортивном зале или в рекреациях.

15. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения учащихся на уроках, внеклассных занятиях необходимо проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

16. Необходимо чередовать во время урока различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности учащихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1-4 классах не должна превышать 7-10 минут, в 5-11 классах – 10-15 минут. Расстояние от глаз до

тетради или книги должно составлять не менее 25-35см у учащихся 1-4 классов и не менее 30-45 см - у учащихся 5-11 классов.

17. Продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения устанавливается согласно таблице.

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
1-2	10	15	15	15	20	10
3-4	15	20	20	15	20	15
5-7	20	25	25	20	25	20
8-11	25	30	30	25	25	25

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках

После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления.

18. Режим обучения и организации работы кабинетов с использованием компьютерной техники должен соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы на них.

19. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля, при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

20. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом учащихся, предусмотренными образовательной программой, связанными с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

21. Кружковая работа в группах должна учитывать возрастные особенности учащихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями, и организована в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

22. Все работы в мастерских и кабинетах домоводства учащиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

23. Количество классов-групп в МАСКОУ СКОШ-интернате определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса. Средняя наполняемость классов-групп – 6 человек. Школа рассчитана на 150 ученических мест, интернат рассчитан на 120 воспитанников.

24. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

25. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

Режим внеурочной деятельности

- 1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы, кружков, секций, детских общественных объединений.
 2. Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности учащихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.
 3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
 4. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.
- Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора МАСКОУ СКОШ-интерната. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора МАСКОУ СКОШ-интерната.
5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

Годовая циклограмма работы школы-интерната

	периодичность	понедельник				вторник				среда				четверг				пятница			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Совещание руководителей ОУ	1 раз в месяц												+								
Деятельность педагогического совета	1 раз в четверть, май, июнь																				
Заседание Управляющего совета	1 раз в квартал	+																			
Совещание при директоре	1 раз в месяц																+				
Заседание методического совета	1 раз в четверть										+										
Планерки	1 раз в неделю	+																			
Заседание методических объединений	1 раз в четверть																				
Заседание комиссии по премированию	1 раз в месяц												+								
Профсоюзные мероприятия	по отдельном у графику																				
Заседание психолого-медико-педагогического консилиума.	1 раз в четверть						+														
Собрания учащихся	1 раз в четверть														+						
Линейки	2 раза в месяц																		+		+
Участие в городских совещаниях, семинарах, заседаниях ГМО по плану МКУ «ИГМЦ»																					

Комплектование школы.

Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Кол-во учащихся
Ахнина Н.И.	0а	9
Шешина Н.Э.	1а	7
Шумская Е.Н.	1б	9
Трошина И.А.	2а	9
Сметанкина Т.А.	2б	5
Шумилина Е.А.	3а	9
Чернова Н.Н.	3б	4
Каткова О.В.	4а	8
Казакова Е.Е.	5а	8
Лукашова О.П.	6а	9
Шарапова И.В.	7а	8
Корнейчук Н.А.	8а	7
Суслова Н.В.	9а	6
Гребенщикова Т.А.	0с	5
Цурикова А.А.	10а	9
Боброва С.С.	11а	5
	16	112

Руководитель методического совета – Михеева С.Н.

Руководители методических объединений:

1. Учителей начальных классов - Шумилина Е.А.
2. Учителей гуманитарного цикла - Казакова Е.Е.
3. Учителей по развитию слухового восприятия – Боброва С.С.
4. Учителей математики, естествознания, технологии, ИЗО – Колабылина О.В.
5. Воспитателей – Чибышева И.Н.
6. Классных руководителей – Суслова Н.В.

Ответственные за кабинеты:

Кабинет	Ф.И.О. педагога
Кабинет слуховой работы	Цуканова Л.П.
Кабинет физики	Колабылина О.В.
Кабинет биологии, химии	Цурикова А.А.
Кабинет музыкально-ритмических занятий	Таланцева С.Н.
Столярная мастерская	Клесов Е.В.
Кабинет швейного дела, кабинет домоводства	Горбань Т.С.
Спортзал	Каткова О.В.
Музей	Гребенщикова Т.А.
Игровая	Шешина Н.Э.
Кабинет профилактики	Шарапова И.В.
Студия изобразительного искусства, кабинет сельскохозяйственных технологий	Вдовина Т.А.
Парикмахерская	Крутиголова О.В.
Библиотека	Чикирева В.Г.