

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МАОУ «Ишимская
школа-интернат»
 В.А.Константинова
«12» марта 2018 г.



Утверждаю
Директор МАОУ «Ишимская
школа-интернат»
 Г.А.Калугина
Приказ от 12.03.2018 №50

Положение
об оплате труда и стимулировании работников
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Ишимская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением администрации города Ишима от 05 марта 2018 г №142 «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций города Ишима» и регулирует формирование фонда оплаты труда.

1.2. Настоящее положение определяет общие требования к системе оплаты труда и стимулирования труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат» (далее Учреждение), реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Разработано в целях упорядочения оплаты труда работников Учреждения, усиления материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества образовательного процесса, укрепления здоровья обучающихся, укрепления и развития материально-технической базы.

1.3. Система оплаты труда и стимулирования труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящим Положением.

**2. Формирование фонда оплаты труда работников
Учреждения**

2.1. Фонд оплаты труда образовательной организации формируется на текущий календарный год исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.2. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации исходя из:

а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального

общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для образовательной организации;

в) количества учащихся в образовательной организации.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного, автономного учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

2.3. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

2.4. Фонд оплаты труда образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н, \text{ где:}$$

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательной организации;

N - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

K - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленный для конкретной образовательной организации;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательной организации расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая образовательной организацией самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - количество обучающихся в образовательной организации.

3. Распределение фонда оплаты труда Учреждения

3.1. Фонд оплаты Учреждения состоит из:

- базовой части (ФОТб)
- стимулирующей части (ФОТст)
- социальной части (ФОТсоц).

3.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70 % фонда оплаты труда Учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% фонда оплаты труда Учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

3.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

3.4. За счет средств социальной части осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с Учреждением, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные выплаты работникам Учреждения, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

- а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;
- б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;
- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации «Народный...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;
- г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

3.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в Учреждении дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

- а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6 Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс
- б) иные категории педагогических работников;
- в) административно – управленческий персонал Учреждения;
- г) учебно–вспомогательный персонал Учреждения;
- д) младший обслуживающий персонал Учреждения.

3.7 Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

- а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;
- б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.8. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами Учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем Учреждения.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской

продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

Ежегодно на 1 января и на 1 сентября, а также в случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций размеры должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера пересматриваются в соответствии с настоящей Методикой, с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

4.1. Доля базовой части фонда оплаты труда Учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65 % доли базовой части фонда оплаты труда Учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда Учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда Учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается Учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда Учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в Учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{ТП}} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a_0 + a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_8 \times v_8 + a_9 \times v_9) \times 52}, \text{ где:}$$

$C_{\text{ТП}}$ - стоимость бюджетной образовательной услуги;
ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a_0 - количество обучающихся в дошкольной группе;

a1 - количество обучающихся в первых классах;
a2 - количество обучающихся во вторых классах;
a3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;
в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;
в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

в11 - годовое количество часов по учебному плану в девятом классе.

4.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

4.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда Учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательной организации (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.7. Доплата за классное руководство в Учреждении выплачивается в размере не менее 100 рублей в месяц за одного обучающегося.

4.8. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

4.9. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

Предмет	Коэффициент
русский язык, математика, алгебра, геометрия, физика, иностранный язык	1,20
предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы, предметы учебного плана дошкольной группы	1,15
развитие слухового восприятия, фронтальные занятия, химия, география, биология, природоведение, естествознание, история, обществознание, черчение, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции, предусмотренные учебными планами, часы лечебной физкультуры, предметно-практическое обучение, профессионально - трудовое обучение (технология)	1,10
физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, музыкально-ритмические занятия	1,05

Изобразительное искусство, социально-бытовая ориентировка	1,0
---	-----

4.10. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15,

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 1,05.

4.11. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за работу в специальных (коррекционных) классах для учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья - 1,20;

б) за преподавание учебных предметов на иностранных языках – 1,10;

е) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы – 4,5.

4.12. Воспитателям выплата заработной платы осуществляется на основании должностного оклада, исходя из нормы педагогической нагрузки на ставку заработной платы 25 часов в неделю. Норма часов педагогической нагрузки на ставку заработной платы устанавливается в астрономических часах: для учителей 1 -9 классов – 18 часов в неделю, для учителей – дефектологов, учителей-логопедов – 20 часов в неделю.

5. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д$, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д - компенсация за обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей»

5.3. В случае если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times (Н1 \times Т1 \times К1 + Н2 \times Т2 \times К2 \dots + Нn \times Тn \times Кn) \times А \times П + Д$,
где

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н1, Н2, ..., Нn - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т1, Т2, ..., Тn - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д - компенсация за обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей».

5.4. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А + Д$, где

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб/ученико-час);

Н - средняя наполняемость по школе;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

Д - компенсация за обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей»

5.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д$, где

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в подгруппе;

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П - повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы;

Д - компенсация за обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей».

5.6. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения

6.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление руководителю и работникам Учреждения стимулирующих выплат (премий).

6.2. Стимулирующие выплаты (премии) распределяются комиссией Управляющего совета Учреждения по представлению руководителя.

6.3. Стимулирующие выплаты (премии) руководителю и работникам Учреждения производятся за эффективность и результативность труда по следующим направлениям:

- а) Выполнение муниципального задания.
- б) Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса.
- в) Повышение профессионального мастерства педагогических работников.
- г) Результативность методической деятельности — участие в различных конкурсах, конференциях.
- д) Организация и проведение организацией мероприятий.
- е) Организация работы городских методических объединений.
- ж) Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций.
- з) Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией.
- и) Эффективность работы по достижению результатов качества.
- к) Эффективность воспитательной системы образовательной организации.
- л) Социальный критерий.
- м) Сохранение здоровья.
- н) Эффективность управленческой и финансово-хозяйственной деятельности.

Расходы на начисление к выплатам в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.3.1. Расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителя и работников Учреждения в связи с осуществлением им выплат из премиального фонда в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).

6.4. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников Учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

6.5. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников Учреждения, определяются в локальных правовых актах Учреждения и (или) в коллективных договорах с учетом следующих показателей:

Учитель, воспитатель	Развитие материально-технической базы Учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)			0-5
	Эффективное использование	современного	да/нет	

учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе		
Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет	0-5
Повышение профессионального мастерства		
Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	да/нет, наличие отчетной документации	0-5
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (1 раз по итогам года)	да/нет, наличие отчетной документации	0-3
Личное результативное очное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	-городской уровень	0-3
	- региональный уровень	0-5
Личное выступление на конференциях	-городской уровень	0-3
	- региональный уровень	0-5
Личное результативное заочное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	-городской уровень	0-3
	- региональный уровень	0-5
Участие педагогов в конкурсах, НКП, фестивалях в составе жюри	Да/нет	0-5
Разработка олимпиадных заданий, материалов для контроля знаний обучающихся	Да/нет	0-3
Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	0-3
Наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет	0-3
Предоставление опыта работы, творческого отчета, проведение мастер-класса и т.д.	да/нет	0-5
Организация работы с одаренными детьми	да/нет	0-5
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников в образовательной организации, работников образовательной	0-5

		ной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	
	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	да/нет	0-5
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
	За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования		0-15
	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся (по итогам года, четверти)	N = A/B*100%, где А- количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В-количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы 100%	0-5
	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА и др.)	N = A/B*100%, где А- количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую	0-5

		аттестацию (выполнивших проверочную работу) Городской уровень Больше городского	
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся	да/нет, наличие отчетной документации ; N = A/B*100%, где A- количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации ; B - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации 100%	0-5
	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня	N = A/B*100%, где A- количество победителей и призеров, подготовленных педагогом; B - количество принявших участие; N – доля победителей и призеров, подготовленных педагогом 0-50% 50-80% 80-100%	0-5
	Использование различных форм и технологий профориентационной работы	да/нет, наличие отчетной	0-3

	документации	
Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B * 100\%$, где А - количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов 60-80% 80-90% 90-100%	1-5
Качественное составление расписания учебных занятий в соответствии с физиологической кривой умственной работоспособности обучающихся по шкале трудности	да/нет	0-5
Освоение обучающимися образовательных стандартов (по результатам четверти): -отсутствие неуспевающих	да/нет	0-3
Динамика качества знаний в течение текущего учебного года (по итогам четверти, полугодия, года)	-1-10% -более 10%	1-2 3-4
Систематическое, качественное выполнение особо важной для школы работы с целью повышения качества обучения, воспитания и здоровьесбережения.	да/нет	0-3
Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы (в том числе открытые уроки и внеклассные мероприятия)	да/нет	0-5
Общественная деятельность, организация работы по технике безопасности в школе, сохранность и использование оборудования в кабинетах повышенной опасности	да/нет	0-5
Качественная подготовка обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации	да/нет	1-5
Отсутствие отчислений из образовательного учреждения (по итогам четверти)	да/нет	0-1
Эффективность воспитательной системы Учреждения		
Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	$N = A/B * 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных	

		всеми видами досуговой занятости, в том числе по предмету; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости 0-50% 50-100%	1-5
	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	Да/нет	1-5
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	Да/нет	0-5
	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	1-2
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B * 100\%$, где А - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия 80-90% 90-100%	0-2
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	Да/нет	0-2
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	Да/нет	0-3
	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	Да/нет	0-3
	Организация и проведение школьных мероприятий	Да/нет	0-2
Педагог-	Повышение профессионального мастерства		

психолог	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (1 раз по итогам года)	да/нет, наличие отчетной документации	0-2	
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	0-2	
	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	да/нет	0-5	
	Сопровождение молодых специалистов	да/нет	0-2	
	Ведение документации, направленной на оказание консультационной социально-психолого-педагогической помощи обучающимся, родителям, педагогам	Да/нет	0-5	
	Обеспечение общественного участия в Учреждении, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников в образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации.	Да/нет	0-1
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся	да/нет, наличие отчетной документации	0-3	
	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B * 100\%$, где А - количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N - доля	0-5	

		обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов 60-80% 80-90% 90-100%	
Эффективность воспитательной системы Учреждения			
	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	да/нет, наличие отчетной документации	0-5
	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	0-5
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B * 100\%$, где А - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия до 50% 50-70% 70-100%	0-5
	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	да/нет	0-3
	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	$N = A/B * 100\%$, где А - количество педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка; В - количество	0-2

		педагогов; N-доля педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка до 50% 51-100%	
Социальный педагог	Повышение профессионального мастерства		
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации (раз в год)	да/нет, наличие отчетной документации	0-2
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	0-2
	Ведение документации, направленной на оказание консультационной социально-психолого-педагогической помощи обучающимся, родителям, педагогам	Да/нет	0-3
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления Учреждения		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников в образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	0-1
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение	$N = A/B * 100\%$, где А- количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В - количество	0-3	

		обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение Ниже 100% 100%	
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся	да/нет, наличие отчетной документации	0-2
	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B * 100\%$, где А- количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов	0-3
Эффективность воспитательной системы Учреждения			
	Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта	$N = A/B * 100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта; N – доля	0-5

		обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости	
	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	Да \ нет	0-3
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	Да \ нет	0-3
	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	0-5
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B * 100\%$, где А- количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	0-3
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания	$N = A/B * 100\%$, где А- количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей	0-5

	Организация на высоком уровне работы на микроучастке образовательного учреждения, направленной на профилактику безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних	Да/нет	0-3
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	Да/нет	0-3
Педагог-библиотекарь	Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)		
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет	0-3
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет	0-5
	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	Да/нет	0-5
	Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации	0-3
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	0-3
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников в образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	0-3
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся	да/нет, наличие отчетной документации	0-5	
Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками	да/нет, наличие	0-3	

	образовательного процесса	отчетной документации	
	Организация и проведение мероприятий	да/нет	0-3
	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	да/нет, наличие отчетной документации	0-5
Заведующая хозяйством	обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации	Да/нет	0-5
	организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	Да/нет	0-5
	экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	Да/нет	0-5
	высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса	Да/нет	0-5
	содержание пришкольной территории без замечаний	Да/нет	0-5
	сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	Да/нет	0-5
	качественная подготовка документации для осуществления закупки товаров, работ, услуг	Да/нет	0-5
	эффективная работа в составе комиссии по закупкам товаров, работ, услуг	Да/нет	0-5
	соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	0-3
	отсутствие предписаний надзорных органов	Да/нет	0-5
	отсутствие замечаний при проведении инвентаризации	Да/нет	0-5
	обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	Да/нет	0-4
	Бухгалтер	соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет
разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств		Да/нет	0-5
отсутствие штрафов, пеней перед бюджетом, внебюджетными фондами		Да/нет	0-3
своевременное составление и сдачи отчетности		Да/нет	0-5
отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами		Да/нет	0-5
ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов		Да/нет	0-5
своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования		Да/нет	0-5

	активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	Да/нет	0-3
	качественное проведение инвентаризации и оформление ее результатов	Да/нет	0-5
	качественное ведение документации по закупкам товаров, работ, услуг	Да/нет	0-5
	своевременная актуализация документации на сайте www.zakupki.gov.ru , bus.gov.ru	Да/нет	0-5
	эффективная работа в составе комиссии по закупкам товаров, работ, услуг	Да/нет	0-5
	эффективная работа на торговой электронной площадке при проведении закупок в электронной форме	Да/нет	0-5
	качественное выполнение операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей, направленных на сопровождение воспитательного процесса	Да/нет	0-5
	организация на высоком уровне работы с документацией по внебюджетным средствам	Да/нет	0-5
Секретарь руководителя	качественное ведение документации	Да/нет	0-5
	высокая результативность взаимодействия с ПФ РФ, центром занятости населения	Да/нет	0-5
	качественное ведение воинского учета	Да/нет	0-5
	качественное ведение школьного архива	Да/нет	0-5
	своевременное выполнение курьерских обязанностей	Да/нет	0-3
	отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет	0-5
	своевременное составление и сдачи отчетности	Да/нет	0-5
	эффективная работа в составе комиссии по закупкам товаров, работ, услуг	Да/нет	0-5
	соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	0-3
Младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, слесарь- сантехник, вахтер, сторож)	проведение генеральных уборок	Да/нет	0-5
	оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок	Да/нет	0-5
	качественное выполнение текущих ремонтных работ и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и другого оборудования, направленных на сохранение здоровья обучающихся.	Да/нет	0-5
	оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	Да/нет	0-5
	озеленение школы, способствующие созданию благоприятного для здоровья обучающихся климата	Да/нет	0-5
	качественная уборка помещений, соблюдение правил и норм санитарии и гигиены, направленных	Да/нет	0-5

	на профилактику вирусных заболеваний обучающихся.		
	качественная уборка санитарных узлов, способствующая поддержанию санитарно-гигиенических условий в школе, предупреждению заболеваемости среди обучающихся	Да/нет	0-5
	качественная, системная и эффективная работа по созданию безопасных условий пребывания обучающихся в школе, обеспечение сохранности материально-технической базы школы	Да/нет	0-5
	качественная уборка территории школы	Да/нет	0-5
	качественное осуществление контрольно-пропускного режима, способствующего обеспечению безопасного пребывания обучающихся и сотрудников на территории школы.	Да/нет	0-5
	качественное предоставление услуг при приеме и выдаче верхней одежды	Да/нет	0-5
	отсутствие обоснованных обращений сотрудников и родителей	Да/нет	0-5
	участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	Да/нет	0-5
Водитель	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Да/нет	0-5
	отсутствие дорожно-транспортных происшествий	Да/нет	0-5
	отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	Да/нет	0-5
	эффективное и экономное расходование горюче - смазочных материалов	Да/нет	0-5
Повар	Организация правильного и сбалансированного детского питания в соответствии с требованиями нормативных актов по результатам проверок контролирующих органов.	Да/нет	0-5
	Организация обеспечения высокого качества и безопасности приготовления пищи.	Да/нет	0-5
	Строгое соблюдение технологии приготовления пищи и санитарно – гигиенических правил и норм.	Да/нет	0-5
Заместители руководителя по УВР	Развитие материально-технической базы Учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей)		
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	Да/нет	0-5
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения	Да/нет	0-5
	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	Да/нет	0-5
	Повышение профессионального мастерства педагогических работников		

Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	Да/нет	0-5
Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	Да/нет	0-5
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	Да/нет	0-3
Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	0-3
Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Да/нет	0-3
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления		
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Да/нет	0-5
1. Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству 2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	Да/нет	0-5
Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов	Да/нет	0-3
Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	Да/нет	0-5
Проведение системной работы по сохранению контингента	Да/нет	0-3
Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА)	Да/нет	0-5
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся	Да/нет	0-5
Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня	Да/нет	0-5
Использование различных форм и технологий профориентационной работы	Да/нет	0-3
Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	Да/нет	0-5
Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	Да/нет	0-5

	Реализация программ дополнительного образования	Да/нет	0-5
	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	Да/нет	0-5
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	Да/нет	0-3
	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся	Да/нет	0-3
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	Да/нет	0-5
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	Да/нет	0-5
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	Да/нет	0-3
		Да/нет	0-5
Медработники, диетсестра	Своевременная и качественная организация наблюдения состояния здоровья, физического и психического развития обучающихся, своевременное оказание им медицинской помощи.	Да/нет	0-5
	Организация, своевременное и качественное проведение углублённых медицинских осмотров обучающихся, профилактических и лечебно – оздоровительных мероприятий, должная оценка их эффективности.	Да/нет	0-5
	Уменьшение количества часто болеющих обучающихся, обучающихся по сравнению с конкретным периодом прошлого года.	Да/нет	0-5
	Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на реабилитацию здоровья обучающихся.	Да/нет	0-5
	Организация правильного и сбалансированного детского питания в соответствии с требованиями нормативных актов по результатам проверок контролирующих органов.	Да/нет	0-5
	Организация обеспечения высокого качества и безопасности приготовления пищи.	Да/нет	0-5
	Строгое соблюдение технологии приготовления пищи и санитарно – гигиенических правил и норм.	Да/нет	0-5
УВП	Содействие в создании благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников	Да/нет	0-5
	Создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого воспитанника	Да/нет	0-5
	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников.	Да/нет	0-5
	Высокий уровень исполнения должностных обязанностей	Да/нет	0-5

	Обеспечение сохранности имущества и оборудования	Да/нет	0-5
--	--	--------	-----

6.4. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени (за фактически отработанное время). Фактически отработанное время включает: время работы в течение нормального рабочего времени; время, отработанное сверх нормальной продолжительности рабочего времени; время, проведенное на рабочем месте для его обслуживания и подготовки к работе; время простоя на рабочем месте не по вине работника; время, отведенное для коротких перерывов в работе для отдыха. В фактически отработанное время не включается оплаченное, но не отработанное время (например, ежегодный отпуск, время болезни).

6.5. Выплата заработной платы, премии работникам МАОУ «Ишимская школа-интернат» производится в денежной форме в валюте Российской Федерации – в рублях.

6.6. При наличии внебюджетных средств может выплачиваться премия по итогам квартала, полугодия, года согласно п. 3.4 настоящего положения.